

## VADEMECUM

### PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA RELATIVA ALL'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE DIAGNOSTICHE A RISONANZA MAGNETICA

#### A chi è rivolta:

- L'attività di consulenza in materia RM del Dipartimento Medicina, Epidemiologia, Igiene del Lavoro ed Ambientale (DiMEILA) dell'INAIL è rivolta a **soggetti sia pubblici che privati** che intendono installare apparecchiature di Risonanza Magnetica con campo magnetico statico inferiore a 4 T e destinate ad attività diagnostica medica.

#### Quando può essere espletata:

- Viene svolta solo in fase progettuale, e comunque **ESCLUSIVAMENTE** in via preventiva rispetto alla domanda di autorizzazione regionale all'installazione, al fine di non creare conflitti rispetto al ruolo ispettivo rivestito successivamente dall'Istituto.

#### Perché richiederla:

- Il fine della consulenza è quello di **ricevere un benestare al progetto di realizzazione del sito RM**, al fine che il medesimo avvenga in recepimento della normativa vigente in materia, e tenendo debitamente conto degli aspetti legati alla Sicurezza dei lavoratori e della popolazione, compito istituzionale elettivo per l' Istituto.

#### Chi deve richiederla:

- E' il soggetto che intende installare che fa richiesta di consulenza direttamente all' Istituto previa richiesta formale, eventualmente anticipata via fax per accelerare l' iter burocratico

**Cosa è necessario avere:**

- **La nomina formale del Medico Responsabile dell'Attività dell'Impianto e dell'Esperto Responsabile.**
- **La marca e la tipologia di apparecchiatura RM da installare già individuate in via definitiva**
- **La disponibilità di una planimetria progettuale di base, riportante i locali a disposizione con le relative superfici e le possibili destinazioni d'uso applicabili.**
- **Qualora si tratti di un sito già esistente, ovvero della sostituzione di un tomografo con altro del quale si renda comunque necessaria una nuova autorizzazione regionale (viceversa, la consulenza non può essere erogata dall'Istituto), una planimetria di quanto disposto completa di accessi, destinazioni d'uso dei locali e quanto di pertinenza al sito non previsto al suo interno (eventuali sale d'attesa, WC, locali refertazione, etc.)**

**Cosa non è necessario avere:**

- **La restante documentazione tecnica di cui alla "Comunicazione di installazione.**
- **Eventuali autorizzazioni a corredo dell'istanza autorizzativa connessa alla RM**

**La richiesta:**

- 1) Il soggetto richiedente invia all'INAIL, usando il riferimento di seguito evidenziato

**Al Direttore del DiMEILA**

**Dott. Sergio Iavicoli  
Via Fontana Candida, 1  
00040 Monteporzio Catone – ROMA  
(fax 0694181419)**

una lettera di richiesta come da modello in allegato, compilata in ogni sua parte, comprensiva di una preventiva dichiarazione di accettazione del pagamento del compenso economico spettante all'INAIL sulla base del Tariffario pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 165 del 18 luglio 2005.

#### Il riscontro:

- 2) Acquisita la richiesta di consulenza, sarà cura del personale del Responsabile della "Sezione di Supporto Tecnico al SSN in materia di Radiazioni" del DiMEILA, o di un suo delegato, prendere contatto con il responsabile del procedimento del soggetto richiedente la consulenza, il quale dovrà essere quindi opportunamente indicato (tel., fax, e- mail) sulla lettera di cui sopra.

#### L'incontro tecnico:

- 3) La consulenza verrà espletata operativamente presso il Centro Ricerche di Monteporzio Catone sito in Via Fontana Candida 1, 00040 Monteporzio Catone (ROMA).

#### Cosa fare dopo:

- 4) Recepite le indicazioni date dai funzionari incaricati del DiMEILA sulla base delle planimetrie, delle relazioni tecniche e delle ulteriori informazioni richieste, il Presidio, avvalendosi dei propri Esperti formalmente nominati, ciascuno per i propri adempimenti di competenza, invierà all'Istituto - in **duplice copia** - la documentazione (planimetria e relazione tecnica) oggetto dell'incontro tecnico. **Tutti i documenti andranno firmati in calce, per quanto di competenza, almeno dall'Esperto Responsabile incaricato.**

### Conclusione tecnica:

- 5) L'Istituto provvede all'analisi e all'eventuale definitiva approvazione dei documenti emessi dalla Struttura richiedente la consulenza medesima, e - se del caso - alla trasmissione di ulteriori note di commento. Se necessario, propedeuticamente a ciò vengono chieste ulteriori informazioni integrative utili all'espressione del parere.

### Conclusione formale:

- 6) L'Istituto provvederà ad inoltrare al soggetto richiedente una copia firmata e timbrata per approvazione del progetto definitivo e dell'eventuale relazione tecnica di accompagnamento, esprimendo una nota specifica di benessere al medesimo, se del caso condizionata da specifiche prescrizioni il cui mancato rispetto rende automaticamente non più valido il benessere espresso.

### Pagamento:

- 7) L'Istituto provvederà a fatturare il compenso dovuto per l'attività in Oggetto al Presidio richiedente nelle modalità previste dal Tariffario emanato con Decreto del Ministero della Salute 7 Luglio 2005, pubblicato in G.U. il 18 Luglio 2005.

Al soggetto richiedente non resterà che pagare il compenso dovuto all'INAIL, e dare il via alla realizzazione del sito RM: successivamente al collaudo, si renderà infine necessario l'invio all'Istituto della "Comunicazione di avvenuta installazione" con i relativi allegati tecnici, come da normativa vigente.

ALLEGATO : Modello di richiesta consulenza RM

INAIL-DiMEILA

Direttore **Dott. Sergio Iavicoli**

[dmil@postacert.inail.it](mailto:dmil@postacert.inail.it) oppure [dmil@inail.it](mailto:dmil@inail.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONSULENZA RELATIVA AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UN SITO DI RISONANZA MAGNETICA DESTINATO AD ATTIVITA' DIAGNOSTICA MEDICA.**

La struttura  PUBBLICA ( )  PRIVATA ( )

(\*).....

ha intenzione di installare nella sede di

(\*\*). .....

un'apparecchiatura a Risonanza Magnetica per uso medico diagnostico con valore di campo magnetico statico inferiore a 4 tesla. **A tale scopo intende avvalersi del parere preventivo della Sezione di Supporto Tecnico al SSN in materia di Radiazioni del DiMEILA dell'INAIL, in merito al progetto di realizzazione del sito RM in recepimento delle specifiche previste dalla normativa vigente e dalle indicazioni dell'Istituto.**

Pertanto si dichiara disposto ad accettare il pagamento del compenso economico dovuto sulla base del tariffario emanato con Decreto del Ministero della Salute 7 Luglio 2005, pubblicato in G.U. il 18 Luglio 2005 nelle modalità richieste. Il sottoscritto legale rappresentante del Presidio richiedente delega come referente interno il Dr./Sig. (\*\*\*).....in qualità di (\*\*\*\*)..... a presiedere alla consulenza in oggetto congiuntamente all'Esperto Responsabile incaricato Dott.....(\*\*\*\*\*)

Riferimenti:

Indirizzo/Telefono/Fax/E-Mail

(\*) Indicare la denominazione sociale del Presidio richiedente

(\*\*) Indicare la sede del sito di installazione dell'apparecchiatura RM

(\*\*\*) Indicare il nome dell'eventuale delegato del rappresentante legale del Presidio a presiedere alla consulenza

(\*\*\*\*) Indicare ruolo e qualifica del delegato

(\*\*\*\*\*) La presenza dell'Esperto Responsabile è obbligatoria