

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ELENA FERRI
Data di nascita	11 MAGGIO 1953
Qualifica	C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENTRO SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'Ufficio	06-54872854

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (v.o.) - Università di Roma La Sapienza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile del processo "Studi ed indirizzi normativi di carattere generale in materia di personale" dell'Ufficio I -DCRU, dal 12 ottobre 2000.• Funzioni vicarie del dirigente dell'Ufficio Pianificazione e Norme-DCRU dal 1° luglio 2008• Funzioni vicarie del dirigente dell'Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali-DCRU e reggenza del processo "Studi ed indirizzi normativi di carattere generale in materia di personale" dal 1° gennaio 2009.• Mantenimento sino al 30 novembre 2015 delle sopraindicate funzioni vicarie.• Responsabile dell'Ufficio Centro Servizi della Direzione Generale - DCRU dal 1° dicembre 2015.
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none">• Lingua straniera: FRANCESE e INGLESE Livello parlato: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato) <ul style="list-style-type: none">• Word: elevato• Excel: medio• Power point: elevato

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- Partecipazione ai seminari ed ai corsi specifici di aggiornamento professionale come da curriculum formativo allegato
- Docenza in corsi di formazione interna in qualità di esperto

Data, 15 dicembre 2015

Firma
