

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Letteria Rita ISOLA
Data di nascita	27/01/1968
Qualifica	Funzionario amministrativo - comparto EPNE Posizione economica C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario del dirigente Ufficio Programmazione, Organizzazione e Attività Istituzionali della Direzione regionale Lazio
Numero telefonico dell'Ufficio	06-36437093

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza v.o.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunta in Inail nel 1990 con la qualifica di funzionario amministrativo ex carriera direttiva.• Dal 1990 al 2007 ha maturato esperienze lavorative in ambito normativo e di controllo di gestione a tutti e tre i livelli della struttura (sede, direzione regionale, direzione generale)• Da giugno 2007 è stata titolare di processo (posizione organizzativa) con i seguenti incarichi: giugno 2007-maggio 2008 segreteria tecnica del direttore generale pro-tempore; giugno 2008 - settembre 2009 responsabile processo studio e analisi di problematiche normative presso la Direzione centrale Prestazioni; settembre 2009 - luglio 2010 responsabile processo pianificazione e verifica della Direzione regionale Lazio.• Dal 2010 al 2012 ha ricoperto la funzione di vicario del dirigente dell'ufficio Pianificazione Organizzazione e Controllo della Direzione regionale per il Lazio• Da gennaio 2013 a febbraio 2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della sede non dirigenziale di Roma aurelio, Via Enrico De Ossò 16-18 Roma• Da marzo 2015 ad aprile 2015 Vicario del dirigente dell'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione regionale Lazio• Da maggio 2015 ad oggi Vicario del dirigente dell'Ufficio POAI della Direzione regionale Lazio

<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello parlato: fluente • Livello scritto: fluente
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tesi di laurea in "Scienza delle finanze" dal titolo "I problemi strutturali del bilancio CEE" pubblicata con il contributo della Comunità Economica Europea. • Negli anni 1995-1996 ha partecipato ai gruppi di lavoro, costituiti a livello di Direzione generale, incaricati di redigere la prima carta dei servizi Inail nonché di delineare il prototipo di ufficio per le relazioni con il pubblico (URP). • Negli anni 2004-2005 ha partecipato a un gruppo di progetto, costituito da 11 funzionari individuati dal Direttore generale pro-tempore con il compito di "accompagnare" i processi di "riposizionamento strategico" dell'Ente e di "change management" avviati dallo stesso. • Negli anni 2007-2008, come componente della Segreteria tecnica del Direttore generale pro tempore ha collaborato alla gestione di un blog aziendale sperimentale, uno dei primi e pochi casi di comunicazione diretta e on-line nell'ambito della P.A. <p>Partecipazione e a corsi e convegni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co-Relatore, per conto della Direzione regionale Lazio, all'International Workshop Dada 2006 (didattica e apprendimento degli adulti) con l'intervento "Cronaca, significato e prospettive di un evento formativo all'I.N.A.I.L- Direzione Regionale Lazio " Bolzano 30-31 marzo 2006 • Corso "Business Process Re-Engineering e Change Management" presso la LUISS Business School - Roma novembre 2005-gennaio 2006 • Corso "Project Management Base" presso la LUISS Business School - Roma maggio -giugno 2007 • Corso di specializzazione in ergonomia e rischi psicosociali del lavoro - ERGON - Roma novembre 2010-febbraio 2011 organizzato da S3 OPUS srl • Master in diritto amministrativo effettuato presso la Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica e degli Enti Loca - CEIDA - con frequenza negli anni 2009, 2010 e 2011 • Master per analisti di bilancio e valutatori di performance, conseguito presso la Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica e degli Enti Loca - CEIDA - nell'anno accademico 2012-2013 con votazione finale 58/60 <p>PUBBLICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha collaborato alla realizzazione insieme ad autori vari del volume " Futuro del lavoro e Web 2.0 " Edizioni Palinsesto,

Roma, 2011

- Ha collaborato alla redazione di un breve saggio dal titolo " la metafora organizzativa di Camelot: il nuovo INAIL" pubblicato sulla rivista Comunicazione pubblic@ - N.92 Anno XIV Giugno-Luglio-Agosto 2005
- Collaborazione giovanile con la rivista mensile "TUTTEUROPA" direttore dr. Franco Angelini negli anni 1988-89

Data 5 dicembre 2016

FIRMA