

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	Attività di comunicazione istituzionale e di informazione relativa al Centro Protesi Inail.	L'attività è finalizzata a mantenere attivo il canale di comunicazione nei confronti dei target di riferimento (Istituzioni, Associazioni, Clienti inviati, Operatori del settore interni ed esterni, contesto scientifico, utilizzatori finali). L'attività è finalizzata al governo del flusso informativo nei confronti dei target di riferimento, in particolare utenti finali e media.	SI
	Attività relative all'accreditamento istituzionale del Centro protesi e Convenzionamento con la Regione Emilia Romagna. L'obiettivo, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del lavoro, continuerà la produzione e la revisione di procedure, istruzioni operative e di linee guida.	Soddisfazione requisiti generali e specifici per l'accreditamento del Centro come struttura di riabilitazione ex art. 26, conferma accreditamento e valutazioni condizioni di convenzione con la regione E.R.	SI
	Avvio delle applicazioni del primo esoscheletro motorizzato per paraplegici.	A partire dal 2011 è iniziata la sperimentazione di un esoscheletro motorizzato in grado di fornire la possibilità di cammino fino a due ore consecutive per i paraplegici. Il dispositivo sarà gestito da fisioterapisti e ingegneri per garantirne l'utilizzo adeguato e sicuro.	SI
	Evoluzione e potenziamento delle azioni a sostegno dell'inclusione sociale e lavorativa degli utenti: classificazione degli aspetti sociali e psicologici secondo il modello ICF nell'ambito del modello operativo integrato del Centro Protesi.	L'attività è riferita alla classificazione degli aspetti sociali e psicologici secondo il modello ICF nell'ambito del modello operativo integrato del CP e sperimentazione ICF.	SI
	Gestione del Rischio Clinico per garantire la sicurezza dei pazienti può portare a cambiamenti nella pratica clinica e promuovere una crescita della cultura della salute attenta ai bisogni dei pazienti. L'obiettivo sarà incentrato sull'analisi della cause degli eventi avversi ed alle misure preventive da attuare e degli elementi del rischio nell'ambito di lesioni causate dall'utilizzo delle protesi.	Attività di gestione del rischio clinico verso gli utenti e gli operatori. Promuovere la crescita di una cultura della salute più attenta ai bisogni dei pazienti e degli operatori e diminuire i costi favorendo la destinazione delle risorse su interventi tesi a sviluppare organizzazione e strutture sanitarie più sicure ed efficienti.	SI
	Gestione manutenzione software sistema informatico del Centro Protesi, produzione delle analisi e verifica delle stime. Consolidamento architettura virtualizzata dei sistemi centrali attraverso sistemi di calibrazione e revisione della politica di backup.	Consolidamento architettura virtualizzata dei sistemi centrali attraverso sistemi di calibrazione e revisione delle politiche di backup.	SI
		Gestione della continuità dei servizi Hw e Sw.	SI
		Gestione manutenzione software sistema informatico del Centro Protesi, produzione delle analisi verifica delle stime.	SI
	Implementazione e rivisitazione del servizio psico-sociale a seguito di analisi effettuata sul flusso operativo svolto nell'anno 2011.	Consolidamento dei rapporti già avviati nel 2011 con i funzionari socio-sanitari che operano sul territorio nazionale.	SI
		Esame e valutazione dell'analisi effettuata nel 2011 in merito all'attivazione del servizio psico-sociale.	SI
	L'obiettivo relativo al servizio di consulenza e fornitura dispositivi tecnici per la mobilità, la cura e igiene della persona, la mobilità con veicoli, la domotica e informatica. Pur in costanza di flessione delle risorse l'obiettivo è comunque quello di incrementare l'attività dell'1% rispetto all'esercizio precedente. Verrà monitorata la qualità delle prestazioni. Sono previsti accessi programmati a domicilio e presso i punti cliente e Montecatone.	Le attività sono relative alla fornitura del servizio ausili e assistenza sul territorio, ad accessi programmati ed al monitoraggio della qualità del servizio.	SI
	OBIETTIVO CORE	Accoglienza e cura a clienti	SI
		Accoglienza e Cura Clienti - Customer	SI
		Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti	SI
		Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali	SI
		Collaborazione Sanitaria - Operatore socio-sanitario	SI
		Servizi Psico-Sociali - Progettualità	SI
		Servizi Psico-Sociali - Utenza	SI
		Servizio psico sociale	SI
		Supporto alla produzione - fatturazione attiva	SI
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Acquisti e Servizi Generali	SI	
	Amministrazione del personale	SI	
	Contabilità	SI	
	Segreteria Tecnica	SI	
	Supporto Direzione Pianificazione Budget	SI	
Progetto di qualità nell'informazione multimediale presentando i prodotti/servizi che la struttura può offrire all'utente.	L'attività è rivolta alla corretta presentazione del Centro Protesi e dei prodotti/servizi che la struttura è in grado di offrire all'utente infornuto.	SI	
Riduzione del 20% dei tempi d'attesa delle protesi mioelettriche in conseguenza dell'aumento della loro produzione.	L'obiettivo delle attività svolte nel reparto mioelettrico è ridurre i tempi di attesa delle forniture di protesi mioelettriche che raggiungono i due anni a causa di varie motivazioni, attraverso l'inserimento di nuove risorse.	SI	
Riduzione del 50% della spesa d'acquisto verso aziende esterne di protesi in silicone di arto superiore ed inferiore in conseguenza dell'aumento di produzione interna di questi dispositivi.	La forte richiesta da parte delle sedi Inail di protesi in silicone di arto superiore ed inferiore ha determinato un incremento delle attività del settore. Il Centro ha posto come proprio obiettivo strategico la diminuzione del 50% delle lavorazioni appaltate all'esterno a favore di un aumento di produzione interna attraverso l'inserimento di nuove unità lavorative e ad una diminuzione dei costi.	SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
	Riorganizzazione dei flussi lavorativi interni della Filiale di Roma per favorire ed ottimizzare la gestione dei rapporti con la casa di cura Villa Sacra Famiglia, a seguito della cessione di ramo d'azienda alla S.p.A. I.H.G. da parte della Provincia Romana	Attuazione delle indicazioni emerse dall'analisi effettuata con conseguente rivisitazione dei flussi lavorativi interni	SI
		Esame e valutazione dell'analisi effettuata nel 2011 in merito alla cessione ramo d'azienda effettuata dalla Casa di Cura Sacra Famiglia alla S.p.A. I.H.G.	SI
VILLA TORNABUONI LEMMI	OBBIETTIVO CORE	Formatore responsabile progetto complesso	SI
		Formatore responsabile progetto semplice/subprogetto	SI
	OBBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività Strumentali	SI
CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	OBBIETTIVO CORE	Attività sanitaria-Medici	SI
		Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti	SI
		Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali/OSS	SI
	OBBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
		Contr. e Verif. Amm. Cont/Contr. Gest/Prog. Budget, supporto Direzione	SI
		Supporto al Responsabile	SI
	Prevedere un incremento delle risorse per prestazioni dirette	Terapia occupazionale attraverso progetti personalizzati sugli infortunati sul lavoro al fine di recuperarne il "gesto lavorativo" per il reinserimento nel mondo del lavoro	SI
	Valorizzare gli investimenti istituzionali ad uso sanitario	Applicazione degli accordi sottoscritti con la convenzione con la ASL5, consolidamento degli standard previsti dall'accreditamento con la Regione Toscana e messa a regime delle nuove pratiche.	SI
TIPOGRAFIA DI MILANO	OBBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Servizi di Supporto	SI
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ispesi	Analisi dei flussi operativi relativi alla procedura Rivalse finalizzate alla realizzazione delle eventuali implementazioni procedurali.	SI
		Attività connessa all'obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
		Definizione di un nuovo flusso amministrativo e organizzativo per la gestione delle opposizioni di competenza dell' ex IPSEMA e verifica dell'impatto a livello organizzativo sulle Strutture ex IPSEMA.	SI
		Elaborazione di nuova modulistica e rilascio della proposta operativa per la messa in produzione.	SI
		formalizzazione delle proposte di modifiche normative ai Ministeri competenti	90,0%
		incontri con Avvocatura generale per esaminare il quadro normativo vigente e gli aspetti giuridici delle problematiche in esame al fine dell'elaborazione di articolati normativi	SI
		incontri con il Ministero della Salute ed il Ministero del Lavoro per discutere le proposte di modifiche normative	SI
		Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, predisposizione di analisi finalizzate alla graduale armonizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni.	SI
		Supporto consulenziale alle analisi amministrative finalizzate alla erogazione delle prestazioni	SI
	Incremento degli oneri (spese per rendite) derivanti dagli altri provvedimenti	Attività collegata alla realizzazione dell'obiettivo legato alla rivisitazione del sistema indennitario	SI
		Attività correlata all'obiettivo	SI
		Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivisitazione del sistema indennitario.	SI
		Studio e analisi per la rivisitazione del sistema indennitario	SI
	incremento della spesa per rendite	attività correlate all'obiettivo	SI
		Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivalutazione una tantum del danno biologico.	SI
		Studio e stime di rivalutazione una tantum del danno biologico	SI
	OBBIETTIVO CORE	Anal/svil.proced.le applic.ne norme-elabor.dat gest.li e monit	SI
		Anal/svilup.di norm.va per prestazioni;raccordo con i Min. vig. Direttive e assistenza alle UUTT	SI
		Anal/svilup.procedurale rapp.soggetti assic.ti org.smi esterni	SI
		Anal/sviluppo normativo e direttive in tema di benefici amianto	SI
		Contabilità	SI
		Gestione delle prestazioni economiche e sanitarie	SI
		Gestione per conto dello Stato	SI
		Miglior.serv.ut.Reg.naz.M.P.suppl.comm.Scient.Gest.pro b. Sportas	SI
		Nor.vo prest.sanit/Coord.att.ta ricer/sup.comm.scientCdA 277/08	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Rapp.convenz.li Enti/Organismi esterni in rappresentanza utenza	SI
		Gestione e sviluppo delle risorse umane e strumentali	SI
	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Planificazione e programmazione di Istituto e di Direzione	SI
		Aggiornamento statistico delle tabelle delle Malattie Professionali (D.M.09/04/2008)	SI
		Attività connessa all'obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Proposte di sviluppo normativo finalizzate al miglioramento delle funzionalità del RNMP per il periodico aggiornamento delle tabelle MP. Supporto alla Commissione scientifica MP.	SI
		Sviluppo e implementazioni di analisi amministrative per il RNMP	SI
		Prevedere un apposito stanziamento in tema di amianto,	Attività connessa all'obiettivo
	attività correlate all'obiettivo		SI
	attività di supportocome da indicazioni della DC titolare		SI
	Attività legata al monitoraggio delle prestazioni Fondo vittime dell'amianto		SI
	Predisposizione degli strumenti necessari all'operatività del Fondo vittime dell'amianto e al monitoraggio delle relative prestazioni.		SI
	Supporto consulenziale alle attività di analisi correlate all'obiettivo		SI
	verifica dei valori di incasso e di spesa al fine di effettuare rendicontazione al Comitato Amministratore del Fondo		SI
	Verifica dello stato di attuazione degli interventi di valutazione dell'esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.		SI
	Prevedere un incremento dell' utilizzo della posta certificata PEC	attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Consolidamento della funzione procedurale relativa alla visualizzazione/stampa del documento di competenza del Patronato e sviluppo delle implementazioni che si ritenessero opportune.	SI
	Raccordi per la gestione delle problematiche Sportass.	attività correlate all' obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Prosecuzione delle attività connesse principalmente alla liquidazione dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto e alla gestione dei rapporti di riassicurazione.	SI
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ispesl	attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di completamento del piano di integrazione logistica	SI
		Attività di supporto	SI
	Conseguire la riduzione del 20% per centro dei consumi energetici	attività correlate all'obiettivo	SI
			50,0%
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI
	Consolidare e integrare il sistema di contabilità analitica	Realizzazione di ulteriori iniziative tese alla razionalizzazione dei consumi energetici e gestione gara "Inail sostenibile"	SI
		attività correlate all' obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Elaborazione di relazione contenente proposte emendative o integrative delle " Norme sull'ordinamento amministrativo contabile"	SI
	Investimenti mobiliari	elaborazione proposte modifiche regolamentari	SI
		Analisi del quadro normativo di riferimento in tema di investimenti mobiliari, analisi dei mercati finanziari e valutazione dei livelli di redditività dei diversi prodotti.	SI
		attività di supporto per i profili di carattere contabile	SI
		Porre in essere le necessarie azioni per accentrare in un unico conto deposito titoli intrattenuto con l'Istituto Cassiere l'insieme dei titoli di stato attualmente in portafoglio dell'ex IPSEMA	SI
		supporto per i profili contabili	SI
		Supporto tecnico per la valutazione dei rendimenti	SI
		supporto tecnico per la valutazione dei rendimenti del portafoglio titoli ex IPSEMA	SI
	Nuovi Investimenti a reddito	attività correlate all' obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla predisposizione di un piano di investimento per l'acquisizione di immobili da destinare in locazione passiva alle PA		SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
		Elaborazione di una proposta di modifica normativa per gli investimenti da realizzare in Abruzzo.	SI	
	Nuovi Investimenti in campo istituzionale	attività correlate all'obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà di immobili già ceduti al FIP	SI	
		Attività di analisi normativa ed attività istruttoria per la realizzazione delle politiche di costituzione sul territorio del Poli Logistici Integrati	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI	
		Predisposizione di un primo documento contenente i risultati dell'analisi effettuata.	SI	
	OBIETTIVO CORE	Dismissioni e inventari	SI	
		Elaborazione indirizzi e concessione mutui	SI	
		Gestione Contratti Altri Immobili	SI	
		Gestione Contratti Immobili Direzione Generale	SI	
		Gestione Mutui e Titoli mobiliari	SI	
		Investimenti Immobiliari	SI	
		Locazioni	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Politiche patrimoniali e di acquisto	SI	
		Pianificazione, Budget e Bilancio	SI	
		Servizi di segreteria e supporto al datore di lavoro	SI	
	Realizzazione dei piani di investimento relativi ad anni precedenti	Supporto alla direzione e gestione del personale	SI	
		Analisi economica dei piani di investimento al fine di valutare la compatibilità con i presenti andamenti statistico-attuariali e per la ricerca di in migliore equilibrio complessivo finanziario per l'Istituto.	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di ricognizione dei piani per l'anno 2005 con individuazione delle iniziative realizzabili ordinate in ragione delle politiche generali di investimento dell'Istituto	SI	
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Analisi preliminare quadro normativo e proposta di un nuovo regolamento che tenga conto di un progressivo allineamento tra rendimenti immobiliari e andamento del mercato.	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI	
		Predisposizione di un primo documento contenente i risultati dell'analisi effettuata.	SI	
		Redazione di una proposta strutturata per la costruzione di un modello organizzativo dedicato alla gestione immobiliare.	SI	
DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI	OBIETTIVO CORE	Att. Istr. Esame Relaz. Sottop. Consiglio	SI	
		Attività Istituzionali e Staff	SI	
		Es.delibere e atti dell'Istituto e docu.ne verbali del collegio	SI	
		Gest. Tratt. Eco. Org/Org.smi di Comp. Dir.	SI	
		Gest.atti ufficiali raccordo Segreterie tecniche degli Organi	SI	
		Gest.Sup.,norm.vo tec.-proc.le ed inform.vo operativita del CIV	SI	
		Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le aCPO, a F.Casalinghe e a CCI	SI	
		Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le inform.vo opera. CdA e Comm.ni	SI	
		Monitoraggio convenzioni di valenza strategica	SI	
		Ser. Gen. An. Quest. Car. Part. - DCSO CDC	SI	
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
			Attività strumentali e Staff	SI
	Attività strumentali e staff		SI	
	Serv.Gen-Proc.previs.le pianific., program.,budget della Direz.		SI	
	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ipsesi	- Attivazione processo di valutazione delle performances individuali per l'anno 2010 con il supporto delle specifiche procedure informatiche per ciascuna categoria di dipendenti. - Comunicazioni organizzative ed istruzioni operative	SI
			- Supporto amministrativo alla sviluppo e test del nuovo sistema informatico di pagamento delle performances individuali. - Erogazione compensi spettanti	SI
Analisi amministrativa ed implementazione delle ulteriori procedure informatiche che completano la gestione informatizzata del personale (missioni, prestiti, ecc..)			SI	
attività correlate all'obiettivo			SI	
attività correlate all'obiettivo			SI	
Attività di supporto			SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Avvio a regime del nuovo sistema gestionale delle risorse umane, disposizioni ed istruzioni alle Strutture ed al personale interessato.	SI
		Completamento del processo di integrazione in INAIL del personale incorporato, con estensione al medesimo della disciplina interna a carattere giuridico ed economico conseguente all'inserimento nei processi di lavoro INAIL	SI
		Definizione ed attivazione del flusso di processo per la gestione a regime della liquidazione del trattamento di fine rapporto di lavoro al personale di cui trattasi. Lettere informative ed istruzioni operative/organizzative alle strutture (30/03/2012).	SI
		Messa a regime e perfezionamento delle procedure informatiche per la liquidazione TFR/TFS del personale ISPESL	SI
		Messa a regime ed ottimizzazione del nuovo sistema gestionale, eventuali adeguamenti in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	SI
		Supporto amministrativo alle Strutture ed alla DCSIT ai fini della risoluzione delle eventuali anomalie che si riscontreranno nelle procedure informatiche.	SI
		supporto per analisi modalità di calcolo peculiari per il personale ex ISPESL	SI
	Migrazione delle attività residuali dell'Ufficio Pianificazione Norme e Relazioni Sindacali al Centro Servizi, relativamente alla gestione del personale della D.C.R.U.	Gestione delle presenze-assenze, verifica e risoluzione delle anomalie su Porta per il personale della DCRU; controllo, tramite la procedura, del rispetto da parte dei dipendenti del monte ore mensile dei permessi di cui alla L. 104/92; acquisizione ed elaborazione dei dati dello straordinario per il personale della DCRU nell'ambito dei successivi adempimenti riguardanti tutta la Direzione Generale	SI
		Passaggio al Centro Servizi DG delle attività di verifica della documentazione relativa alla fruizione dei permessi di cui alla L.104/92 e successive modifiche e integrazioni e adempimenti relativi alla validazione di I livello delle domande di mobilità sia nazionale che all'interno della Direzione Generale	SI
	OBIETTIVO CORE	Acquisizione di Personale	SI
		Ben. Ass. Ben. Sociali, Causa Serv. ed Equo Inden. - Asp. Norm. ed Oper. e di contenzioso	SI
		Ces. Sev. e Trat. Fine Rap., Inc. Asp. Con. - Asp. Nor., Oper. e Gest.	SI
		Contr. Collet. va e Integ. va del Pers. a Rap. Pub. Impiego e Privato. Rapporti con ARAN. Prerogative sindacali - aspetti normativi e gestione accentrata.	SI
		Gest. Cont. e Anagr. Prestazioni e Regime dell'Incompatibilità	SI
		Gestione carriera medici di ruolo e acquisizione e gestione medici specialistici a R.L.P.	SI
		Gestione Disciplina - Rimborso Spese Legali - assistenza legale	SI
		Gestione Risorse della Direzione Generale	SI
		Incarichi e contratti individuali di Dirigenti di I e II fascia Gestione incarichi dei professionisti e monitoraggio incarichi personale dell'area C	SI
		Mobilità Interna ed Esterna	SI
		Presenze-Assenze Benefici Assistenziali e prestiti	SI
		Sipert/Pagamenti/Missioni/Cassa Interna - Ticket Restaurant	SI
		Sistema di Valutazione	SI
		Studio Indir. Norm. Carattere Generale inerente Per. - Elab. Ind. Gen	SI
		Svil. Prof.le del Pers.le Aree e Sviluppo di Carriera dei Prof. DATI DEL PERSONALE	SI
		Trat. Pens. e Prev. Compl. - Aspetti Normativi Operativi e Gest	SI
		Trattamento Economico Aspetti Gestionali e Supporto alle Sedi	SI
		Trattamento Economico del Personale - Aspetti Generali	SI
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
		Pianificazione, Bilancio e Budget della Direzione Centrale. Comunicazione Interna ed esterna. Amministrazione del Personale. Acquisizione di beni e servizi	SI
	Realizzazione del Portale del Pensionato	Attività di test e sperimentazione, subordinatamente al rilascio graduale delle funzionalità da parte della DCSIT	0,0%
		Avvio in produzione del Portale. Informativa sull'attivazione del nuovo canale di servizi on-line al direttore generale, alle organizzazioni sindacali ed a tutto il personale. Lettera informativa e di istruzioni ai pensionati	0,0%

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
		Portale del Pensionato	75,0%	
		Supporto amministrativo alla realizzazione informatica del portale del pensionato	SI	
		Riorganizzazione del sistema VARIUS di valutazione delle competenze per gruppi omogenei di personale (Dirigenti, Area C con incarichi organizzativi, Area C senza incarichi, Aree B ed A) previa intesa con le OO.SS.	Analisi e realizzazione tecnica della piattaforma di supporto applicativo per i nuovi sottosistemi di valutazione.	0,0%
		Analisi organizzativa e funzionale con particolare riferimento all'attualizzazione della piattaforma professionale ed allelaborazione di cataloghi delle competenze separati	10,0%	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SERVIZIO AL CIV	OBIETTIVO CORE	Attività di supporto	SI	
		Aree tematiche di bilancio e patrimonio	SI	
		Aree tematiche Istituzionali di tutela e prevenzione	SI	
		Aree tematiche ordinamentali, legislative ed organizzative	SI	
		Aree tematiche tariffarie e rapporti assicurativi	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Gest.coordinaamento e controllo Segret. particolare Presidente	SI	
		Monitoraggio e funzioni istituzionali e con le parti sociali	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Planificazione e Funzioni Istituzionali	SI	
STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE	OBIETTIVO CORE	Beni immobili e appalti lavori	SI	
		Fiananziari, beni mobili e servizi	SI	
		Gest. Biblio. E Massimario	SI	
		Penale	SI	
		Prestazioni	SI	
		Prevenzione e Responsabilita Civile	SI	
		Programmazione e organizzazione attivita professionali	SI	
		Ril. Dati Funz. Leg. Analisi Gest.	SI	
		Rischi	SI	
		Risorse Umane	SI	
	Supporto per gli Adempimenti Giudiziari	SI		
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI	
		Gest. Piani e Budget Avv. E Serv. Gen.	SI	
		Supporto all'Avvocato Generale	SI	
DIREZIONE CENTRALE RISCHI	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ipsesi	Acquisizione dei contributi delle parti sociali.	SI	
		Analisi amministrativa per l'implementazione della procedura vigilanza ispettiva con le funzioni necessarie per la redazione dei verbali ispettivi per il settore marittimo.	SI	
		Analisi dati ex Ipsema e studio dell'integrazione del meccanismo tariffario	SI	
		Analisi della modulistica in uso per l'attività ispettiva presso l'ex Ipsema ed adeguamento della stessa.	SI	
		attività correlate all' obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di supp. alla DCSI ex Ipsema nella predisposizione di un documento di sintesi e di una relazione per gli Organi.	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nel collaudo per gli aspetti informatici, varo definitivo della nuova modulistica sull'intero territorio e rimozione di eventuali anomalie.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella condivisione da parte delle altre strutture coinvolte.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella condivisione finale con le parti sociali.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella predisposizione analisi amministrativa per la realizzazione del modello informatico.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella presentazione alle parti sociali del punto d'arrivo dell'elaborazione teorica precedente e acquisizione dei contributi delle parti sociali.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella trasmissione degli atti conclusivi agli Organi.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella valutazione dei costi/benefici ed analisi di fattibilità.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nell'aggiornamento dei modelli in relazione alle risultanze della mappatura pregressa.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nelle valutazioni complessive.	SI	
		Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nell'individuazione degli adeguamenti informatici da realizzare e dei presumibili costi.	SI	
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
		Elaborazione delle analisi amministrative definitive.	SI
		Eventuali modifiche ed integrazioni delle analisi amministrative.	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
		Individuazione dei requisiti amministrativi e tecnici per l'implementazione della procedura di rilascio del DURC.	SI
		Porre in essere tutte le azioni necessarie (incontri, ecc.)finalizzate alla stipula della convenzione con Comando Generale della GDF per lo scambio di dati/informazioni/verbali ispettivi ed attività di vigilanza congiunta.	SI
		Predisposizione del documento conclusivo per gli Organi.	SI
		Predisposizione materiale formativo per adeguare le competenze del personale ispettivo Inail in materia di previdenza ed assistenza del settore marittimo.	SI
		Predisposizione materiale formativo per adeguare le competenze del personale ispettivo Ipsema in materia di previdenza ed assistenza del settore terrestre.	SI
		Presentazione alle parti sociali della elaborazione definitiva.	SI
		Presentazione alle parti sociali dell'ipotesi scaturita dall'approfondimento condotto nel corso del 2011 (modifica dell'art.40,comma 2,T.U. n.1124/1965, quale premessa per una gestione in Tariffa ordinaria).	SI
	Condividere con l'INPS le modifiche da apportare alla convenzione siglata nel 1999, in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili e relativi flussi informatici.	attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		attività di supporto relativamente alla convenzione nuova	SI
		Attualizzazione e/o stipula nuova convenzione.	SI
		Attuazione delle nuove modalità e condizioni concordate.	SI
		Definizione delle modifiche da apportare alla nuova convenzione.	SI
	Definizione problematiche relative al recupero degli oneri per l'assicurazione degli apprendisti artigiani.	attività correlate all' obiettivo	SI
		Attuazione accordi.	SI
		Condivisione con enti e ministeri delle problematiche e proposte di soluzione.	SI
		Predisposizione accordi/bozze di norme con enti e ministeri interessati.	SI
		Verifica ed elaborazione dati	SI
	Messa a regime delle nuove forme di riduzione del premio connesse al meccanismo di contribuzione in Agricoltura.	Acquisizione dall'Inps dei dati necessari.	SI
		Analisi, raccolta dati e costruzione di un meccanismo di sconto e prevenzione in Agricoltura	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
		Definizione del novero delle aziende da ammettere al beneficio.Trasmisione dei dati all'Inps.Verifica dell'impianto a regime ed individuazione degli eventuali correttivi.	SI
		Gestione delle istanze presentate dalle aziende agricole.	SI
		Individuazione, unitamente a CSA degli elementi da acquisire ai fini della definizione della percentuale di sconto.	SI
	OBIETTIVO CORE	Accertamento e riscossione spontanea, regolarità contributiva , contributi associativi	SI
		Agevolazioni, pagamenti e incassi capitoli accentrati	SI
		Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Obbligo assicurativo	SI
		Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Ricorsi Amministrativi	SI
		Elaborazioni ed Adeguamento Tariffe Ordinarie	SI
		Normativa, Procedure e Sviluppo competenze professionali addetti al sistema vigilanza	SI
		Pianificazione e Monitoraggi Attività di Vigilanza	SI
		Pianificazione e Politiche Generali della Direzione	SI
		Procedure entrate diverse	SI
		Riscossione coattiva assicurazione infortuni domestici	SI
		Studi e Proposte per nuove forme di Contribuzione e Nuovi Settori Intervento	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Sviluppo di Strumenti di Intelligence per l'Evasione e l'Elusione e definizione Programmazione Attività ispettiva	SI
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Piani e budget della Direzione	SI
		Servizi Generali e Supporto Segreteria Direttore Centrale	SI
	Ottimizzazione dei servizi unificati per le Aziende in integrazione e sinergia con Unioncamere, Infocamere, INPS, Agenzia delle Entrate e altre Amministrazioni interessate.	Assistenza alla realizzazione degli adeguamenti e iniziative di supporto all'atto del rilascio in produzione.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Miglioramento e implementazione delle funzionalità in sinergia con le Amministrazioni coinvolte anche in relazione all'evoluzione del quadro normativo esterno.	SI
	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con INPS, Casse edili ed altri Enti previdenziali.	Assistenza alla realizzazione degli adeguamenti, collaudi e iniziative di supporto all'atto del rilascio in produzione.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Miglioramento e implementazione delle funzionalità, previa approvazione da parte del Comitato Tecnico.	SI
	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende ed i loro Intermediari, nonché per le casalinghe e i relativi archivi.	attività correlate all'obiettivo	SI
		Miglioramento e implementazione dei servizi per l'assicurazione degli infortuni in ambito domestico e ottimizzazione delle procedure di gestione.	SI
		Miglioramento e implementazione dei servizi telematici da portale INAIL e di Punto Cliente.	SI
		Miglioramento e implementazione delle procedure di gestione dell'autoliquidazione.	SI
	Perseguire il continuo accrescimento professionale degli addetti alla funzione di vigilanza assicurativa - personale amministrativo - e favorire l'inserimento delle nuove risorse ispettive.	Aggiornamento materiale didattico - area tematica Entrate - per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Aggiornamento materiale didattico - area tematica Tariffe - per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Aggiornamento materiale didattico area tematica vigilanza per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Attività di docenza - area tematica entrate - per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Attività di docenza - area tematica Tariffe - per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Attività di docenza - area tematica vigilanza - per percorso formativo neo ispettori.	SI
		Predisposizione note operative connesse al percorso formativo per il reclutamento di nuove risorse ispettive.	SI
		Realizzazione di workshop sulle attività di vigilanza per gli addetti amministrativi al sistema di vigilanza al fine di perseguire il loro accrescimento professionale.	SI
	Prevedere un apposito stanziamento in tema di amianto,	Analisi dei dati rilevati attraverso gli strumenti già realizzati.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di rendicontazione entrate/uscite Fondo vittime amianto	SI
		Fornire il supporto di competenza.	SI
		Predisposizione atti formali per la rideterminazione dei criteri e delle modalità di calcolo dell'addizionale.	SI
		Predisposizione atti formali per le verifiche e/o modifica delle rilevazioni.	SI
		Verifica della funzionalità degli strumenti già realizzati ed analisi volte al miglioramento degli stessi.	SI
	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggior	Analisi dei criteri di elaborazione delle liste già rilasciate per l'eventuale inserimento di ulteriori indicatori specifici di rischio.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Effettuare analisi e studi sui dati e le informazioni disponibili, volti all'individuazione di soggetti/aziende sconosciuti all'Inail per l'incremento dei premi evasi anche attraverso l'istituzione di nuovi rapporti assicurativi (c.d.censimento).	SI
		Individuare criteri per richiedere alla DCSIT l'elaborazione di specifiche liste volte al recupero dei premi omessi/evasi (es.differenziali retributivi).	SI
		Individuare indicatori di qualità volti a migliorare la lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.	SI
		Monitorare l'andamento della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e altri Enti per eventuali azioni correttive da porre in essere al fine di ricondurre la giacenza al fisiologico.	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Porre in essere azioni (incontri, contatti, analisi normativa specifica, ecc.)finalizzate alla sottoscrizione di accordi con organismi privati, in particolare con le aziende erogatrici di energia elettrica, per acquisire dati e informazioni da utilizzare per l'attività di business intelligence.	SI
		Predisporre materiale didattico per l'aggiornamento professionale del personale ispettivo.	SI
		Rivedere l'attuale sistema di programmazione delle attività di informazione e aggiornamento professionale degli ispettori per individuare ulteriori azioni/interventi migliorativi.	SI
		Sviluppare sinergie con gli altri organismi di vigilanza al fine di individuare interventi formativi mirati all'accrescimento professionale del personale ispettivo.	SI
	Prevedere un incremento dell' utilizzo della posta certificata PEC	Adozione iniz.x utilizzo PEC da imprese indiv	SI
		attività correlata all' obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Avvio di tutte le iniziative necessarie per implementare l'utilizzo della PEC sia sotto il profilo organizzativo che informatico che eventualmente normativo.	SI
		Coinvolgimento delle strutture territoriali e delle parti sociali nel percorso di implementazione per l'utilizzo della PEC.	SI
		Ricognizione complessiva relativa alle risultanze del lavoro svolto nel corso del 2011 con creazione di evidenze con riferimento a :atti residui per i quali va introdotta la PEC,procedure informatiche, connesse esigenze organizzative, effetti delle iniziative assunte sul territorio,verifica dell'evoluzione normativa.	SI
		Sintesi conclusiva per l'anno 2012 con quantificazione dei risparmi conseguiti in relazione all'introduzione a regime della spedizione dei principali atti tramite PEC.	SI
	Revisione moduli di denuncia.	Analisi delle criticità relative all'attuale modulistica.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
		Confronto con la DCSIT per valutare la fattibilità sotto il profilo informatico.	SI
		Elaborazione di un documento di sintesi volto ad illustrare le modalità di superamento delle attuali criticità e la proposta di nuovo modello.	SI
		Elaborazione di un documento finale e bozza di nuovo modello.	SI
	Ridurre il montante dei crediti contributivi	Attività di verifica e relativi interventi per la prima elaborazione dei ruoli esattoriali.	SI
		Attività propedeutiche all'esazione coattiva.	SI
		Seconda elaborazione dei ruoli esattoriali.	SI
	Sviluppare un sistema informativo a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	Analisi amministrativa per l'implementazione della procedura VI-gea, per il monitoraggio delle attività di business intelligence svolte a livello territoriale.	SI
		Analisi amministrativa per l'implementazione dell'applicativo Upload con ulteriori funzioni per l'elaborazione di liste a livello territoriale.	SI
		Collaudo delle nuove funzioni sviluppate dalla DCSIT.	SI
		Predisposizione nota operativa per il rilascio in produzione delle nuove funzioni sviluppate dalla DCSIT.	SI
		Sviluppare sistema informativo per politiche vigila.regionale	SI
UFFICIO STAMPA	OBIETTIVO CORE	Informazione Istituzionale e New Making	SI
		Ufficio Stampa Web	SI
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Organizzazione e Budget management	SI
UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI	Nuova normativa comunitaria in materia di sicurezza sociale (Reg.ti 883/2004 - 987/2009): consolidamento della fase di attuazione ed applicazione.	Approfondimento normativo alla luce delle decisioni amministrative di continuo emanate dalla Commissione amministrativa UE	SI
		Contatti e note tecnico-operative verso le Strutture territoriali	SI
		Monitoraggio dell'attività delle Strutture territoriali	SI
	OBIETTIVO CORE	Normativa comunitaria: elaborazione/proposte nuove iniziative	SI
		Normativa comunitaria: studio e aggiornamento normativo	SI
		Normativa comunitaria:elaborazione indirizzi normativi	SI
		Normativa extracomunitaria: collaborazione con Paesi/Autorità extranaz. Accordi e evoluz legislativa	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
		Normativa extracomunitaria: elaborazione indirizzi normativi	SI	
		Normativa extracomunitaria: elaborazione proposte nuove iniziative	SI	
		Rapporti con Enti internazionali: attività amm/contabile gestione e conomica pagamenti/incassi	SI	
		Rapporti con Enti internazionali: attuazione adempimenti reciproci tra Istituto e Organismi UE extra UE	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI	
	Progetto EESSI: verifica della fase di sperimentazione ed avvio delle attività preliminari all'eventuale entrata a regime	Attività di supporto	SI	
		Avvio attività connesse all'eventuale entrata a regime	SI	
		Monitoraggio flussi ed accertamento funzionalità software	SI	
		Progetto EESSI: verifica fase di sperimentazione	SI	
	Ricognizione e classificazione degli accordi di sicurezza sociale con Paesi eextracomunitari	Redazione di un documento riepilogativo	SI	
		Riordino e riclassificazione dei documenti contenenti accordi e convenzioni	SI	
		Verifica della normativa internazionale di settore vigente	SI	
	Rimborsi da Enti esteri di prestazioni erogate dall'INAIL	attività correlate all' obiettivo	SI	
		Avvio delle procedure di recupero in sede amministrativa comunitaria o giurisdizionale	SI	
		Contatti e solleciti con gli Organismi esteri debitori	SI	
DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ispesi	Adeguamento dei sistemi e delle procedure contabili ex-IPSEMA ed ex-ISPEL alle procedure adottate dall'Istituto	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Attività formativa per gli utenti ex-IPSEMA ed ex-ISPEL	SI	
		Elaborazione integrata dei modelli e delle certificazioni riferite ai redditi 2011	SI	
		Elaborazione integrata delle dichiarazioni fiscali (770, IVA, IRES)	SI	
		Gestione delle verifiche di cassa per l'Istituto e l'ex-IPSEMA e l'ex-ISPEL	SI	
		Programmazione delle iniziative sulla specifica materia includendo il personale ex Ispesi ed ex Ipsema	SI	
		Unificazione della cassa dell'Istituto e dell'ex-IPSEMA e dell'ex-ISPEL	SI	
		Verifica del funzionamento del sistema di elaborazione stipendiale in relazione alle implementazioni della gestione fiscale	SI	
		Consolidare e integrare il sistema di contabilità analitica	Attività di supporto	SI
			bilancio per Missioni e Programmi	SI
			redazione del rendiconto 2012 secondo gli schemi per missioni e programmi	SI
	Revisione delle procedure e della reportistica per la definizione del bilancio di previsione e pluriennale 2013 alla luce dell'esperienza 2012		SI	
	OBIETTIVO CORE	Gestione servizio cassa	SI	
		Imposte Dirette, indirette e tributi locali; contenzioso	SI	
		Previdenza	SI	
		Processi informatizzati per la redazione dei bilanci ed a supporto della contabilità	SI	
		Redazione Bilanci, Assestamenti e Note Variazione	SI	
		REF delle Attività Istituzionali	SI	
		REF Gestione attività patrimoniali immobiliari e mobiliari	SI	
		REF in materia di trattamento economico del pers. in servizio, tfr, spese organi e commissioni	SI	
		REF su acquisto beni e servizi funz.to uffici	SI	
		REFacq.beni/servizi strum.li, missioni, supporto contabilità	SI	
		Sostituto d'imposta ed IRPEF	SI	
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Gest. Risorse, Pianificazione, Budget e Serv. Gen.	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ipsesi	1-Azioni di comunicazione mediante strumenti/iniziativa trasversali(integrazione/pub blicazione nel portale Inail contenuti informativi ex Ipsesi- pubblicazione contenuti informativi per Conact center-azione informativa per l'utena generale ed settore per interlocutori istituzionalirafforzare la nuova identità Inail tra tutto il personale 2 -Azioni di comunicazione tramite prodotti/iniziativa mirati (Mappatura per il 2011 di tutti i prodotti editoriali e delle iniziative di convegni, manifestazioni, etc. volte a rafforzare la percezione dell'avvenuta integrazione.	SI
		Approfondimenti conseguenti alle evidenze emerse nella prima ricognizione dei servizi forniti. Analisi di fattibilità del servizio integrato di emeroteca anche in relazione all'acquisizione dell'eventuale apposito software.	SI
		Approfondimenti relativi alla fattibilità della erogazione del servizio integrato per le 2 biblioteche attive. Analisi per il riposizionamento della biblioteca storica dell'INAIL.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di collaborazione	SI
		Attività di supporto	SI
		Definizione dei nuovi fabbisogni di personale e dei macchinari per la prosecuzione delle incrementate ed ulteriori attività. Pianificazione delle azioni necessarie	SI
		Definizione dei nuovi fabbisogni di personale e dei macchinari per la prosecuzione delle incrementate ed ulteriori attività. Pianificazione delle azioni necessarie. Manutenzionedella funzionalità della Tipografia per garantirne la costante operatività. Ricognizione delle attività editoriali. Valutazione quali-quantitativa delle nuove esigenze a breve e a lungo termine. Individuazione delle azioni di potenziamento delle risorse umane e strumentali derivanti dallanalisi dei fabbisogni a medio lungo termine e primi interventi.	SI
		Integrazione dei cataloghi INAIL, ISPEL ed IPSEMA nel nuovo catalogo unico. Pubblicazione sui portali Internet e Intranet.	SI
		Interventi evolutivi del nuovo portale dopo l'analisi e identificazione dei contenuti assimilabili dei 2 portali per la produzione di pagine web unificate e della relativa "release". Collaborazione con le altre Strutture e con gli enti incorporati per la riorganizzazione dei contenuti nell'ambito dei nuovi Portali (Istituzionale e Sicurezza sul lavoro).	SI
	Progettazione e sviluppo del nuovo Portale.	SI	
	Realizzare un servizio quotidiano di informazione sui temi della ricerca integrato con la rassegna stampa quotidiana prodotta dall'Ufficio Stampa	SI	
	Redazione Pubblicazione Diffusione di una Newsletter sulla Ricerca	SI	
	OBIETTIVO CORE	Comunic. Interna: Sviluppo e Diffusione Competenze Comunicative	SI
		Editoria Pubblicazioni e prodotti multimediali	SI
		Emeroteca e Documentazione Elettronica, diffusione e marketing	SI
		Internet e Intranet	SI
		Progettazione, Organizzazione e Gest. di Campagne Infor./Promoz	SI
		Progettazione, Organizzazione e Gestione Eventi Esterni	SI
		Relazioni Internazionali	SI
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Programmazione e Controllo di Gestione	SI	
	Servizi di Supporto	SI	
STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE	Consolidare e integrare il sistema di contabilità analitica	Affinamento dei modelli statistici di previsione delle entrate	SI
		Affinamento dei modelli statistici di previsione delle uscite	SI
		Alimentazione modelli tramite MODINAIL	SI
	OBIETTIVO CORE	Banche dati	SI
		Finanziario e prestazioni	SI
		OPSE	SI
		Prevenzione	SI
		Programmazione e organizzazione attività professionale	SI
		Tariffe	SI
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
		Gest. Contr. Piani Strut. Bud. Cont. Gest. Biblio	SI
		Gestione Personale e Servizi Generali	SI
	Prevedere uno stanziamento in rapporto al gettito 2010	Elaborazione e validazione dei dati statistici finalizzate all'apertura della nuova Banca Dati Statistica	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ispesi	attività correlate all'obiettivo	SI	
			40,0%	
			80,0%	
		Attività di supporto	SI	
		Rifacimento delle LAN	90,0%	
		Supporto consulenziale all'analisi della struttura tecnologica.	SI	
		Supporto consulenziale alla diffusione della tecnologia VOIP	SI	
		Completare la migrazione sulla rete di fonia IP.	attività correlate all'obiettivo	90,0%
		OBIETTIVO CORE	Acquisiz. Beni e Serv. Informatici Tratta. Privata ed in Economia	SI
			Acquisizione Beni e Servizi Inf. Procedura Gara	SI
	Collaudo di pre-esercizio dei sistemi applicativi e dei servizi		SI	
	Esercizio sistemi applicativi istituzionali per i lavoratori		SI	
	Gest. Rapporto Giuridico e Economico di Lavoro del Pers. Ie DCSIT		SI	
	Gestione Amministrativa Contabile Contratti		SI	
	Gestione dei rapporti con gli utenti interni ed esterni		SI	
	Gestione della qualità delle architetture e dei processi di esercizio e di sviluppo		SI	
	Gestione ed evoluzione degli ambienti di BMS e middleware		SI	
	Gestione ed evoluzione dei sistemi centrali		SI	
	Gestione ed evoluzione dei sistemi internet/intranet		SI	
	Gestione ed evoluzione dei sistemi open e dipartimentali		SI	
	Gestione ed evoluzione delle reti e del trasporto voce/dati		SI	
	INFORMATICA DIREZIONALE SERVIZI DI COMUNICAZIONE		SI	
	Progetto Organizzazione e Gestione Interventi Formativi		SI	
	Servizi Appaltati		SI	
	Sicurezza dei dati e delle applicazioni con definizione delle relative politiche		SI	
	Sicurezza dei sistemi con definizione delle relative procedure operative		SI	
	Sistemi applicativi istituzionali per le aziende		SI	
	Sistemi applicativi per l'area strumentale e direzionale		SI	
	Sistemi applicativi Risorse Umane		SI	
	Sviluppo e manutenzione dei servizi online e di cooperazione		SI	
	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Aziende e della Prevenzione		SI	
	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Lavoratori		SI	
	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Programmazione Bilancio e controllo		SI	
Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area sanitaria e dell'area riabilitativa	SI			
Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi Dell'area strumentale e degli applicativi infrastrutturali	SI			
Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi risorse umane	SI			
Verifica e sviluppo dei livelli di qualità	SI			
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI		
	Programmazione Budget della DCSIT	SI		
STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA	OBIETTIVO CORE	Analisi e metodologie di intervento per l'efficienza gestionale del patrim. Immob. Dell'Istituto	SI	
		Analisi e progettazione di modelli per la sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri	SI	
		Gest tecnica degli investimenti	SI	
		Gest tecnica per interventi di manutenzione, ristrutturaz. E valorizzazione immobili della DG	SI	
		Gest tecnica per interventi di valorizzazione, trasformaz. E manutenzione, degli edifici ad uso riabilitativo e protesico e degli edifici sottoposti alla tutela dei Beni culturali	SI	
		Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di finanziamenti in materia di sicurezza	SI	
		Gestione tecnica per erogazione mutui dipendenti	SI	
		Gestione tecnica per interventi di valorizzazione, trasformazione e riconversione degli edifici istituzionali	SI	
		Istruttoria tecnica per acquisizione, manutenzione restauro arredi fissi e mobili di pregio	SI	
		Linee guida e buone prassi in materia di sicurezza negli edifici istituzionali	SI	
		Programmazione e organizzaz. Attività professionali in materia di appalti lavori, forniture e servizi	SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Supporto per realizzazione adempimenti tecnici	SI	
		Attività Amministrative Contabili	SI	
		Attività Amministrative gestione servizi generali	SI	
SERVIZIO ISPETTORATO E AUDIT	OBIETTIVO CORE	Attività di supporto AI Coordinatore Generale	SI	
		Attività ispettiva	SI	
		Supporto operativo alle attività ispettive ed Audit	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Risorse Umane e Servizi Generali	SI	
		Supporto operativo alle attività ispettive	SI	
SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE	OBIETTIVO CORE	Medicina legale assicurativo- previdenziale	SI	
		Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	SI	
		Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	SI	
		Ricerca, formazione e aggiornamento professionale	SI	
		Settore I - Programmazione, organizzazione attività sanitaria e risk management	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI	
	Prevedere un incremento delle risorse per prestazioni dirette	attività propeudetiche all'individuazione di strumenti di monitoraggio delle prestazioni curative prioritarie, formulazioni di proposte.	SI	
	Progettazione di un nuovo modello sanitario Inail	Analisi della struttura sanitaria esistente; formulazione di un progetto di un nuovo modello sanitario anche sulla base degli indirizzi formulati dal CIV (Delibera n. 14 del 3 agosto 2011).	SI	
	STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE	OBIETTIVO CORE	An. Min. Ric. Qua. Silice Lib. Cristal.	SI
			Analisi di laboratorio	SI
Prestazioni ed Igiene industriale			SI	
Prevenzione			SI	
Sup. Lab. Ademp. Amministrativi			SI	
Sup. Lab. Ademp. Amministrativi e attività strumentali			SI	
Tariffe			SI	
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI		
STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO CORE	Risorse Umane - Pianificazione - Programmazione e Budget	SI	
		Qualità dei servizi e standard	SI	
		Servizi di connettività	SI	
		Servizi per la contrattualistica informatica	SI	
		Servizi per l'innovazione	SI	
		Servizi per la gestione delle informazioni	SI	
		Sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni	SI	
		Sistemi applicativi	SI	
		Sistemi tecnologici	SI	
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
	Gestione del sistema informativo ed informatico della struttura	SI		
	Programmazione, Pianificazione e Budget	SI		
	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ipsesi	Adeguaire dei piani di classificazione dell'Istituto al Modello Organizzativo Transitorio. (M.P.-t.t. 2.1.-prg 7)	SI
			Aggiornamento dei servizi erogati da INAIL in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA	SI
			Analisi e sperimentazione del nuovo modello della funzione ispettiva INAIL integrato con le omologhe funzioni dell'ex IPSEMA e ISPELS	SI
analisi situazione attuale			SI	
Attività connessa all'obiettivo			SI	
attività correlate all' obiettivo			SI	
attività correlate all'obiettivo			SI	
Attività di collaborazione			SI	
Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo alla realizzazione di un sistema di gestione del documentale integrata			SI	
Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo all'integrazione delle modalità di gestione dei rapporti con l'utenza, dei canali di contatto e dei modelli di erogazione dei servizi			SI	
Attività di supporto			SI	
Attività di supporto di competenza			SI	
attività di supporto per il raggiungimento di un sistema di gestione dei documenti integrata			SI	
Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.			SI	
attività di supportocome da indicazioni della DC titolare			SI	
Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.			SI	
Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per l'integrazione dei canali utilizzati per l'erogazione dei servizi.			SI	
Attività legata all'obiettivo per la Mappatura dei servizi ai fini dell'integrazione con IPSEMA e ISPELS.			SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Attività legata all'obiettivo per la realizzazione di un sistema di gestione del documentale integrata.	SI
		Attività legata all'obiettivo per la revisione del regolamento di attuazione della L.241/90 e s.m.i. con IPSEMA e ISPELS.	SI
		Attività legata all'obiettivo per l'estensione del sistema di rilevazione soddisfazione dell'utenza.	SI
		Collaborazione alla realizzazione del sistema di gestione del documentale integrato	SI
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI
		completamento test procedure di programmazione	SI
		Condivisione del Regolamento con i principali referenti e gestione eventuali correttivi.	SI
		Definizione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi integrati	SI
		Definizione del Piano di implementazione dei servizi dispositivi (per canale/servizio).	SI
		elaborazione di proposte per una evoluzione della gestione	SI
		Elaborazione integrata del Piano della Performance e consolidamento con gli ulteriori contenuti/elaborati previsti dal D.lgs.150/2009 (M.P.-t.t. 3.1- prog.7).	SI
		Esame degli esiti relativi alla mappatura dei servizi ed identificazione degli elementi chiave per la rilevazione della soddisfazione in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
		Esame dei processi di erogazione dei servizi ed analisi delle possibili opzioni relative ad un'integrazione/estensione dei canali di erogazione dei servizi stessi. Predisposizione della mappatura e del ridisegno dei nuovi processi di erogazione.	SI
		Esecuzione degli aggiornamenti e redazione di una prima versione del regolamento dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi del Nuovo Inail in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
		gestione della documentazione con il nuovo sistema	SI
		Implementazione delle azioni di armonizzazione tra i diversi sistemi di controllo in uso presso Ipsema e il sistema PBC. Sperimentazione	SI
		Implementazione delle azioni di armonizzazione tra i diversi sistemi di controllo in uso presso l'Ispest ed il sistema PBC. Sperimentazione	SI
		Integrazione della funzione ispettiva con azioni evolutive del sistema dei controlli interni	SI
		Mappatura degli elementi di dettaglio in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
		Mappatura dei possibili sviluppi dei canali di erogazione dei servizi ed eventuale pianificazione di dettaglio relativa all'implementazione degli stessi.	SI
		Mappatura dei servizi (input/output/utenti/modalità di erogazione..)per elaborazione Carta dei Servizi integrata in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
		mappatura dei servizi con identificazione degli items da inserire nei questionari di rilevazione. Verifica dell'applicabilità dell'attuale sistema e progettazione relativa all'estensione.	SI
		Partecipazione alla realizzazione di un sistema di gestione documentale integrata	SI
		Progettazione relativa all'estensione del sistema di rilevazione e all'implementazione dei correttivi/delle integrazioni ritenute necessarie con la collaborazione di ex ISPELS/IPSEMA.	SI
		Realizzare un sistema di gestione del documentale integrata	SI
		Realizzare un sistema di gestione del documentale integrata per quanto riguarda le procedure in essere	SI
		Realizzazione del piano degli interventi per l'implementazione dei sistemi informatici, sperimentazione e rilascio delle applicazioni (M.P. tt.3.1- prog.5).	SI
		Rilevare i bisogni formativi in funzione del progetto organizzativo definito	SI
		Rivisitazione della funzione di Internal Audit e ridefinizione dei relativi ruoli e responsabilità alla luce del nuovo modello organizzativo.	SI
		Supporto consulenziale alla valutazione dei canali di erogazione e al disegno dei relativi processi di erogazione dei servizi.	SI
		Valutazione degli elementi chiave individuati, al fine di verificare l'effettiva applicabilità dell'attuale sistema e l'eventuale necessità di adeguamento/ integrazione dello stesso in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Verifica di conformità rispetto alla legge 241/90 e s.m.i. attraverso la valutazione degli elementi di dettaglio ed individuazione degli aggiornamenti da apportare.	SI
	Applicazione della normativa sulla Privacy	Applicazione della normativa sulla Privacy	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Documento programmatico sulla Sicurezza integrato con gli Enti soppressi	SI
		Partecipazione alla definizione delle modalità di applicazione delle normative sulla Privacy	SI
	Assicurare interventi strutturali di riduzione dei volumi cartacei	Adeguamento alle nuove funzioni del Sistema di gestione documentale INAIL	SI
		Attività connessa all'obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di collaborazione	SI
		Attività di supporto	SI
		Attività di supporto di competenza	SI
		Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
		Attività finalizzate all'implementazione dei piani di classificazione	SI
		Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
		Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per l'estensione del sistema di gestione documentale INAIL alle nuove funzioni.	SI
		Censimento, riordino e scarto della documentazione, con particolare riferimento alle esigenze degli ex enti nei casi in cui è prevista l'integrazione logistica da attuarsi nel 2012.	SI
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI
		Estensione del sistema di gestione documentale Inail alle nuove funzioni.	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
		gestione della documentazione con il nuovo sistema	SI
		Partecipazione alla estensione di un sistema di gestione documentale integrata	SI
		realizzazione di un sistema di gestione documentale integrata e definizione delle nuova AOO e dei relativi piani di classificazione. Integrazione delle procedure in essere. Definizione di un piano formativo.	SI
		Rilevazione dei bisogni.	SI
		valutazione interazione gestione documentale con procedura UE	SI
	Assicurare la piena operatività del Modello Organizzativo definitivo	Attività connessa all'obiettivo	SI
		Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo alla reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazioni con l'utenza.	SI
		Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
		Attività legata alla reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazione	SI
		catalogo prodotti editoriali	SI
		Definizione del modello organizzativo per la concertazione dei servizi di contatto fisico presso le Unità territoriali, dei servizi virtualizzati sulle strutture virtuali e dei servizi di BO presso poli territoriali.	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
		Mappatura dei servizi di contatto "fisico" e virtualizzati.	SI
		Supporto consulenziale alle attività correlate all'obiettivo.	SI
	Conseguire economie strutturali	attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		Attività finalizzata a definire i criteri organizzativi per realizzare i rapporti di sinergia in linea con quanto previsto dal decreto interministeriale del 28 marzo 2011, attuativo dell.art 1, comma 9 della legge 13 novembre 2009, n° 172, recante il modello organizzativo dei Poli integrati del Welfare	SI
		Supporto organizzativo alla realizzazione del processo di integrazione logistica dell'ex Ispesi e dell'ex Ipsema	SI
	Consolidare e integrare il sistema di contabilità analitica	attività correlate all'obiettivo	SI
		attività di analisi contabile sui report di sperimentazione	SI
		Prosecuzione, sperimentazione del sistema di contabilità economico/finanziaria integrata e della contabilità analitica	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
	Elaborare il Modello Organizzativo definitivo.	Analisi del Regolamento vigente, verifica delle modifiche intervenute e dei relativi aggiornamenti occorrenti. Analisi della tenuta di quanto definito nell'assetto organizzativo transitorio, anche alla luce della nuova dotazione organica.	SI	
		Attività connessa all'obiettivo	SI	
		attività correlate all' obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di collaborazione	SI	
		Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo all'implementazione dell'assetto organizzativo Inail	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI	
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI	
		Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI	
		Attività legata alla realizzazione del progetto per l'implementazione dell'assetto organizzativo.	SI	
		Avvio della rilevazione dei bisogni	SI	
		Collaborazione all'avvio del progetto di implementazione assetto organizzativo INAIL	SI	
		Collaborazione con la Struttura titolare	SI	
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI	
		Revisione dell'Ordinamento delle Strutture Centrali e territoriali, del Regolamento di organizzazione e ridefinizione della relativa dotazione organica, in previsione dell'emanazione dei decreti interministeriali - di cui al comma 4 dell'articolo 7 della legge 30 luglio 2010, n.122 - che individuano e trasferiscono le risorse strumentali, umane e finanziarie degli Enti soppressi (M.P. - t.t. 2.1- prg.4)	SI	
		rilevazione attuale assetto	SI	
		rilevazione nuovi carichi di lavoro e valutazione nuovo assetto	SI	
		supporto al progetto per l'implementazione dell'assetto organizzativo Inail	SI	
		supporto alle attività delineate	SI	
		Supporto consulezionale alle attività correlate all'obiettivo.	SI	
		Liquidazione e definizione dei sinistri ex Sportass	attività correlate all' obiettivo	SI
			Attuazione della "Gestione stralcio". Ricognizione delle problematiche ancora aperte. Progettazione del trasferimento ad altra Direzione della fase conclusiva della gestione ex Sportass ed affiancamento, per il consolidamento, alla Direzione scelta.	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI	
		Ricognizione delle problematiche ancora aperte: censimento del contenzioso; liquidazione dei casi singoli.	SI	
	OBIETTIVO CORE	Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente esterno. Indirizzi o	SI	
		Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente interno (area strume	SI	
		Analisi e progettazione di standard ambientali e per l'utilizzazione degli stru	SI	
		Analisi e progettazione per la definizione del modello di servizio e del modello	SI	
		Analisi e progettazione per la definizione della dotazione organica e dell'orga	SI	
		Coordinamento e gestione back office CCM e monitoraggio livelli di servizio	SI	
		Coordinamento e presidio del processo di pianificazione e programmazione e anali	SI	
		Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk azie	SI	
		Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk lavo	SI	
		Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk stru	SI	
		Pianificazione di struttura, rapporti con organi e organismi esterni, amministra	SI	
		Progettazione e Gestione del Sistema Qualita e Customer Satisfaction	SI	
		Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Nord	SI	
		Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Sud	SI	
		Programmazione e controllo di gestione Italia Nord	SI	
		Sviluppo dei servizi telematici	SI	
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Coordinamento delle attività di segreteria e supporto alle attività di struttura	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
	Presentare una prima versione del cruscotto strategico"	attività correlate all'obiettivo	SI	
		attività di consultazione per gli aspetti di carattere contabile	SI	
		Individuazione, realizzazione e sperimentazione funzionalità e contenuti del cruscotto strategico	SI	
	Progetto Emoticons-conclusione dell'estensione della rilevazione e relativo monitoraggio dei dati.	attività correlate all'obiettivo	Estensione della rilevazione a tutte le sedi dell'Istituto a conclusione del percorso avviato e definito già nel 2011 a seguito della firma di un protocollo di intesa con il Dipartimento della funzione Pubblica	SI
			Monitoraggio dei dati relativi all'estensione della rilevazione, anche al fine di definire il modello di "ancoraggio" del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza tramite emoticons al sistema di valutazione delle performance.	SI
			Studio di fattibilità per l'estensione delle modalità di rilevazione attraverso emoticons ai servizi ex Ipsel ed ex Ipsema	SI
			Supporto consulenziale allo sviluppo del progetto	SI
	Proseguire nella diffusione sul territorio delle logiche dei principi nonché delle metodologie sviluppate in materia di Internal Audit	Collaborare, per quanto di competenza, nelle attività relative all'erogazione del percorso formativo.		SI
			Coordinare l'avvio dell'implementazione dei controlli proposti a presidio dei rischi individuati nei processi di sede coinvolgendo, ove necessario, la struttura competente.	SI
			Fornire assistenza, ove richiesto, alle DRR nelle attività di verifica dello stato dei controlli in essere, a presidio dei rischi dei processi di sede, coinvolgendo, ove necessario, la struttura competente.	SI
	Sviluppo del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, anche tenendo conto dell'evoluzione del contesto di riferimento; gestione delle iniziative di miglioramento emerse da precedenti indagini	Attività correlata all'obiettivo		SI
			Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
			Coordinamento e gestione delle iniziative di miglioramento a livello centrale, in collaborazione con le Strutture centrali coinvolte e territoriali.	SI
			Rilevazione della Customer satisfaction sui servizi di Sede anche ai fini dell'erogazione di una quota di salario accessorio (definizione della Banca dati utenti, preparazione e svolgimento indagine, elaborazione statistica dei dati di Sede, D.R. ed Istituto, applicativo per monitoraggio dati.	SI
Supporto consulenziale allo sviluppo del sistema di rilevazione di soddisfazione dell'utenza.			SI	
SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	OBIETTIVO CORE	acquisizione forniture e servizi convenz. Consip e M.P.	SI	
		Appalti di Lavori	SI	
		Appalti di Servizi	SI	
		Contr. forniture e servizi - Acquisti	SI	
		gestione contratti per forniture e servizi integrati	SI	
		organizzazione e Appalti di forniture	SI	
		Attività di supporto	SI	
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Pianificazione Budget e Attività di Supporto al Servizio		SI	
SERVIZIO FORMAZIONE	OBIETTIVO CORE	Gestione acquisti	SI	
		Organizzazione operativa	SI	
		Pianificazione e programmazione delle attività formative	SI	
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto		SI	
SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI	OBIETTIVO CORE	Elaborazioni statistiche e Web	SI	
		Gestione Banca dati	SI	
		Monitoraggio banca dati	SI	
		Sinergie	SI	
		Sistemi e help desk	SI	
		Affari generali e personale	SI	
		Amministrazione e rapporti con gli utenti	SI	
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	Acquisizione. Funzioni Ipsel Ipsesl	attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di supporto	SI	
		attività di supporto per il profilo contabile della servizio di certificazione	SI	
		attività di supporto come da indicazioni della DC titolare	SI	
		Avvio e gestione delle fasi operative	SI	
		Implementazione per step successivi della procedura organizzativo-informatica di gestione delle verifiche.	SI	
		Analisi e studio di fattibilità ed elaborazione progettuale.	SI	
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati		SI		
OBIETTIVO CORE	Governo della Pianificazione Nazionale e territoriale e del budget	SI		

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
		Indirizzi e coordinamento per l'applicazione della normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - versante interno.	SI
		Informazione e formazione per la Prevenzione.	SI
		Prodotti Informativi	SI
		Progettazione, organizzazione e gestione di iniziative prevenzionali.	SI
		Rapporti con Organismi Pubblici e Privati	SI
		Rapporti e sinergie con Istituzioni ed Organismi per iniziative a carattere prevenzionale - settore pubblico	SI
		Servizi di assistenza alle pubbliche amministrazioni e organizzazione corsi di formazione.	SI
		Sostegno Finanziario alla Prevenzione	SI
		Sviluppo amministrativo e tecnologico del patrimonio informativo INAIL, e dei relativi servizi, e integrato.	SI
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI
		Gest. Comp. Org., Contab., Budget	SI
	Prevedere uno stanziamento in rapporto al gettito 2010	Analisi dell'andamento della Procedura di finanziamento alle imprese sugli Avvisi 2010 e 2011	SI
		Analisi e studio del patrimonio informativo al fine di evidenziare i possibili ambiti di miglioramento della diffusione dell'utilizzo delle informazioni.	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		attività correlate all'obiettivo	SI
		Attività di supporto	SI
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
		Attività legata alla definizione dell'impianto organizzativo funzionale del SINP - Sistema Informativo Nazionale Prevenzione.	SI
		Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per la valorizzazione del patrimonio informativo (BDA).	SI
		Coordinamento dell'attività istruttoria relativa alla procedura di finanziamento, Avvisi 2010 e 2011	SI
		Costituzione dell'Osservatorio nazionale, con il coinvolgimento delle Strutture ex-ISPEL, ed avvio delle attività propedeutiche alla costituzione degli Osservatori regionali.	SI
		Estrazione dati per la determinazione dei criteri di distribuzione dei finanziamenti	SI
		Estrazione e validazione dati; analisi multivariata delle componenti del rischio	SI
		Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
		Garantire alle Parti Sociali l'accesso alla Banca Dati RLS	SI
		Implementazione del modello organizzativo-funzionale ed avvio del SINP.	SI
		Implementazione delle innovazioni da introdurre nelle modalità procedurali relative all'Avviso pubblico 2012.	SI
		Implementazione procedurale.	SI
		Impostazione delle elaborazioni scaturite dall'attività di analisi e studio.	SI
		Incontri propedeutici con gli attori del sistema, al fine di stabilire la rete dei rapporti.	SI
		Individuazione degli standard per l'attivazione di Accordi/Protocolli e/o per la realizzazione di prodotti/servizi.	SI
		Monitoraggio delle attività degli Osservatori, nazionale e regionali.	SI
		Monitoraggio ed analisi delle informazioni, al fine dell'individuazione delle possibili aree di miglioramento.	SI
		Rimodulazione e semplificazione del flusso procedimentale ed organizzativo.	SI
		SINP - definizione impianto organizzativo/funzionale.	SI
		Studio ed analisi dell'architettura organizzativo-funzionale esistente ed elaborazione di una proposta di ridefinizione.	SI
		Supporto consulenziale alla definizione dell'impianto organizzativo funzionale	SI
DIREZIONE CENTRALE RIABILITAZIONE E PROTESI	Acquisizione Funzioni Ipsema Ispesi	Attività connessa all'obiettivo	SI
		attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
		Attività finalizzate alla conclusione delle attività di ricerca del piano triennale 2009-2011 così come "rimodulato"	SI
		Attività finalizzate all'avvio del Piano di ricerca "transitorio"	SI
		Definizione dei percorsi per la prosecuzione del piano di integrazione dei servizi sanitari forniti	SI
		Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività del Tavolo di cui al modello sanitario.	SI
	OBIETTIVO CORE	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Servizio sociale. Progetti per il reinserimento	SI

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO	
		Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Strutture territoriali della Direzione	SI	
		Regolamento protesico. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle Unità territoriali	SI	
		Segreteria Direzione. Linee di sviluppo riabilitazione, protesica e reinserimento. SuperAbile. Supporto ricerca	SI	
	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Funzioni contabili. Approvvigionamento beni e servizi per la Direzione	SI	
		Personale Strutture della Direzione	SI	
		Piani e budget della Direzione	SI	
	Polo di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera	Attività connessa all'obiettivo	SI	
		attività correlate all' obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti per la previsione degli investimenti da realizzare	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Attività di verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza alla luce della missione istituzionale dello stesso	SI	
		Individuazione della missione istituzionale del Polo di eccellenza	SI	
		Prevedere incrementi dello stanziamento in rapporto al gettito 2010	Attività connessa all'obiettivo	SI
		Attività correlata all'obiettivo	SI	
		attività correlate all' obiettivo	SI	
		Attività di supporto	SI	
		Attuazione delle iniziative programmate	SI	
		Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività del Tavolo di cui al modello sanitario.	SI	
		Predisposizione di un piano per l'acquisizione delle specifiche professionalità	SI	
		Programmazione di iniziative finalizzate al completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	SI	
		Realizzazione delle attività finalizzate alla stipula dell'Accordo Quadro in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni	SI	
		Prevedere un incremento delle risorse per prestazioni dirette	Attività di indirizzo e coordinamento finalizzate allo sviluppo di progetti territoriali in materia di reinserimento socio-lavorativo	SI
			Individuazione delle buone prassi attuate sul territorio	SI
	Monitoraggio delle iniziative avviate sul territorio ed analisi dei risultati		SI	
	Redazione di un documento di analisi delle attuali modalità di presa in carico degli infortunati sul lavoro e tecnopatici con evidenza dei punti di forza e criticità		SI	
	Valorizzare gli investimenti istituzionali ad uso sanitario	Acquisizione di beni e servizi	SI	
		Attività connessa all'obiettivo	SI	
		Attività correlata all'obiettivo	SI	
		attività correlate all' obiettivo	SI	
		attività correlate all'obiettivo	SI	
		Attività di indirizzo e coordinamento per l'attuazione degli interventi programmati	SI	
		Attività di indirizzo e coordinamento per l'attuazione delle iniziative programmate ai fini del trasferimento della Filiale del Centro Protesi presso il C.T.O. di Roma	SI	
Attività di supporto		SI		
Programmazione delle prime iniziative per il trasferimento della Filiale del Centro Protesi presso il C.T.O. di Roma		SI		
Programmazione di interventi per la realizzazione di sinergie con le Regioni in cui sono ubicate le Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative		SI		
ORGANISMO INDIPENDENTE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	OBIETTIVO CORE	Analisi dati gestionali e benchmarking esterni con predisposizioni di relazioni	SI	
		Analisi gestionali, predisposizioni e analisi di dati attinenti al Benessere Organizzativo ed altre funzioni ex art.14 D. Lgs. n.150/2009	SI	
		Studio, ricerca, analisi dei dati di input e predisposizione relazioni e documenti di output	SI	
		Studio/ricerca e predisposizione relazione	SI	
		Attività di segreteria	SI	
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Attività di supporto	SI		
		SI		
STRUTTURE CENTRALI SETTORE NAVIGAZIONE	CONTRASTO DELL' EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA NEL SETTORE MARITTIMO ATTRAVERSO UN AUMENTO COSTANTE ANNUALE DEL 5% DELLE VERIFICHE SUL REGOLARE ASSOLVIMENTO DELL'OBLIGO CONTRIBUTIVO	ATTIVITA' CONNESSA ALL'OBIETTIVO	SI	

Allegato n. 6: obiettivi e piani operativi dei CDR centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO
	RIDURRE IL MONTANTE DEI RESIDUI ATTIVI PER PREMI CONTRIBUTIVI NEI CONFRONTI DEGLI ARMATORI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEI CREDITI DAL 1960 AL 1980	ATTIVITA' CONNESSA ALL'OBIETTIVO	SI
	ADEGUAMENTO DELLA MODULISTICA AREA AZIENDE ALLE RISULTANZE DELLA MAPPATURA E DELLE ANALISI PER SETTORE NAVIGAZIONE	Individuazione moduli e istanze ex Ipsema da revisionare nel layout	SI
	ELABORAZIONE E DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA NORMATIVA PER L'UTILIZZO DEL LUL PER DATORI DI LAVORO MARITTIMI	Condivisione con le Parti Sociali di una proposta normativa	SI
	APPROFONDIMENTI TECNICI ORGANIZZATIVI IN RELAZIONE ALL'INVIO DEI FLUSSI TELEMATICI DI ISCRIZIONE AL RUOLO PER IL SETTORE NAVIGAZIONE	Allineamento agli standard tecnico - organizzativi in materia di iscrizione a ruolo dei premi e contributi del settore navigazione. Adeguamento delle procedure informatiche	SI