

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
Assistenza sanitaria	Polo di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera	SI	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza e della stesura del relativo piano di fattibilità e progetto esecutivo, verifica dei medesimi	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Attività di verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza alla luce della missione istituzionale dello stesso	SI
					Attività connessa all'obiettivo	SI
			Definire la missione istituzionale cui deve assolvere il Polo di eccellenza, in coerenza con quanto sarà stabilito dalle Linee guida per le politiche sanitarie, per la conseguente previsione degli investimenti da realizzare	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
					Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti per la previsione degli investimenti da realizzare	SI
					Attività di supporto	SI
					Individuazione della missione istituzionale del Polo di eccellenza	SI
	Prevedere incrementi dello stanziamento in rapporto al gettito 2010	SI	A seguito della conclusione dei lavori del Tavolo Tecnico istituito per la definizione del nuovo modello sanitario dell'Istituto, attivare iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					Attuazione delle iniziative programmate	SI
					Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività del Tavolo di cui al modello sanitario.	SI
					Predisposizione di un piano per l'acquisizione delle specifiche professionalità	SI
					Programmazione di iniziative finalizzate al completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	SI
			Completare il percorso finalizzato alla stipula dell'Accordo Quadro in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni ai sensi dell'art. 9, comma 4, lettera d) bis, del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.	SI	Attività correlata all'obiettivo	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività del Tavolo di cui al modello sanitario.	SI
					Realizzazione delle attività finalizzate alla stipula dell'Accordo Quadro in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni	SI
Progettazione di un nuovo modello sanitario Inail	SI	Progettazione di un nuovo modello sanitario sulla base degli indirizzi formulati dal CIV .(Delibera n.14 del 3 agosto 2011) e superamento delle problematiche organizzative.	SI	Analisi della struttura sanitaria esistente;formulazione di un progetto di un nuovo modello sanitario anche sulla base degli indirizzi formulati dal CIV(Delibera n. 14 del 3 agosto 2011).	SI	
Valorizzare gli investimenti istituzionali ad uso sanitario	SI	A seguito del completamento dello studio di fattibilità per la collocazione della Filiale del Centro Protesi presso il C.T.O. di Roma, attivare le prime iniziative per il trasferimento nella nuova sede	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI	
				Attività correlata all'obiettivo	SI	
				attività correlate all' obiettivo	SI	
				attività correlate all'obiettivo	SI	
				Attività di indirizzo e coordinamento per l'attuazione delle iniziative programmate ai fini del trasferimento della Filiale del Centro Protesi presso il C.T.O. di Roma	SI	
	Attivare iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	SI	Programmazione delle prime iniziative per il trasferimento della Filiale del Centro Protesi presso il C.T.O. di Roma	SI		
			Acquisizione di beni e servizi	SI		
			Attività connessa all'obiettivo	SI		
			Attività correlata all'obiettivo	SI		
			attività correlate all'obiettivo	SI		
Attività di indirizzo e coordinamento per l'attuazione degli interventi programmati	SI					
Attività di supporto	SI					

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Programmazione di interventi per la realizzazione di sinergie con le Regioni in cui sono ubicate le Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	SI
			Completare il processo di trasformazione ed adeguamento del C.R.M. di Volterra alle nuove disposizioni normative del D.lgs 81/2008 come modificato dal D.lgs 106/2009 e messa a regime delle nuove procedure per l'esercizio dell'attività riabilitativa non ospedaliera.	SI	Applicazione degli accordi sottoscritti con la convenzione con la ASLS, consolidamento degli standard previsti dall'accreditamento con la Regione Toscana e messa a regime delle nuove pratiche.	SI

Previdenza	Incremento degli oneri (spese per rendite) derivanti dagli altri provvedimenti	SI	Avviare iniziative di rivisitazione del sistema indennitario	SI	Attività collegata alla realizzazione dell'obiettivo legato alla rivisitazione del sistema indennitario	SI
					Attività correlata all'obiettivo	SI
					Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivisitazione del sistema indennitario.	SI
	Incremento della spesa per rendite	SI	Proporre iniziative per favorire la introduzione, già dal 2012, di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	SI	Studio e analisi per la rivisitazione del sistema indennitario	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivalutazione una tantum del danno biologico.	SI
	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggior	SI	Consolidare la programmazione delle attività di informazione e aggiornamento del personale ispettivo per il continuo accrescimento professionale dello stesso.	SI	Predisporre materiale didattico per l'aggiornamento professionale del personale ispettivo.	SI
					Rivedere l'attuale sistema di programmazione delle attività di informazione e aggiornamento professionale degli ispettori per individuare ulteriori azioni/interventi migliorativi.	SI
					Sviluppare sinergie con gli altri organismi di vigilanza al fine di individuare interventi formativi mirati all'accrescimento professionale del personale ispettivo.	SI
					Prevedere un incremento del 20%, rispetto all'anno 2010, dei premi omessi accertati, attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con l'ausilio delle informazioni presenti nella banche dati interne ed esterne.	SI
					Analisi dei criteri di elaborazione delle liste già rilasciate per l'eventuale inserimento di ulteriori indicatori specifici di rischio.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Effettuare analisi e studi sui dati e le informazioni disponibili, volti all'individuazione di soggetti/aziende sconosciuti all'Inail per l'incremento dei premi evasi anche attraverso l'istituzione di nuovi rapporti assicurativi (c.d. censimento).	SI
	Individuare criteri per richiedere alla DCSIT l'elaborazione di specifiche liste volte al recupero dei premi omessi/evasi (es. differenziali retributivi).	SI				
	Revisione modalità liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	SI		SI	Porre in essere azioni (incontri, contatti, analisi normativa specifica, ecc.)finalizzate alla sottoscrizione di accordi con organismi privati, in particolare con le aziende erogatrici di energia elettrica, per acquisire dati e informazioni da utilizzare per l'attività di business intelligence.	SI
Individuare indicatori di qualità volti a migliorare la lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.					SI	
Monitorare l'andamento della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e altri Enti per eventuali azioni correttive da porre in essere al fine di ricondurre la giacenza al fisiologico.					SI	
Prevedere un incremento dell' utilizzo della posta certificata PEC	SI	Adozione di ogni iniziativa al fine di favorire l'utilizzo della PEC da parte delle imprese individuali e di garantire, da parte delle società, la trasmissione degli atti relativi al rapporto assicurativo tramite PEC.	SI	Adozione iniz.x utilizzo PEC da imprese indiv	SI	
				attività correlata all' obiettivo	SI	
				Attività di supporto	SI	

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Avvio di tutte le iniziative necessarie per implementare l'utilizzo della PEC sia sotto il profilo organizzativo che informatico che eventualmente <u>normativo</u> .	SI
					Coinvolgimento delle strutture territoriali e delle parti sociali nel percorso di implementazione per l'utilizzo della PEC.	SI
					Ricognizione complessiva relativa alle risultanze del lavoro svolto nel corso del 2011 con creazione di evidenze con riferimento a : atti residui per i quali va introdotta la PEC, procedure informatiche, connesse esigenze organizzative, effetti delle iniziative assunte sul territorio, verifica dell'evoluzione normativa.	SI
					Sintesi conclusiva per l'anno 2012 con quantificazione dei risparmi conseguiti in relazione all'introduzione a regime della <u>spedizione dei principali atti tramite PEC</u> .	SI
			Proseguire nel confronto con i Patronati per la progressiva sostituzione delle comunicazioni cartacee con altre forme di accesso agli atti e di invio	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Consolidamento della funzione procedurale relativa alla visualizzazione/stampa del documento di competenza del Patronato e sviluppo delle implementazioni che si ritenessero opportune.	SI
	Ridurre il montante dei crediti contributivi	SI	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	SI	Attività di verifica e relativi interventi per la prima elaborazione dei ruoli esattoriali.	SI
					Attività propedeutiche all'esazione coattiva.	SI
					Seconda elaborazione dei ruoli esattoriali.	SI

Servizi generali ed istituzionali	Acquisizione. Funzioni Ipsema Ispesi	98,6%	Adeguamento e sviluppo, con strutture ex Ipsema competenti, del sistema di vigilanza IPSEMA anche attraverso lo sviluppo di sinergie con altri Organismi/Enti.	SI	Analisi amministrativa per l'implementazione della procedura vigilanza ispettiva con le funzioni necessarie per la redazione dei verbali ispettivi per il settore marittimo.	SI
					Analisi della modulistica in uso per l'attività ispettiva presso l'ex Ipsema ed adeguamento della stessa.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Porre in essere tutte le azioni necessarie (incontri, ecc.)finalizzate alla stipula della convenzione con Comando Generale della GDF per lo scambio di dati/informazioni/verbali ispettivi ed attività di <u>vigilanza congiunta</u> .	SI
					Predisposizione materiale formativo per adeguare le competenze del personale ispettivo Inail in materia di previdenza ed assistenza del settore <u>marittimo</u> .	SI
					Predisposizione materiale formativo per adeguare le competenze del personale ispettivo Ipsema in materia di previdenza ed assistenza del settore <u>terrestre</u> .	SI
			Adeguamento,con Strutture ex Ipsema competenti, della modulistica area Aziende alle risultanze della mappatura e delle analisi svolte nel corso del 2011.	SI	attività correlate all' obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nel collaudo per gli aspetti informatici, varo definitivo della nuova modulistica sull'intero territorio e rimozione di eventuali anomalie.	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella condivisione da parte delle altre strutture coinvolte.	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella predisposizione analisi amministrativa per la <u>realizzazione del modello informatico</u> .	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nell'aggiornamento dei modelli in relazione alle <u>risultanze della mappatura pregressa</u> .	SI
		Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI			
		Approfondimenti tecnici organizzativi,con Strutture ex Ipsema competenti, in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI	
				Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella valutazione dei costi/benefici ed analisi di <u>fattibilità</u> .	SI	
				Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nelle <u>valutazioni complessive</u> .	SI	
				Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nell'individuazione degli adeguamenti informatici da realizzare e dei presumibili costi.	SI	

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
			Armonizzazione dei ricorsi in materia di prestazioni per il settore marittimo. (DC Prestazioni 30% - Strutture ex Ipsema 40%)	SI	attività correlate all' obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Definizione di un nuovo flusso amministrativo e organizzativo per la gestione delle opposizioni di competenza dell' ex IPSEMA e verifica dell'impatto a livello organizzativo sulle Strutture ex IPSEMA.	SI
			Completamento attuazione del sistema di valutazione delle performance individuali per tutto il personale dell'Istituto	SI	- Attivazione processo di valutazione delle performances individuali per l'anno 2010 con il supporto delle specifiche procedure informatiche per ciascuna categoria di dipendenti. - Comunicazioni organizzative ed istruzioni operative	SI
					- Supporto amministrativo alla sviluppo e test del nuovo sistema informatico di pagamento delle performances individuali. - Erogazione compensi spettanti	SI
					Attività di supporto	SI
			Completamento delle integrazioni logistiche sul territorio e dell'adeguamento della contrattualistica relativa agli stabili	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di completamento del piano di integrazione logistica	SI
					Attività di supporto	SI
			Completamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale ex IPSEMA	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Completamento del processo di integrazione in INAIL del personale incorporato, con l'estensione al medesimo della disciplina interna a carattere giuridico ed economico conseguente all'inserimento nei processi di lavoro INAIL	SI
					Messa a regime ed ottimizzazione del nuovo sistema gestionale, eventuali adeguamenti in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	SI
			Conclusioni delle attività di ricerca del piano triennale 2009-2011 e avvio delle attività di ricerca del "piano transitorio"	SI	attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
					Attività finalizzate alla conclusione delle attività di ricerca del piano triennale 2009-2011 così come "rimodulato"	SI
					Attività finalizzate all'avvio del Piano di ricerca "transitorio"	SI
			Condivisione con le parti sociali, al fine dell'adeguamento del sistema tariffario dell'Ipsema a quello Inail, di concerto con Strutture ex Ipsema competenti, delle proposte del tavolo tecnico quali sottoposte agli Organi.	SI	Acquisizione dei contributi delle parti sociali.	SI
					Analisi dati ex Ipsema e studio dell'integrazione del meccanismo tariffario	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Predisposizione del documento conclusivo per gli Organi.	SI
					Presentazione alle parti sociali della elaborazione definitiva.	SI
					Presentazione alle parti sociali dell'ipotesi scaturita dall'approfondimento condotto nel corso del 2011 (modifica dell'art. 40, comma 2, T.U. n. 1124/1965, quale premessa per una gestione in Tariffa ordinaria).	SI
			Definizione dei nuovi fabbisogni di personale e dei macchinari per la prosecuzione delle incrementate ed ulteriori attività. Pianificazione delle azioni necessarie.	SI	Attività di collaborazione	SI
					Attività di supporto	SI
					Definizione dei nuovi fabbisogni di personale e dei macchinari per la prosecuzione delle incrementate ed ulteriori attività. Pianificazione delle azioni necessarie	SI
					Definizione dei nuovi fabbisogni di personale e dei macchinari per la prosecuzione delle incrementate ed ulteriori attività. Pianificazione delle azioni necessarie. Manutenzione della funzionalità della Tipografia per garantirne la costante operatività. Ricognizione delle attività editoriali. Valutazione quali-quantitativa delle nuove esigenze a breve e a lungo termine. Individuazione delle azioni di potenziamento delle risorse umane e strumentali derivanti dall'analisi dei fabbisogni a medio lungo termine e primi interventi.	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
			Definizione dei sistemi contabili per ex-IPSEMA e ex-ISPEL e relativa formazione del personale	SI	Adeguamento dei sistemi e delle procedure contabili ex-IPSEMA ed ex-ISPEL alle procedure adottate dall'Istituto	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività formativa per gli utenti ex-IPSEMA ed ex-ISPEL	SI
					Programmazione delle iniziative sulla specifica materia includendo il personale ex Ipsels ed ex Ipsema	SI
			Definizione modalità di unificazione cassa dell'Istituto e dell'ex-IPSEMA e dell'EX-ISPEL	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Gestione delle verifiche di cassa per l'Istituto e l'ex-IPSEMA e l'ex-ISPEL	SI
					Unificazione della cassa dell'Istituto e dell'ex-IPSEMA e dell'ex-ISPEL	SI
			Diffusione della tecnologia VoIP sulle sedi Ipsema e Ipsels di Roma	87,5%	attività correlate all'obiettivo	80,0%
						SI
					Attività di supporto	SI
					Rifacimento delle LAN	90,0%
					Supporto consulenziale alla diffusione della tecnologia VOIP	SI
			Elaborazione, con Strutture ex Ipsema competenti, di una proposta normativa per l'utilizzo del LUL per datori di lavoro marittimi.	SI	attività correlate all' obiettivo	SI
					Attività di supp. alla DCSI ex Ipsema nella predisposizione di un documento di sintesi e di una relazione per gli Organi.	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella condivisione finale con le parti sociali.	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella presentazione alle parti sociali del punto d'arrivo dell'elaborazione teorica precedente e acquisizione dei contributi delle parti sociali.	SI
					Attività di supporto alla DCSI ex Ipsema nella trasmissione degli atti conclusivi agli Organi.	SI
			Estensione all'ex IPSEMA dell'utilizzo della procedura informatica rivale INAIL. (DC Prestazioni 30% - Strutture ex Ipsema 30%)	SI	Analisi dei flussi operativi relativi alla procedura Rivale finalizzate alla realizzazione delle eventuali implementazioni procedurali.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
			Estensione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di collaborazione	SI
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
					Attività legata all'obiettivo per l'estensione del sistema di rilevazione soddisfazione dell'utenza.	SI
					Esame degli esiti relativi alla mappatura dei servizi ed identificazione degli elementi chiave per la rilevazione della soddisfazione in collaborazione con ex ISPEL- IPSEMA.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					mappatura dei servizi con identificazione degli items da inserire nei questionari di rilevazione. Verifica dell'applicabilità dell'attuale sistema e progettazione relativa all'estensione.	SI
					Progettazione relativa all'estensione del sistema di rilevazione e all'implementazione dei correttivi/delle integrazioni ritenute necessarie con la collaborazione di ex ISPEL/IPSEMA.	SI
					Valutazione degli elementi chiave individuati, al fine di verificare l'effettiva applicabilità dell'attuale sistema e l'eventuale necessità di adeguamento/ integrazione dello stesso in collaborazione con ex ISPEL-IPSEMA.	SI
			Funzioni di certificazione e verifica: progettazione e sviluppo dell'impianto organizzativo funzionale, amministrativo contabile, raccordi interistituzionali e procedure informatiche a sostegno in attuazione delle disposizioni Ministeriali. Avvio fasi operative. Il peso del coinvolgimento ex ISPEL (20%) è compreso in DCPREV.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					attività di supporto per il profilo contabile della servizio di certificazione	SI
					attività di supporto come da indicazioni della DC titolare	SI
					Avvio e gestione delle fasi operative	SI
					Implementazione per step successivi della procedura organizzativo-informatica di gestione delle verifiche.	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
			Gestione TFS/TFR personale Enti soppressi	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Definizione ed attivazione del flusso di processo per la gestione a regime della liquidazione del trattamento di fine rapporto di lavoro al personale di cui trattasi. Lettere informative ed istruzioni operative/organizzative alle strutture (30/03/2012).	SI
					Messa a regime e perfezionamento delle procedure informatiche per la liquidazione TFR/TFS del personale ISPESL	SI
					supporto per analisi modalità di calcolo peculiari per il personale ex ISPESL	SI
			Integrazione dell'ex-ISPESL ed ex-IPSEMA per quanto concerne le attività della gestione fiscale e le attività della gestione previdenziale	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Elaborazione integrata dei modelli e delle certificazioni riferite ai redditi 2011	SI
					Elaborazione integrata delle dichiarazioni fiscali (770, IVA, IRES)	SI
					Verifica del funzionamento del sistema di elaborazione stipendiale in relazione alle implementazioni della gestione fiscale	SI
			Integrazione dell'attività ispettiva	SI	Analisi e sperimentazione del nuovo modello della funzione ispettiva INAIL integrato con le omologhe funzioni dell'ex IPSEMA e ISPESL	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
			Integrazione delle modalità di gestione dei rapporti con l'utenza, dei canali di contatto e dei modelli di erogazione dei servizi.	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo all'integrazione delle modalità di gestione dei rapporti con l'utenza, dei canali di contatto e dei modelli di erogazione dei servizi	SI
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per l'integrazione dei canali utilizzati per l'erogazione dei servizi.	SI
					Definizione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi integrati	SI
					Definizione del Piano di implementazione dei servizi disspositivi (per canale/servizio).	SI
					Esame dei processi di erogazione dei servizi ed analisi delle possibili opzioni relative ad un'integrazione/estensione dei canali di erogazione dei servizi stessi. Predisposizione della mappatura e del ridisegno dei nuovi processi di erogazione.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Mappatura dei possibili sviluppi dei canali di erogazione dei servizi ed eventuale pianificazione di dettaglio relativa all'implementazione degli stessi.	SI
					Supporto consulenziale alla valutazione dei canali di erogazione e al disegno dei relativi processi di erogazione dei servizi.	SI
			Integrazione dell'emeroteca di INAIL con i processi / servizi degli Enti soppressi.	SI	Approfondimenti conseguenti alle evidenze emerse nella prima ricognizione dei servizi forniti. Analisi di fattibilità del servizio integrato di emeroteca anche in relazione all'acquisizione dell'eventuale apposito software.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
			Mantenimento e rafforzamento del posizionamento e della visibilità delle funzioni di ISPESL e IPSEMA sui relativi mercati di riferimento nell'ambito della nuova identità INAIL.	SI	1-Azioni di comunicazione mediante strumenti/iniziative trasversali(integrazione/publicazione nel portale Inail contenuti informativi ex Ipsesl- pubblicazione contenuti informativi per Concaat center-azione informativa per l'utena generale ed il settore per interlocutori istituzionali rafforzare la nuova identità Inail tra tutto il personale 2 -Azioni di comunicazione tramite prodotti/iniziative mirati (Mappatura per il 2011 di tutti i prodotti editoriali e delle iniziative di convegni, manifestazioni, etc. volte a rafforzare la percezione dell'avvenuta integrazione.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
			Mappatura dei servizi ai fini dell'integrazione	SI	Aggiornamento dei servizi erogati da INAIL in collaborazione con ex ISPESL-IPSEMA	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					Attività legata all'obiettivo per la Mappatura dei servizi ai fini dell'integrazione con IPSEMA e ISPESL.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Mappatura dei servizi (input/output/utenti/modalità di erogazione...)per elaborazione Carta dei Servizi integrata in collaborazione con ex ISPESL-IPSEMA.	SI
			Migrazione dei CED	52,0%	attività correlate all'obiettivo	40,0%
					Supporto consulenziale all'analisi della struttura tecnologica.	SI
			Offrire all'utenza un servizio bibliotecario e di documentazione unificato	SI	Approfondimenti relativi alla fattibilità della erogazione del servizio integrato per le 2 biblioteche attive. Analisi per il riposizionamento della biblioteca storica dell'INAIL.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
			Offrire un servizio di consultazione del catalogo generale delle pubblicazioni INAIL,ISPESL ed IPSEMA all'utenza interna ed esterna.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Integrazione dei cataloghi INAIL,ISPESL ed IPSEMA nel nuovo catalogo unico. Pubblicazione sui portali Internet e Intranet.	SI
			Ottimizzazione del nuovo sistema di "gestione separata" del personale ISPESL, nell'ambito del sistema HR INAIL	SI	Analisi amministrativa ed implementazione delle ulteriori procedure informatiche che completano la gestione informatizzata del personale (missioni, prestiti, ecc..)	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Avvio a regime del nuovo sistema gestionale delle risorse umane, disposizioni ed istruzioni alle Strutture ed al personale interessato.	SI
					Supporto amministrativo alle Strutture ed alla DCSIT ai fini della risoluzione delle eventuali anomalie che si riscontreranno nelle procedure informatiche.	SI
			Produrre una newsletter sul tema della "ricerca" che costituisca un mezzo per comunicare le novità e approfondisca i temi della ricerca di INAIL.	SI	Redazione Pubblicazione Diffusione di una Newsletter sulla Ricerca	SI
			Progettazione e sviluppo del nuovo Portale.	SI	Attività di supporto	SI
					Interventi evolutivi del nuovo portale dopo l'analisi e identificazione dei contenuti assimilabili dei 2 portali per la produzione di pagine web unificate e della relativa "release". Collaborazione con le altre Strutture e con gli enti incorporati per la riorganizzazione dei contenuti nell'ambito dei nuovi Portali (Istituzionale e Sicurezza sul lavoro).	SI
					Progettazione e sviluppo del nuovo Portale.	SI
			Prosecuzione del piano di integrazione dei servizi sanitari forniti	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					Definizione dei percorsi per la prosecuzione del piano di integrazione dei servizi sanitari forniti	SI
					Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività del Tavolo di cui al modello sanitario.	SI
			Prosecuzione dell'integrazione delle funzioni di programmazione con l'ex ISPESL ed ex IPSEMA	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					completamento test procedure di programmazione	SI
					Elaborazione integrata del Piano della Performance e consolidamento con gli ulteriori contenuti/elaborati previsti dal D.lgs.150/2009 (M.P.-t.t. 3.1- prog.7).	SI
					Realizzazione del piano degli interventi per l'implementazione dei sistemi informatici, sperimentazione e rilascio delle applicazioni (M.P. tt.3.1- prog.5).	SI
			Realizzare un servizio di informazione sui temi relativi alla ricerca.	SI	Realizzare un servizio quotidiano di informazione sui temi della ricerca integrato con la rassegna stampa quotidiana prodotta dall'Ufficio Stampa	SI
			Realizzare un sistema di gestione del documentale integrata e definire le nuove AOO e i relativi piani di classificazione. integrazione delle procedure in essere, definizione di un piano formativo	SI	Adeguare dei piani di classificazione dell'Istituto al Modello Organizzativo Transitorio.(M.P.-t.t. 2.1.- prg 7)	SI
					analisi situazione attuale	SI
					Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di collaborazione	SI
					Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo alla realizzazione di un sistema di gestione del documentale integrata	SI
					Attività di supporto	SI
					Attività di supporto di competenza	SI
					attività di supporto per il raggiungimento di un sistema di gestione dei documenti integrata	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
					Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
					Attività legata all'obiettivo per la realizzazione di un sistema di gestione del documentale integrata.	SI
					Collaborazione alla realizzazione del sistema di gestione del documentale integrato	SI
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI
					elaborazione di proposte per una evoluzione della gestione	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					gestione della documentazione con il nuovo sistema	SI
					Partecipazione alla realizzazione di un sistema di gestione documentale integrata	SI
					Realizzare un sistema di gestione del documentale integrata	SI
					Realizzare un sistema di gestione del documentale integrata per quanto riguarda le procedure in essere	SI
					Rilevare i bisogni formativi in funzione del progetto organizzativo definito	SI
			regolamento di attuazione della L. 241/90 e s.m.i.	SI	Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					Attività legata all'obiettivo per la revisione del regolamento di attuazione della L.241/90 e s.m.i. con IPSEMA e ISPELS.	SI
					Condivisione del Regolamento con i principali referenti e gestione eventuali correttivi.	SI
					Esecuzione degli aggiornamenti e redazione di una prima versione del regolamento dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi del Nuovo Inail in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Mappatura degli elementi di dettaglio in collaborazione con ex ISPELS-IPSEMA.	SI
					Verifica di conformità rispetto alla legge 241/90 e s.m.i. attraverso la valutazione degli elementi di dettaglio ed individuazione degli aggiornamenti da apportare.	SI
			Revisionare la modulistica ex IPSEMA al fine di offrire all'utenza di settore una modulistica uniforme. (DC Prestazioni 15% - Strutture ex Ipsema 50%)	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
					Elaborazione di nuova modulistica e rilascio della proposta operativa per la messa in produzione.	SI
			Rinnovo delle postazioni di lavoro nel rispetto degli standard INAIL	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
			Risoluzione delle problematiche relative ai rimborsi/incassi delle prestazioni in natura e recupero/rimborso delle prestazioni in danaro. (Uff.Rapp.Ass.Ex. 70 - Strutture ex Ipsema 10)	97,0%	Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
					formalizzazione delle proposte di modifiche normative ai Ministeri competenti	90,0%
					incontri con Avvocatura generale per esaminare il quadro normativo vigente e gli aspetti giuridici delle problematiche in esame al fine dell'elaborazione di articolati normativi	SI
					incontri con il Ministero della Salute ed il Ministero del Lavoro per discutere le proposte di modifiche normative	SI
			Sistema integrato di controllo.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Implementazione delle azioni di armonizzazione tra i diversi sistemi di controllo in uso presso Ipsema e il sistema PBC. Sperimentazione	SI
					Implementazione delle azioni di armonizzazione tra i diversi sistemi di controllo in uso presso l'Ispeis ed il sistema PBC. Sperimentazione	SI
			Sistema integrato internal audit.	SI	Integrazione della funzione ispettiva con azioni evolutive del sistema dei controlli interni	SI
					Rivisitazione della funzione di Internal Audit e ridefinizione dei relativi ruoli e responsabilità alla luce del nuovo modello organizzativo.	SI
			Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, sviluppo di analisi finalizzate alla graduale armonizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni. (DC Prestazioni 25% - Strutture ex Ipsema 25%)	SI	attività correlate all'obiettivo	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, predisposizione di analisi finalizzate alla graduale armonizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni.	SI
					Supporto consulenziale alle analisi amministrative finalizzate alla erogazione delle prestazioni	SI
			Sviluppo della procedura, con Strutture ex Ipsema competenti, per l'integrazione ex IPSEMA nel sistema Durc.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Elaborazione delle analisi amministrative definitive.	SI
					Eventuali modifiche ed integrazioni delle analisi amministrative.	SI
					Individuazione dei requisiti amministrativi e tecnici per l'implementazione della procedura di rilascio del DURC.	SI
Assicurare interventi strutturali di riduzione dei volumi cartacei	SI		Estensione del sistema di gestione documentale Inail alle nuove funzioni.	SI	Adeguamento alle nuove funzioni del Sistema di gestione documentale INAIL	SI
					Attività connessa all'obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di collaborazione	SI
					Attività di supporto	SI
					Attività di supporto di competenza	SI
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
					Attività finalizzate all'implementazione dei piani di classificazione	SI
					Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
					Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per l'estensione del sistema di gestione documentale INAIL alle nuove funzioni.	SI
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI
					Estensione del sistema di gestione documentale Inail alle nuove funzioni.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					gestione della documentazione con il nuovo sistema	SI
					Partecipazione alla estensione di un sistema di gestione documentale integrata	SI
					realizzazione di un sistema di gestione documentale integrata e definizione delle nuova AOO e dei relativi piani di classificazione.	SI
					Integrazione delle procedure in essere.	SI
					Definizione di un piano formativo.	SI
					Rilevazione dei bisogni.	SI
					valutazione interazione gestione documentale con procedura UE	SI
			Monitoraggio delle attività finalizzate al censimento, riordino e scarto della documentazione, con particolare riferimento alle esigenze degli ex- Enti nei casi in cui è prevista l'integrazione logistica da attuarsi nel 2012.	SI	Censimento, riordino e scarto della documentazione, con particolare riferimento alle esigenze degli ex enti nei casi in cui è prevista l'integrazione logistica da attuarsi nel 2012.	SI
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI
Assicurare la piena operatività del Modello Organizzativo definitivo	SI		Reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazione con l'utenza che valorizzi il ruolo dell'utente stesso sviluppando ulteriormente i sistemi e le strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web.), nonché le sinergie con soggetti pubblici e privati.	SI	Attività connessa all'obiettivo	SI
					Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo alla reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazioni con l'utenza.	SI
					Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI
					Attività legata alla reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazione	SI
					catalogo prodotti editoriali	SI
					Definizione del modello organizzativo per la concertazione dei servizi di contatto fisico presso le Unità territoriali, dei servizi virtualizzati sulle strutture virtuali e dei servizi di BO presso poli territoriali.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Mappatura dei servizi di contatto "fisico" e virtualizzati.	SI
					Supporto consulenziale alle attività correlate all'obiettivo.	SI
Completare la migrazione sulla rete di fonia IP.	90,0%	90,0%	Completare la migrazione sulla rete di fonia IP	90,0%	attività correlate all'obiettivo	90,0%

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
	Conseguire economie strutturali	SI	Definizione dei criteri volti sia a recepire quanto previsto dal decreto interministeriale del 28/03/2011, attuativo dell'art.1, comma 9 della L. 13/11/2009, n°172, recante il modello organizzativo dei Poli integrati del Welfare sia realizzare le economie derivanti dal processo di integrazione dell'ex Ispels e dell'ex Ipsema.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di supporto	SI
					Attività finalizzata a definire i criteri organizzativi per realizzare i rapporti di sinergia in linea con quanto previsto dal decreto interministeriale del 28 marzo 2011, attuativo dell'art 1, comma 9 della legge 13 novembre 2009, n°172, recante il modello organizzativo dei Poli integrati del Welfare	SI
					Supporto organizzativo alla realizzazione del processo di integrazione logistica dell'ex Ispels e dell'ex Ipsema	SI
	Conseguire la riduzione del 20% per centro dei consumi energetici	97,5%	Prosecuzione delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"	97,5%	attività correlate all'obiettivo	50,0%
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI
					Realizzazione di ulteriori iniziative tese alla razionalizzazione dei consumi energetici e gestione gara "Inail sostenibile"	SI
	Consolidare e integrare il sistema di contabilità analitica	SI	Affinamento dei modelli statistici di previsione delle entrate e delle uscite	SI	Affinamento dei modelli statistici di previsione delle entrate	SI
					Affinamento dei modelli statistici di previsione delle uscite	SI
					Alimentazione modelli tramite MODINAIL	SI
					Elaborazione del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale e del rendiconto secondo il modello per Missioni e Programmi	SI
					attività di supporto	SI
					bilancio per Missioni e Programmi	SI
					redazione del rendiconto 2012 secondo gli schemi per missioni e programmi	SI
					Revisione delle procedure e della reportistica per la definizione del bilancio di previsione e pluriennale 2013 alla luce dell'esperienza 2012	SI
Elaborazione di proposte emendative o integrative delle "Norme sull'ordinamento amministrativo contabile", del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi nonché della Circolare Inail n. 6/2001 che disciplina la figura del Responsabile unico del procedimento in materia di lavori.					SI	
attività correlate all' obiettivo					SI	
Elaborare il Modello Organizzativo definitivo.	SI	Successivamente all'emanazione dei decreti interministeriali- di cui al comma 4 dell'art.7 della L. del 30/07/2010, N°122- che individuano e trasferiscono le risorse strumentali, umane e finanziarie degli Enti soppressi, sulla base dell'assetto organizzativo transitorio già adottato, sarà avviato il progetto per l'implementazione dell'assetto organizzativo Inail.	SI	Analisi del Regolamento vigente, verifica delle modifiche intervenute e dei relativi aggiornamenti occorrenti. Analisi della tenuta di quanto definito nell'assetto organizzativo transitorio, anche alla luce della nuova dotazione organica.	SI	
				Attività connessa all'obiettivo	SI	
				attività correlate all' obiettivo	SI	
				attività correlate all'obiettivo	SI	
				Attività di collaborazione	SI	
				Attività di raccordo con le Strutture Centrali competenti avuto riguardo all'implementazione dell'assetto organizzativo Inail	SI	
				Attività di supporto	SI	
Attività di supporto per la realizzazione dell'obiettivo, su indicazioni e con il coordinamento della D.C. titolare dell'obiettivo medesimo.	SI					
attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI					

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Attività istituzionale legata al raggiungimento dell'obiettivo.	SI
					Attività legata alla realizzazione del progetto per l'implementazione dell'assetto organizzativo.	SI
					Avvio della rilevazione dei bisogni	SI
					Collaborazione all'avvio del progetto di implementazione assetto organizzativo INAIL	SI
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Revisione dell'Ordinamento delle Strutture Centrali e territoriali, del Regolamento di organizzazione e ridefinizione della relativa dotazione organica, in previsione dell'emanazione dei decreti interministeriali - di cui al comma 4 dell'articolo 7 della legge 30 luglio 2010, n.122 - che individuano e trasferiscono le risorse strumentali, umane e finanziarie degli Enti soppressi (M.P. - t.t. 2.1- prg.4)	SI
					rilevazione attuale assetto	SI
					rilevazione nuovi carichi di lavoro e valutazione nuovo assetto	SI
					supporto al progetto per l'implementazione dell'assetto organizzativo Inail	SI
					supporto alle attività delineate	SI
					Supporto consulenziale alle attività correlate all'obiettivo.	SI
	Investimenti mobiliari	SI	Concludere il confronto tecnico con i Ministeri competenti per garantire - nel responsabile riconoscimento delle esigenze di politica economica generale del Paese, ai quali l'Istituto non può e non deve sottrarsi - la graduale ricostruzione delle redditività del patrimonio mobiliare, concordando anche un piano pluriennale per la ricostruzione del portafoglio in titoli di stato ai livelli dell'anno 2005.	SI	Analisi del quadro normativo di riferimento in tema di investimenti mobiliari, analisi dei mercati finanziari e valutazione dei livelli di redditività dei diversi prodotti.	SI
					attività di supporto per i profili di carattere contabile	SI
					Supporto tecnico per la valutazione dei rendimenti	SI
			Consolidare e incrementare il portafoglio titoli finora gestito dall'ex IPSEMA	SI	Porre in essere le necessarie azioni per accentrare in un unico conto deposito titoli intrattenuto con l'Istituto Cassiere l'insieme dei titoli di stato attualmente in portafoglio dell'ex IPSEMA	SI
					supporto per i profili contabili	SI
					supporto tecnico per la valutazione dei rendimenti del portafoglio titoli ex IPSEMA	SI
	Nuovi Investimenti a reddito	SI	Adottare iniziative nei confronti del legislatore per ricondurre gli investimenti da realizzare a fronte dell'emergenza Abruzzo alla forma diretta in modo da superare le attuali criticità e risolvere i gravi ritardi nella realizzazione degli investimenti.	SI	attività correlate all' obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Elaborazione di una proposta di modifica normativa per gli investimenti da realizzare in Abruzzo.	SI
			Elaborare un piano relativo agli investimenti diretto all'acquisto di immobili da destinare in locazione passiva alla PA sulla base di criteri di congruità, dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento.	SI	attività correlate all' obiettivo	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla predisposizione di un piano di investimento per l'acquisizione di immobili da destinare in locazione passiva alle PA	SI
	Nuovi Investimenti in campo istituzionale	SI	Attività di realizzazione di poli logistici integrati sulla base di criteri indicati nella delibera n. 11 del CIV.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di analisi normativa ed attività istruttoria per la realizzazione delle politiche di costituzione sul territorio dei Poli Logistici Integrati	SI
					Attività di supporto	SI
			Attività istruttoria per l'acquisizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP, ferma restando la necessaria valutazione di congruità economica e di adeguatezza tecnico-organizzativa.	SI	Attività correlate all'obiettivo	SI
					Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà di immobili già ceduti al FIP	SI
			Prosecuzione attività di due diligence.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello				
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'				
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento			
	Presentare una prima versione del cruscotto strategico"	SI	Sviluppare le attività progettuali previste per la realizzazione del "cruscotto strategico" all'interno del nuovo sistema PBC.	SI	Collaborazione con la Struttura titolare	SI			
					Predisposizione di un primo documento contenente i risultati dell'analisi effettuata.	SI			
					attività correlate all'obiettivo	SI			
					attività di consultazione per gli aspetti di carattere contabile	SI			
					Individuazione, realizzazione e sperimentazione funzionalità e contenuti del cruscotto strategico	SI			
	Realizzazione dei piani di investimento relativi ad anni precedenti	SI	Nell'ambito della realizzazione dei piani di investimento relative agli anni precedenti verranno recuperate le iniziative relative ai settori dell'edilizia Universitaria e Sanità come indicato nella delibera CIV 11/2011	SI	attività correlate all'obiettivo	SI			
					Attività di ricognizione dei piani per l'anno 2005 con individuazione delle iniziative realizzabili ordinate in ragione delle politiche generali di investimento dell'Istituto	SI			
					Analisi economica dei piani di investimento al fine di valutare la compatibilità con i presenti andamenti statistico-attuariali e per la ricerca di in migliore equilibrio complessivo finanziario per l'Istituto.	SI			
					attività correlate all'obiettivo	SI			
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	SI	Costruzione di uno strumento dedicato alla gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto.	SI	attività correlate all' obiettivo	SI			
					attività correlate all'obiettivo	SI			
					Collaborazione con la Struttura titolare	SI			
					Redazione di una proposta strutturata per la costruzione di un modello organizzativo dedicato alla gestione immobiliare.	SI			
					Proposta di un nuovo Regolamento per gli investimenti immobiliari.	SI			
					Analisi preliminare quadro normativo e proposta di un nuovo regolamento che tenga conto di un progressivo allineamento tra rendimenti immobiliari e andamento del mercato.	SI			
Tutela contro con gli infortuni sul lavoro	SI	Definizione linee progettuali ed elaborazione del metodo di valutazione dellefficacia degli interventi in logiche di valorizzazione del confronto sistematico con le Parti Sociali ai diversi livelli di intervento - centrale e territoriale - ai fini dell'individuazione di aree di possibili sviluppi evolutivi.	SI	Analisi e studio di fattibilità ed elaborazione progettuale.	SI				
				Prevedere un apposito stanziamento in tema di amianto,	SI	Assicurare adeguati strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate (addizionale) che alimentano il Fondo Vittime Amianto.	SI	Analisi dei dati rilevati attraverso gli strumenti già realizzati.	SI
								attività correlate all'obiettivo	SI
								Attività di rendicontazione entrate/uscite Fondo vittime amianto	SI
								Fornire il supporto di competenza.	SI
Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le vittime dell'amianto per la parte prestazione (Legge 244/2007)	SI	Assicurare adeguati strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate (addizionale) che alimentano il Fondo Vittime Amianto.	SI	Predisposizione atti formali per la rideterminazione dei criteri e delle modalità di calcolo dell'addizionale.	SI				
				Predisposizione atti formali per le verifiche e/o modifica delle rilevazioni.	SI				
				Verifica della funzionalità degli strumenti già realizzati ed analisi volte al miglioramento degli stessi.	SI				
				attività connessa all'obiettivo	SI				
				attività correlate all'obiettivo	SI				
Verificare lo stato di attuazione degli interventi di valutazione dell'esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo (Dc Prestazioni 30%-Strutture ex IPSEMA 25%)	SI	Assicurare adeguati strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate (addizionale) che alimentano il Fondo Vittime Amianto.	SI	Attività legata al monitoraggio delle prestazioni Fondo vittime dell'amianto	SI				
				Predisposizione degli strumenti necessari all'operatività del Fondo vittime dell'amianto e al monitoraggio delle relative prestazioni.	SI				
				verifica dei valori di incasso e di spesa al fine di effettuare rendicontazione al Comitato Amministratore del Fondo	SI				
	SI	Assicurare adeguati strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate (addizionale) che alimentano il Fondo Vittime Amianto.	SI	attività correlate all'obiettivo	SI				
				attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI				
	SI		SI	Supporto consulenziale alle attività di analisi correlate all'obiettivo	SI				

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Verifica dello stato di attuazione degli interventi di valutazione dell'esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	SI
	Prevedere un incremento delle risorse per prestazioni dirette	SI	Accordi e convenzioni per l'attività di ricerca e la sperimentazione in tema di terapia occupazionale	SI	Terapia occupazionale attraverso progetti personalizzati sugli infortunati sul lavoro al fine di recuperare il "gesto lavorativo" per il reinserimento nel mondo del lavoro	SI
			Analisi delle attuali modalità di presa in carico degli infortunati sul lavoro e tecnopatici, nella prospettiva della definizione di percorsi integrati anche in collaborazione con l'Equipe Multidisciplinare Centrale	SI	Redazione di un documento di analisi delle attuali modalità di presa in carico degli infortunati sul lavoro e tecnopatici con evidenza dei punti di forza e criticità	SI
			Attuare iniziative per lo sviluppo degli interventi finalizzati al reinserimento degli invalidi da lavoro nella vita di relazione, in collaborazione con le Istituzioni e gli altri soggetti operanti sul territorio	SI	Attività di indirizzo e coordinamento finalizzate allo sviluppo di progetti territoriali in materia di reinserimento socio-lavorativo	SI
			Individuazione delle buone prassi attuate sul territorio	SI	Monitoraggio delle iniziative avviate sul territorio ed analisi dei risultati	SI
			Formulazione di proposte per l'individuazione di strumenti ricognitivi per la raccolta di dati di natura qualitativa quantitativa e finanziaria inerenti le prestazioni curative e riabilitative prioritarie in termini di necessità e tempestività	SI	attività propedeutiche all'individuazione di strumenti di monitoraggio delle prestazioni curative prioritarie, formulazioni di proposte.	SI
	Prevedere uno stanziamento in rapporto al gettito 2010	SI	A seguito della costituzione del SINP e delle conseguenti direttive Min. Lavoro per la sua operatività, sviluppo della calibratura informativa/informatica delle info acquisite in materia di comunicazione nominativi RLS	SI	Garantire alle Parti Sociali l'accesso alla Banca Dati RLS	SI
				Implementazione procedurale.	SI	
				Monitoraggio ed analisi delle informazioni, al fine dell'individuazione delle possibili aree di miglioramento.	SI	
			Ai fini dell'avvio del SINP, definizione dell'impianto organizzativo funzionale e flussi informativi.	SI	attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI
					Attività legata alla definizione dell'impianto organizzativo funzionale del SINP - Sistema Informativo Nazionale Prevenzione.	SI
					Fornire il supporto di competenza richiesto.	SI
					Implementazione del modello organizzativo-funzionale ed avvio del SINP.	SI
					SINP - definizione impianto organizzativo/funzionale.	SI
					Studio ed analisi dell'architettura organizzativo-funzionale esistente ed elaborazione di una proposta di ridefinizione.	SI
					Supporto consulenziale alla definizione dell'impianto organizzativo funzionale	SI
			Apertura della nuova Banca Dati Statistica	SI	Elaborazione e validazione dei dati statistici finalizzate all'apertura della nuova Banca Dati Statistica	SI
			Attivazione, avvio e sviluppo territoriale degli Osservatori Nazionale e Regionali degli infortuni mortali e delle M.P.; coinvolgimento delle Strutture ex-ISPEL.	SI	Costituzione dell'Osservatorio nazionale, con il coinvolgimento delle Strutture ex-ISPEL, ed avvio delle attività propedeutiche alla costituzione degli Osservatori regionali.	SI
					Monitoraggio delle attività degli Osservatori, nazionale e regionali.	SI
			Definizione di linee d'interv. e criteri generali per: l'adozione di criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimenti di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	SI	Analisi dell'andamento della Procedura di finanziamento alle imprese sugli Avvisi 2010 e 2011	SI
					attività correlate all' obiettivo	SI
	attività correlate all'obiettivo	SI				
	Attività di supporto	SI				
	attività di supportocome da indicazioni della DC titolare	SI				
	Coordinamento dell'attività istruttoria relativa alla procedura di finanziamento, Avvisi 2010 e 2011	SI				
	Estrazione dati per la determinazione dei criteri di distribuzione dei finanziamenti	SI				
	Implementazione delle innovazioni da introdurre nelle modalità procedurali relative all'Avviso pubblico 2012.	SI				
	Rimodulazione e semplificazione del flusso procedimentale ed organizzativo.	SI				
	Rilancio della cooperazione sistematica con le Parti Sociali attraverso la valorizzazione del ruolo della bilateralità e pariteticità, sia a livello Centrale che territoriale, delineato dal quadro normativo (DD.LL.81/08 e 106/09)	SI	Incontri propedeutici con gli attori del sistema, al fine di stabilire la rete dei rapporti.	SI		

Allegato n. 4: albero della performance

1° livello	2° livello		3° livello		4° livello	
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		ATTIVITA'	
descrizione	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento	descrizione	raggiungimento
					Individuazione degli standard per l'attivazione di Accordi/Protocolli e/o per la realizzazione di prodotti/servizi.	SI
			valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	SI	Analisi e studio del patrimonio informativo al fine di evidenziare i possibili ambiti di miglioramento della diffusione dell'utilizzo delle informazioni.	SI
					attività correlate all'obiettivo	SI
					attività di supporto come da indicazioni della DC titolare	SI
					Attività legata alla realizzazione dell'obiettivo per la valorizzazione del patrimonio informativo (BDA).	SI
					Estrazione e validazione dati: analisi multivariata delle componenti del rischio	SI
					Impostazione delle elaborazioni scaturite dall'attività di analisi e studio.	SI