

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	MASSIMO INNOCENTI
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE II FASCIA
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	RESPONSABILE SEDE TERRITORIALE MODENA
Numero telefonico dell'Ufficio	059/884111

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma corso biennale Scuola di Specializzazione post laurea in “<i>Studi sull’Amministrazione Pubblica</i>” (S.P.I.S.A.)- Diploma corso di perfezionamento post laurea “<i>Master in Governo Regionale e Locale</i>”- Diploma corso d’Alta Formazione in “<i>Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali</i>”
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>giugno 2017</u> Dirigente responsabile Sede territoriale INAIL di Modena</p> <ul style="list-style-type: none">- componente Comitato Provinciale di Coordinamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro <p><u>novembre 2014 - maggio 2017</u> Dirigente responsabile Sede territoriale INAIL di Reggio Emilia</p> <ul style="list-style-type: none">- componente CLES – Provincia di Reggio Emilia- componente Comitato Provinciale di Coordinamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro- componente della Commissione d’esame per l’abilitazione della professione di Consulente del Lavoro. Sessione 2016; <p><u>dicembre 2010 – ottobre 2014</u> Dirigente responsabile Ufficio Attività Strumentali – Direzione Regionale INAIL per l’Emilia Romagna;</p> <ul style="list-style-type: none">- componente della Commissione d’esame per l’abilitazione della professione di Consulente del Lavoro. Sessione 2013; <p><u>gennaio 2010 – novembre 2010:</u> Dirigente responsabile Sede provinciale INAIL di Rovigo.</p> <ul style="list-style-type: none">- componente Comitato Provinciale di Coordinamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Capacità linguistiche Lingua inglese Lingua tedesca
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

<u>gennaio 2010 – maggio 2010:</u> Dirigente reggente Sede provinciale INAIL di Belluno. - componente CLES – Provincia di Belluno - componente Comitato Provinciale di Coordinamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro <u>aprile 2009 - dicembre 2009:</u> Dirigente responsabile Sede Provinciale INAIL di Belluno. - componente CLES – Provincia di Belluno - componente Comitato Provinciale di Coordinamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro <u>anno 2000 – anno 2008:</u> Comune di Bologna – Funzionario – Specialista Amministrativo – D3T – D4T – Area Posizioni Organizzative – Incarichi vari																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>C1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>			Comprensione		Parlato		Scritto	ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	B1	C1	B1	B1	B2	A1	A1	A1	A1	A1
Comprensione		Parlato		Scritto																				
ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																				
B1	C1	B1	B1	B2																				
A1	A1	A1	A1	A1																				
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																								
		Livello di conoscenza degli strumenti di office <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: medio 																						
<u>Percorso formativo neo dirigenti presso la SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Presidenza Consiglio del Ministri – dicembre 2008 – aprile 2009):</u> <u>Corsi monografici S.P.I.S.A (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Corso monografico S.P.I.S.A. “<i>La dimensione finanziaria nel diritto amministrativo: Risorse, Controlli, Responsabilità</i>” (2017, 32/32 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A., ”<i>Forma e riforma dell'amministrazione pubblica tra crescita economica e servizio ai cittadini: la Legge .n. 124/2015 e la sua attuazione</i>” (2016, 32/32 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A., “<i>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto cosa resta da fare</i>” (2015, 40/40 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A., “<i>Responsabilità e Pubblica amministrazione</i>” (2014, 32/32 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A.. “<i>Trasformazione e razionalizzazione della Pubblica Amministrazione. nelle recenti manovre finanziarie. Dalla Spending Review alla legge per la crescita e la stabilità del paese</i>” (2013, 40/40 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A., “<i>Riforma del Titolo V parte II della Costituzione</i>” (2002 - 39/39 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A., “<i>Il sistema dei controlli dopo il D. Lgs.. n. 286/1999</i>”(2000 - 28/40 ore) • Corso monografico S.P.I.S.A. ”<i>Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme: D. Lgs. n. 396/97, D. Lgs. n. 80/98, D. Lgs. n.387/98</i>” (1999 - 36/40 ore) 																								

Corsi, seminari e convegni vari di aggiornamento professionale:

- Convegno MAGGIOLI “*Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014, 90/2014, 66/2014*” (9 ottobre 2014).
- Convegno MAGGIOLI “*Gli appalti pubblici dopo l’AVCPass e le ultime novità normative*” (20 marzo 2014).
- Convegno MAGGIOLI “*Il Decreto del Fare e le altre novità: AVCPass, procedure autonome, Bandi tipo, CONSIP e MEPA*” (7 novembre 2013).
- Convegno MAGGIOLI “*La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture fra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – la forma di stipula dei contratti – la novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici*” (21 marzo 2013).
- Iniziativa di Studio MAGGIOLI “*Il responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture, dopo i decreti sulla Spending Review, la legge anticorruzione e il DPR n. 207/2010*” (5 dicembre 2012).
- Convegno MAGGIOLI “*Appalti pubblici: le novità dei decreti estivi “crescita (D.L. 83/2012) e Spending Review (D.L. 52/2012), manutenzioni e accordi quadro*” (12 luglio 2012).
- Convegno MAGGIOLI, “*I grandi appuntamenti di Appalti & Contratti*” (15 marzo 2012)
- Corso NUOVA QUASCO “*La gestione dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal DPR 207/10 e DL 70/11*” (Novembre 2011 – 44 ore)
- Giornata di studio CISEL “*Gli appalti di servizi dell’allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici*” (2007).
- Giornata di studio FORMEL “*La gestione della gara per appalti di servizi sociali alla luce del Codice dei Contratti*” (2007).
- Giornata di studio CISEL “*La Gara d’Appalto Classica di forniture e servizi dopo la Direttiva 2004/18/CEE*” (2006)
- Giornata di studio CISEL “*La Gara d’Appalto Classica di forniture e servizi dopo la Direttiva 2004/18/CEE*” (2006).
- Corso CISEL sul tema “*L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica*” (2004).
- Giornata di studio CISEL “*Forniture e servizi: il bando e la gestione della gara d’appalto: le problematiche più ricorrenti e la giurisprudenza più recente*” (2004).
- Corso organizzato dal Comune di Bologna; “*Definizione e sviluppo del Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000*” (n. 7 incontri).
- Incontro del Forum Appalti della Provincia di: Bologna “*Affidamento dei servizi sociali alla persona*” (2003).
- Giornata di studio CISEL: “*Forniture e servizi: il bando e la gestione della gara d’appalto*” (2003).
- Corso organizzato dal Comune di Bologna” *Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa. DPR n. 445/2000*”.

Vari percorsi seminari e corsi riservati ai dirigenti, organizzati dall’INAIL:

- Corso “*La pianificazione*” (n. 2 gg, dal 17/01/2013 al 18/01/2013)
- Corso “*Gestione delle relazioni sindacali*”(n. 2 gg dal 10/05/2011 al 11/05/2011)
- Corso “*Le tecniche di negoziazione*”(n. 2 gg. dal 06/04/2011 al 07/04/2011)
- Seminario “*Il codice disciplinare ai sensi del D.Lgs. 150/2009*” (n. 1 giorno 09/06/2010)
- Seminario “*Riforma Brunetta - contenuti generali*” (n.2 g.g dal 07/06/2010 al 08/06/2010)

- Corso “*Pianificazione, bilancio e ciclo della performance*” (n. 2 gg. dal 08/04/2010 al 09/04/2010)
- Seminario “*Riforma Brunetta – contenuti generali alla luce D.Lgs.150/2009*” (– n.2 gg., dal 07/06/2010 al 08/06/2010)
- Corso “*Privacy e diritto d’accesso*” (n.1 giorno: 17/03/2010)
- Corso “*Stress Management: trasformare lo stress in energie positive*” (Galgano, n. 2 giorni: dal 10/12/2009 al 11/12/2009)
- *Percorso di coaching di supporto destinato ai neo dirigenti*” (2009 – n. 12 giorni complessivi)
- Corso “*La Riforma del lavoro nelle P.A.: le innovazioni Brunetta*” (2009 – n. 1 giorno 06/05/2009)

Publicazioni

“La concertazione per lo sviluppo: i patti territoriali e gli altri strumenti della programmazione negoziata” in Comuni d’Italia, 5/99 MAGGIOLI EDITORE

Docenze esterne:

“Procedimento e procedimenti amministrativi” (2004 c/o il CEFAL di Bologna)

Docenze interne INAIL

“Privacy e diritto di accesso” (2010 c/o inail sede di Rovigo)

1 giugno 2017

F.to Massimo Innocenti