

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vita Rocca ROMANIELLO
Data di nascita	-
Qualifica	Dirigente non generale
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio POAI - Direzione Regionale Piemonte Vicario del Direttore Regionale
Numero telefonico dell'Ufficio	011/5593513

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 21.10.1993.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Specializzazione di durata biennale in "Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica" conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno - facoltà di Economia e Commercio - in data 28.10.2003.• Master di durata annuale in "Gestione finanziaria ed economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali" - Roma - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" - dal 24.02.2005 al 07.02.2006.• Master di durata annuale in "Esperto della gestione di contratti di servizio presso le pubbliche amministrazioni o aziende erogatrici di servizi pubblici" - Roma - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" - dal 08.03.2005 al 07.04.2006.• Corso avente ad oggetto "La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato di lavoro" - Roma - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" - dal 12.06.2006 al 27.11.2006.• Corso universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture organizzato dall'Università degli Studi di Cassino - facoltà di Giurisprudenza - e dall'ANCI Lazio in collaborazione con il Comune di Cassino - Cassino - dal 09.02.2007 al 29.06.2007.• Corso avente ad oggetto "Il diritto della responsabilità civile" - Roma - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" - dal 16.02.2007 al 06.07.2007.

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esame di stato per l'esercizio della professione di Avvocato - conseguimento dell'abilitazione presso la Corte di Appello di Roma in data 09.09.1996. • Vincitrice del IV corso - concorso del FORMEZ - Centro Formazione e Studi - nell'ambito del progetto RIPAM (Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni), istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato al reclutamento di funzionari amministrativi per gli Enti Locali. • Assunzione, a seguito di corso - concorso pubblico, presso il Comune di Potenza con contratto a tempo indeterminato a partire dal 01.12.1999 - assegnazione all'Ufficio Legale - in servizio fino al 14.06.2000. • Assunzione, a seguito di concorso pubblico, presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata di Roma con contratto a tempo indeterminato a partire dal 15.06.2000 - assegnazione al Settore AA.GG. ed Attività Negoziale - Ufficio Attività Documentale e Sviluppo Organizzativo - in servizio fino al 14.06.2001. • Assunzione, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Latina con contratto a tempo indeterminato a partire dal 15.06.2001 - assegnazione alla Direzione Generale con funzioni di Capo U.O.C. <i>"Ufficio sviluppo risorse strumentali e processi organizzativi dell'Ente"</i> nonché Capo U.O.C. <i>"Ufficio rapporti con l'avvocatura, con gli organi giurisdizionali e con le società partecipate"</i> - in servizio fino al 10.02.2008. • Assunzione a seguito di concorso pubblico, per soli esami, presso l'INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - con contratto a tempo indeterminato a partire dal 11.02.2008. • Dal 01.09.2008 al 22.03.2009: Dirigente della Sede INAIL di Velletri. • Dal 23.03.2009 al 18.11.2012: Dirigente della Sede Provinciale INAIL di Latina e dal 07.11.2011 Dirigente, ad interim, della Sede Provinciale di Frosinone. • Dal 19.11.2012 al 31.10.2014: Direttore della Sede Provinciale INAIL della Spezia. • Dal 01.11.2014 al 17.01.2016: Dirigente della Direzione Territoriale di Savona-Imperia. • Dal 18.01.2016 ad oggi: Dirigente dell'Ufficio POAI della Direzione Regionale Piemonte (Vicario del Direttore Regionale). • Dal 18.01.2016 al 16.11.2017 Dirigente, ad interim, dell'Ufficio Attività Strumentali della Direzione Regionale Piemonte.
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese Livello parlato: Fluente Livello scritto: Fluente
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: Elevato • Excel: Elevato • Power point: Elevato
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'ambito del corso di specializzazione, tirocinio di formazione ed orientamento della durata di 90 ore presso l'A.RA.N. - Agenzia per la

pubblicazioni,
collaborazioni a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare

Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni - per l'approfondimento delle tematiche connesse alla contrattazione collettiva. Servizio di contrattazione: Regioni ed Autonomie Locali.

- A seguito di vincita del corso - concorso, 700 ore di formazione in aula presso il FORMEZ di Arco Felice - Pozzuoli e due settimane di stage applicativo presso il Comune di Latina.
- A seguito di vincita del concorso da dirigente presso l'I.N.A.I.L., 360 ore di formazione in aula presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - sede di Roma (VIII^ Corso formativo per neo dirigenti) e due mesi di stage applicativo presso la Direzione Regionale dell'Umbria e la Sede Provinciale di Perugia.

Altri incarichi

- Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro. Membro titolare e/o supplente a partire dall'anno 2009.

Torino, 16 dicembre 2019

f.to Vita Rocca ROMANIELLO