

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data di nascita *
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'Ufficio

SARAIN ALFIO
DIRIGENTE DI II FASCIA
INAIL
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI RAVENNA FERRARA
0544548531

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
INAIL
Dal 17 luglio 2000 alla data odierna in qualità di:
<ul style="list-style-type: none">• Dirigente della Direzione Territoriale INAIL di Ravenna e Ferrara dal 1° marzo 2015 ad oggi;• Dirigente della Sede INAIL di Ravenna dal 07 ottobre 2013 al 28 febbraio 2015;• Dirigente ad interim della Sede INAIL di Ferrara dal 07 ottobre 2013 al 28 febbraio 2015;• Dirigente con Incarico di collaborazione con l'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale INAIL per l'Emilia Romagna dal 07 ottobre 2013 al 06 aprile 2014• Dirigente dell'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale INAIL per l'Emilia Romagna dal 1° gennaio 2007 al 06 ottobre 2013;• Dirigente della Sede INAIL di Mantova dal 14 aprile 2003 al 31 dicembre 2006;• Dirigente della Sede INAIL di Milano Boncompagni dal 03 giugno 2002 al 13 aprile 2003;• Dirigente della Sede INAIL di Lodi dal 17 luglio 2000 al 02 giugno 2002;

- **Inoltre, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale INAIL per l'Emilia Romagna ha rivestito i seguenti incarichi:**

- **Membro della Commissione regionale per il tentativo obbligatorio di conciliazione per i ricorsi al Consiglio di Amministrazione INAIL**
- **Membro delegato del Comitato regionale per i rapporti di lavoro ex art. 17 D.Lgs. 124/2004**
- **Membro (supplente) del Comitato regionale di Coordinamento ex art. 7 d.lgs. 81/2008;**

Nell'anno 2008 componente supplente della Commissione Regionale d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro;

Nell'anno 2009 componente titolare della Commissione Regionale d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

MINISTERO DELL'INTERNO

Dal 15 giugno 1985 al 16 luglio 2000 presso:

- **la QUESTURA DI ROVIGO;**
- **la PREFETTURA DI ROVIGO**
- **in qualità di Collaboratore Amministrativo Contabile e Funzionario Amministrativo Contabile,**

nonché con le qualifiche di

- **Vice Consigliere di Ragioneria;**
- **Consigliere di Ragioneria;**
- **Direttore di Sezione di Ragioneria**

dell'ex Carriera Direttiva di Ragioneria del MINISTERO DELL'INTERNO, (con frequenza e superamento del Corso di formazione di sei mesi, da gennaio a luglio 1995, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile dell'Interno - S.S.A.I. a Roma)

Capacità linguistiche

- **Lingua - INGLESE**
Livello parlato: **Fluente**
Livello scritto: **Scolastico**
- **Lingua - FRANCESE**
Livello parlato: **Fluente**
Livello scritto: **Scolastico**

Capacità nell'uso delle tecnologie

Livello di conoscenza degli strumenti di office automation

- **Word: ELEVATO**
- **Excel: ELEVATO**
- **Power point: ELEVATO**

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- **Partecipazione, come relatore, a diversi convegni, incontri, giornate di approfondimento in materia istituzionale; di welfare; di prevenzione e sicurezza sul lavoro, etc. promossi dalla Sede di appartenenza o organizzati da altri soggetti istituzionali in qualità di responsabile delle diverse strutture INAIL dirette.**

- **Partecipazione a diversi seminari ed a numerosi corsi avanzati di specializzazione, di formazione ed aggiornamento professionale organizzati sia dal servizio di formazione dell'INAIL sia da Società esterne (Palo Alto, Galgano, e altri), su vari argomenti in materia manageriale, tra i quali:**

Sviluppo delle capacità manageriali; Data Warehouse; Stili di comunicazione personale; Problem Solving; Capacità di decidere; Pari opportunità e differenze di genere; Integrazione organizzativa; Comunicazione in grandi gruppi; Leadership organizzativa; Gestione delle persone; Communicating effectively in English; Formazione e Informazione dei Lavoratori; Integrazione Organizzativa; Pianificazione, Bilancio e Ciclo della performance; Tecniche di negoziazione; Gestione delle relazioni sindacali; Legge Biagi - Riforma del mercato del lavoro; Come trasformare velocemente un'impresa di servizi; Comunicazione interpersonale; Introduzione al sistema di valutazione delle prestazioni; Marketing prodotti prevenzionali; Corso per dirigenti "Saper fare squadra"; Riforma Brunetta; Disciplinare; Privacy e accesso ai documenti; Il processo di gestione del cambiamento; Il Processo Dirigenziale, Codice di Amministrazione Digitale; Anticorruzione e Trasparenza;

Firma

Data: **05 Dicembre 2016**

ALFIO SARAIN