

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Armando Rizzi
Data di nascita	28 giugno 1955
Qualifica	C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Direzione centrale pianificazione e comunicazione Responsabile dell'Ufficio gestione pianificazione strategica
Numero telefonico dell'Ufficio	06 5487 3454

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1976 - 1982 Sede provinciale di Roma 1976 - 1979 Segreteria del Direttore della Sede 1980 - 1982 Ufficio Affari Generali</p> <p>1983 Direzione generale - Servizio per il sistema organizzativo Membro del gruppo di progetto per l'avvio del Nuovo Sistema Informativo</p> <p>1984 - 1993 Sede provinciale di Roma 1984 - 1989 Ispettore di vigilanza 1990 - 1993 Responsabile della Linea di Prodotto Rendite</p> <p>1994 - 1997 Direzione generale - Direzione centrale organizzazione e risorse umane Responsabile del processo Assistenza Organizzativa</p> <p>1998 - 2002 Direzione generale - Direzione centrale patrimonio Responsabile del processo Organizzazione e Controllo</p> <p>2003 - 2004 Direzione generale - Direzione centrale rischi Responsabile del processo politiche assicurative e per la vigilanza</p>

	<p>2005 - 2006 Direzione generale Staff del Vice Direttore Generale</p> <p>01-2007/05-2008 Direzione generale Vicario del Capo della segreteria del Direttore Generale</p> <p>06-2008/12-2009 Direzione generale – Direzione centrale programmazione, organizzazione e controllo Responsabile del processo progettazione strutture e servizi virtuali</p> <p>01-2010/11-2015 Consiglio di Indirizzo e Vigilanza Responsabile dell'Ufficio per le Aree Tematiche Bilancio e Patrimonio</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese <p>Livello parlato: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point:: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	

Firma

Data 05 dicembre 2016

f.to Armando Rizzi