

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Giuseppe Maria MARIOTTI
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Dirigente 2 <sup>a</sup> fascia
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarichi attuali</b>	Direttore Ufficio POAS con funzioni vicarie della Direzione Regionale Marche (dal 1 luglio 2015); Direttore reggente Direzione Territoriale di Ancona (dal 18 gennaio 2016); Direttore reggente Direzione Territoriale di Pesaro e Urbino (dal 18 gennaio 2016)
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	071/2273592

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dirigente Ufficio Gestione presso la Direzione Regionale Puglia-Bari, dall'1 giugno 1995 al 3 marzo 1996;</li><li>• dirigente Ufficio Gestione presso la Direzione Regionale Marche-Ancona, dal 4 marzo 1996 al 2 aprile 1997;</li><li>• direttore della Sede provinciale di Ancona dal 3 aprile 1997 al 1 novembre 2005;</li><li>• direttore della Sede provinciale di Pesaro-Urbino dal 2 novembre 2005 al 4 maggio 2009;</li><li>• dirigente reggente l'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale Marche-Ancona dal 2 novembre 2005 al 14 aprile 2009;</li><li>• dirigente Ufficio Programmazione, Organizzazione e Controllo con funzioni vicarie della Direzione Regionale Marche – Ancona dal 5 maggio 2009 al 30 giugno 2015;</li><li>• dirigente reggente l'Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale Marche-Ancona dal 1 aprile al 30 novembre 2010;</li><li>• direttore reggente della Sede provinciale di Ancona dal 1 febbraio 2012 al 31 dicembre 2014;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direttore reggente della Sede provinciale di Pesaro-Urbino dal 1 dicembre 2014 al 31 marzo 2015.</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua FRANCESE Livello parlato: FLUENTE (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: FLUENTE (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</li> <li>• Lingua INGLESE Livello parlato: SCOLASTICO (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: SCOLASTICO (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</li> </ul>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: ELEVATO</li> <li>• Excel: MEDIO</li> <li>• Power point: MEDIO</li> </ul>
<p><b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• docente e relatore, nelle materie istituzionali (in particolare nella prevenzione) in corsi di formazione, convegni, seminari e simili, organizzati da organismi privati ed enti pubblici;</li> <li>• componente della Commissione Tecnico-Scientifica di Olympus-Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza sulla sicurezza del lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";<sup>1</sup></li> <li>• già componente del Comitato Regionale di Coordinamento nella materia della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro previsto dall'art. 7, D.Lgs. n. 81/2008 (delibera Giunta Regionale n. 875 del 30 giugno 2008);</li> <li>• già componente del Gruppo Tecnico regionale per la prevenzione delle patologie nei lavoratori esposti a rischio da movimenti ripetuti degli arti superiori e da movimentazione manuale dei carichi (decreto dirigenziale Sanità Pubblica n. 1/SAP_04 del 27 gennaio 2009).</li> </ul> <p>Altre esperienze non INAIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al programma di scambio "Karolus" tra le amministrazioni degli Stati membri di funzionari nazionali incaricati di attuare la legislazione comunitaria necessaria alla realizzazione del mercato interno (appalti pubblici), organizzato dall'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica di Maastricht (Olanda). In particolare: dal 3 al 31 ottobre 1994 stage presso il Consiglio Generale del Basso-Reno, Strasburgo (Francia); partecipazione al seminario di introduzione allo stage (4 giorni) ed a quello di valutazione dopo lo stage (2 giorni) a Maastricht, presso il predetto Istituto europeo.</li> </ul>

2 dicembre 2016

<sup>1</sup> Olympus nasce da una comune iniziativa della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", della Regione Marche e dell'Inail - Direzione regionale per le Marche