

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LONGO MARIO
<b>Data di nascita *</b>	
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE GENERALE
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0516095628

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assunto in data 20.9.1976 in qualita' di assistente amministrativo presso la Sede dell'INAIL di Lecco</li><li>• Dal mese di febbraio 1977 fu incaricato di coordinare, in qualita' di capo ufficio, l'ufficio datori di lavoro, a causa del trasferimento ad altra Sede del funzionario preposto, ed ha occupato tale posizione fino all'anno 1995, contestualmente ad altri incarichi, epoca in cui e' stato trasferito in Puglia</li><li>• Dal mese di dicembre 1977 e' stato inserito nei gruppi di lavoro creati per lo sviluppo delle innovazioni normative/tecnologiche afferenti il settore datori lavoro partecipando alle attivita' centrali del Servizio meccanizzazione e del Servizio Organizzazione dell'INAIL</li><li>• Ha effettuato, su espresso incarico della Direzione generale, diversi accessi nelle Sedi periferiche dell'Istituto per favorire la conoscenza e l'applicazione delle innovazioni informatiche poste in essere; si segnala tra i numerosi interventi l'impianto dell'ufficio datori lavoro della sede di Oristano nel 1980, i numerosi interventi nelle varie sedi della Lombardia per l'avvio del Nuovo Sistema Informativo e l'annesso Nuovo sistema Informatico avviato dall'anno 1985 in poi</li><li>• E' stato inquadrato nella carriera direttiva dall'1.7.87 previo superamento di prove concorsuali</li><li>• Per espresso incarico del Direttore Generale pro tempore ha svolto nel corso degli anni interventi mirati riguardanti sia gli aspetti organizzativi sia gli aspetti operativi di particolare rilevanza e in alcuni casi di delicatezza istituzionale (incarichi riservati)</li><li>• Dal mese di aprile 1987 ha partecipato alle attivita' di analisi e progettazione delle nuove procedure inerenti il settore istituzionale per le Aziende; si e' occupato in via principale e non esclusiva</li></ul>

	<p>degli aspetti inerenti il settore classificazioni attività, le variazioni classificative, il recupero crediti, i manuali operativi e la modulistica innovativa, analisi e sviluppo procedure inerenti l'incrocio con le altre banche dati per la lotta all'evasione ed alla elusione contributiva (Verifica Rischi Assicurati- comparazione delle retribuzioni INPS/INAIL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INQUADRATO COME DIRIGENTE DAL 12.4.99 HA RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:</li> <li>• DIRIGENTE SEDE DI BARLETTA –SEDE DI TARANTO-SEDE DI FOGGIA –VICE DIRETTORE REGIONALE PUGLIA</li> <li>• RESPONSABILE DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA DALL'11.2.2011 AL 31.1.2013</li> <li>• RESPONSABILE DELLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA DALL'1.2.2013</li> <li>• REGGENTE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE REGIONALE TOSCANA DALL'1.9.2014 AL 30.6.2015</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua – INGLESE-FRANCESE</li> </ul> <p>Livello parlato : (scolastico,)</p> <p>Livello scritto: (scolastico,)</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: ELEVATO</li> <li>• Excel: MEDIO</li> <li>• Power point: MEDIO</li> </ul>
<p><b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha partecipato in qualità di docente a vari percorsi professionali - rivolti ai colleghi delle Sedi Inail del territorio nazionale -, per l'avvio di nuove procedure e/o l'adeguamento delle procedure esistenti a particolari ed innovative disposizioni normative quali il sistema sanzionatorio, il sistema dell'autoliquidazione, il recupero crediti, il nuovo sistema tariffario dell'Ente.</li> <li>• Ha partecipato in qualità di commissario alle commissioni di concorso per l'assunzione di contratti di formazione Lavoro nel 2001</li> <li>• Ha partecipato in qualità di commissario alle commissioni di concorso per l'assunzione di personale infermieristico e FKT nel 2002</li> <li>• Ha partecipato in qualità di commissario alle commissioni di esame per l'esercizio delle attività di consulente del Lavoro in varie sessioni dal 2000 in poi e fino al 2005</li> <li>• Ha proceduto alla stesura ed alla presentazione di opuscoli illustrativi inerenti le principali innovazioni introdotte nell'ambito della linea di prodotto aziende; si segnala tra le numerose produzioni quelle afferenti l'autoliquidazione dei premi introdotta nel 1991, la nuova tariffa dei premi introdotta dal 2000</li> </ul>

Firma\*

Data