

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Roberta Serpentine
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo di II ^a fascia
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Dirigente titolare dell'Ufficio "Riscontri di cassa, flussi finanziari e audit contabile" presso la Direzione centrale programmazione bilancio e controllo dal 01/09/2014
Numero telefonico dell'Ufficio	06/54873410

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 11/03/1987
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Attestato di frequenza corso post laurea di perfezionamento in Scienze Amministrative organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1988/1989.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Presso amministrazioni statali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dal 20/09/1989 al 29/04/1990 ha lavorato, in qualità di funzionario amministrativo, presso la Prefettura di Ferrara e presso il Ministero del bilancio e della programmazione economica. <p>Presso l'INAIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Dal 30/04/1990 al 30/06/2001 ha lavorato in qualità di funzionario amministrativo presso la Direzione Generale e dal 01/07/1999 al 20/05/2001 presso la Sede INAIL di Roma Centro, rivestendo ruoli di responsabile di area (segreteria tecnica del dirigente, settore gestione patrimonio, settore prestazioni economiche agli assicurati)• Dal 21/05/2001 al 02/06/2002, in qualità di neodirigente vincitore di concorso, ha seguito il percorso formativo, organizzato dall'INAIL ai sensi dell'art.9 DPR 324/2000, con brevi periodi di affiancamento ai dirigenti delle Sedi di Trapani, Milano, Reggio Emilia e al Responsabile della Direzione Regionale Liguria• Dal 03/06/2002 al 20/07/2003 Dirigente della Sede di Roma Nomentano• Dal 21/07/2003 al 25/04/2005 Dirigente della Sede INAIL di Terni• Dal 26/04/2005 al 31/08/2008 Dirigente dell'Ufficio "Prevenzione per la pubblica amministrazione e prevenzione interna" presso la Direzione Centrale Prevenzione

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/09/2008 al 30/12/2011 Dirigente dell'Ufficio "Investimenti Mobiliari e Servizio Cassa" presso la Direzione Centrale Patrimonio • Dal 31/12/2011 al 31/08/2014 Dirigente dell'Ufficio "Controllo Attività Istituzionali e patrimoniali e gestione servizio cassa" presso la Direzione Centrale Ragioneria • Dal 01/09/2014 Dirigente dell'Ufficio "Riscontri di cassa, flussi finanziari e audit contabile" presso la Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua – inglese Livello parlato :fluente (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: fluente (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	

Roma, 05/12/2016

F.to
Dr.ssa Roberta Serpentine