

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bruno MALLAMACI
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo di seconda fascia
Amministrazione	Inail
Incarico attuale	Dirigente Ufficio gestioni e fondi speciali presso Direzione centrale rapporto assicurativo (con decorrenza dall'1/1/2019)
Numero telefonico dell'Ufficio	0654873609 3204384782 – e-mail b.mallamaci@inail.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI NON DIRIGENZIALI <ul style="list-style-type: none">• INAIL<ul style="list-style-type: none">❖ dal 3/5/1990 al 30/6/1990: collaboratore amministrativo, VII qualifica funzionale – Direzione generale, Servizio rischi❖ dall'1/7/1990 al 31/7/1991: collaboratore amministrativo, VIII qualifica funzionale - Direzione generale, Servizio rischi❖ dal 14/9/1998 al 15/2/1999: collaboratore amministrativo, VIII qualifica funzionale - Direzione generale, Direzione centrale rischi❖ dal 16/2/1999 al 30/3/2008: posizione ordinamentale C3, profilo amministrativo - Direzione generale, Direzione centrale rischi❖ dall'1/4/2008 al 14/10/2009: posizione ordinamentale C4, profilo amministrativo - Direzione generale, Direzione centrale rischi• CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI REGGIO CALABRIA<ul style="list-style-type: none">❖ dal 19/8/1991 al 9/10/1994: funzionario amministrativo, VIII livello – Capo servizio Affari generali INCARICHI DIRIGENZIALI <ul style="list-style-type: none">• INAIL<ul style="list-style-type: none">❖ dal 15/10/2008 al 13/4/2009, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione generale – Direzione centrale risorse umane – Percorso formativo❖ dal 14/4/2009 al 15/11/2009, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione regionale Sicilia – Direttore Sede provinciale di Trapani;❖ dal 16/11/2009 al 31/5/2010, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione regionale Sicilia – Dirigente Ufficio attività strumentali;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ dall'8/3/2010 al 16/5/2010, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione regionale Sicilia – in aggiunta all'incarico di cui al punto precedente, Direttore ad interim della Sede provinciale di Agrigento; ❖ dall'1/6/2010 al 3/10/2010, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione regionale Sicilia – Direttore della Sede territoriale di Siracusa e Ragusa; ❖ dal 4/10/2010 al 31.8.2014 - dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione generale, Direzione centrale prestazioni Dirigente Ufficio Gestione prestazioni sviluppo; ❖ dall'1.9.2014 al 30.11.2015 dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione generale, Direzione centrale prestazioni economiche - Ufficio Gestione e sviluppo procedurale; ❖ dall'1/12/2015 al 31/12/2018, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione generale, Direzione centrale rapporto assicurativo – Dirigente Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche ❖ dall'1/1/2019, dirigente amministrativo di seconda fascia – Direzione generale, Direzione centrale rapporto assicurativo – Dirigente Ufficio gestioni e fondi speciali <ul style="list-style-type: none"> • CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI REGGIO CALABRIA <ul style="list-style-type: none"> ❖ dal 10/10/1994 al 31/8/1998: dirigente amministrativo, Servizio affari generali
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua inglese - livello parlato: scolastico; livello scritto: intermedio • Lingua francese - livello parlato: intermedio; livello scritto: fluente
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Partecipazione a incontri con Pubbliche amministrazioni ed Organismi esterni vari; membro di Commissioni e Comitati esterni in qualità di esperto Inail.</p>

Roma, 16/5/2019

Firma
F.to Bruno MALLAMACI