

## **Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e locali gestiti da strutture dell'Istituto e delle relative attrezzature**

### **1. STRUTTURE E SERVIZI**

#### **1.1 STRUTTURE**

L'INAIL mette a disposizione, oltre che degli Organi, delle Strutture centrali e territoriali dell'Istituto e delle Organizzazioni Sindacali interne, anche delle Amministrazioni Pubbliche e dei soggetti privati che lo richiedono gli ambienti sotto indicati e le relative attrezzature, per lo svolgimento e l'accoglienza di manifestazioni (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, assemblee, formazione, location eventi vari - solo per Villa Tornabuoni Lemmi) attraverso un sistema formale di richiesta e concessione degli spazi:

- Auditorium, Piazzale Pastore n. 6 - Roma;
- Parlamentino, Via IV Novembre n.144 - Roma;
- Sala Molinari, Via Fontana Candida n. 1 - Monte Porzio Catone (RM);
- Villa Tornabuoni Lemmi, Via Taddeo Alderotti n. 56 - Firenze;
- Villa Bandini, Via dei Colli Aminei n.21 - Napoli;
- Altri locali in gestione alle Direzioni Regionali, alle Direzioni Provinciali ed alle Sedi.

Le strutture saranno messe a disposizione alle condizioni e secondo i criteri riportati ai punti 3 e 4 del presente Regolamento, nonché del Tariffario allegato.

Per quanto riguarda gli altri locali in gestione alle Direzioni Regionali/Provinciali ed alle Sedi, le tariffe vengono stabilite localmente.

#### **1.2. SERVIZI**

Il corredo dei servizi accessori che INAIL mette direttamente a disposizione dei richiedenti presso gli ambienti indicati è il seguente:

**a) Tecnologie audiovisive**

**b) Reception** (la Reception è fornita senza personale).

I servizi sopra citati saranno forniti alle condizioni e secondo i criteri riportati ai punti 3 e 4 del presente Regolamento.

Il soggetto ospitato può provvedere a proprie spese e con gestione di mezzi propri, avvalendosi di società esterne, ad eventuali **servizi straordinari** (ad esempio servizio di videoconferenza con strutture non INAIL, coffee-break, catering, ecc.), chiedendo l'eventuale collaborazione del personale INAIL.

## **2. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO**

### **2.1 RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO**

Per le richieste di prenotazione deve essere compilato l'apposito modulo, scaricabile dal portale Inail. Le stesse devono pervenire non oltre i 15 giorni antecedenti alla data di utilizzo degli ambienti e devono essere inoltrate:

- per l'Auditorium (Roma), "Il Parlamentino" (Roma) e la sala Molinari (Monte Porzio Catone), al Servizio Centrale Acquisti (P.le Pastore n. 6 - 00144 Roma);
- per Villa Tornabuoni Lemmi (Firenze), al Servizio Formazione (P.le Pastore n. 6 - 00144 Roma);
- per Villa Bandini, alla Direzione Regionale Campania (Via Nuova Poggioreale - 80143 Napoli);
- per i locali in gestione alle Direzioni Regionali/Provinciali al Direttore Regionale/Provinciale;
- per gli altri locali in gestione alle Sedi, ai relativi Responsabili; per le Sedi non dirigenziali la competenza in materia è attribuita al Direttore della Sede di riferimento.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale e dei locali viene rilasciata nei tempi strettamente necessari dal Responsabile della Struttura interessata.

Tale autorizzazione viene successivamente formalizzata mediante la sottoscrizione del "contratto di concessione in uso temporaneo", anch' esso reperibile nel portale INAIL.

Nell'accoglimento delle richieste di concessione sarà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni, contestualmente all'importanza, al prestigio e alla tematica della manifestazione.

L'INAIL si riserva comunque la facoltà di non concedere la struttura, motivando adeguatamente le ragioni del diniego alla concessione.

### **2.2 ASPETTI ECONOMICI**

Gli importi dovuti per la concessione in uso degli ambienti e delle attrezzature elencate al punto 1.1 sono indicati in apposito tariffario allegato al presente Regolamento.

Nei casi in cui è prevista la corresponsione di importi giornalieri, va applicata una riduzione del 20% per i giorni successivi al primo.

Il pagamento degli importi stabiliti deve avvenire prima dell'utilizzo dei locali, con le modalità indicate nel "contratto di concessione in uso temporaneo".

Il canone di locazione è comprensivo delle spese di gestione che sono quantificate tenendo conto dei costi dei servizi ordinari di funzionamento, nonché dei costi "vivi" di gestione.

Si considerano **costi ordinari** quelli relativi ai servizi di funzionamento, quali la pulizia, la vigilanza, la conduzione di impianti di video - registrazione e simili; si considerano, invece, **costi "vivi" di gestione** quelli inerenti all'energia elettrica, all'impianto di riscaldamento e simili.

Il costo degli ordinari servizi di funzionamento viene determinato in base a quello giornaliero del contratto e riferito al numero delle unità lavorative da impiegare per l'espletamento delle attività necessarie.

Qualora l'utilizzo delle unità in oggetto avvenga in giornate non lavorative, il canone di locazione viene incrementato con i costi aggiuntivi relativi ai servizi ordinari di funzionamento.

### **3. UTENTI INTERNI**

Gli Organi, le Strutture centrali e territoriali dell'INAIL e le Organizzazioni Sindacali interne possono usufruire **a titolo gratuito** degli ambienti e delle attrezzature di cui al punto 1.1.

Gli Organi, le Strutture centrali e territoriali dell'INAIL e le Organizzazioni Sindacali interne che intendono realizzare iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti esterni, sono tenute a contattare le strutture indicate al punto 2.1 con le modalità previste nel medesimo punto 2.1.

Successivamente, l'Ufficio logisticamente situato presso le sale richieste garantirà, oltre agli eventuali servizi di cui al punto 1.2., un proprio referente con funzioni di interfaccia che assicurerà gli aspetti di sistemazione logistica.

### **4. UTENTI ESTERNI**

A tutti i soggetti che sono compresi nell'elenco dei punti 4.1 e 4.2., che ne facciano richiesta scritta mediante la compilazione del modulo indicato al punto 2.1, indicando la tipologia, i contenuti dell'evento, i bisogni connessi ed accludendo l'eventuale materiale pubblicitario, l'INAIL fornisce la struttura ed servizi alle seguenti condizioni:

#### 4.1. SOGGETTI ESTERNI A TARIFFA PIENA

Rientrano in questa categoria:

Enti Privati, Assicurazioni, Organizzazioni che organizzino incontri o convegni su materie di particolare rilevanza sociale ovvero, solo per la Struttura di Villa Tornabuoni Lemmi, Soggetti Privati come location per eventi vari.

A tali soggetti viene applicato, **nei giorni e negli orari lavorativi (lunedì-venerdì: orario massimo consentito dalle ore 8,30 alle ore 18,30, solo per Villa Tornabuoni Lemmi, in caso di utilizzo come location per eventi vari, tale orario può essere prorogato fino alle ore 24,00) il canone di locazione** per l'utilizzo degli ambienti e delle attrezzature, secondo gli importi previsti dal Tariffario allegato.

Per l'utilizzo degli ambienti e delle attrezzature nelle giornate non lavorative, oltre al canone di locazione giornaliero, verranno applicati i **costi aggiuntivi giornalieri** relativi ai servizi ordinari di funzionamento.

In ogni caso l'utente si rapporta con l'INAIL ai sensi delle condizioni contenute nel contratto di concessione in uso temporaneo delle sale e dei servizi.

#### 4.2. SOGGETTI ESTERNI A PARZIALE GRATUITÀ

Rientrano in questa categoria:

1. Organizzazioni o Associazioni esterne che organizzino incontri concernenti materie attinenti alle attività istituzionali dell'INAIL o per lo stesso di particolare interesse;

I soggetti suindicati possono usufruire **a titolo gratuito** degli ambienti indicati al punto 1.1 e delle relative attrezzature mentre è prevista **l'applicazione dei costi aggiuntivi giornalieri** per l'utilizzo degli ambienti e delle attrezzature nelle giornate non lavorative. I costi aggiuntivi saranno ripartiti, in ragione del numero di partecipanti previsti, tra l'INAIL ed il soggetto ospitato.

2. Pubbliche Amministrazioni o Istituzioni, sia per eventi organizzati per proprie finalità, sia che si occupino stabilmente di formazione, con le quali vengono stabiliti rapporti di collaborazione.

Per tali soggetti è previsto il **rimborso spese di gestione giornaliero nei giorni e negli orari lavorativi (lunedì-venerdì: orario massimo consentito dalle ore 8,30 alle ore 18,30) e l'applicazione di costi aggiuntivi giornalieri** per l'utilizzo delle sale e dei servizi accessori nelle giornate non lavorative.

In caso di inadempienze da parte del Concedente e del Richiedente si fa riferimento a quanto disposto dal suddetto "contratto di concessione in uso temporaneo".

In ogni caso l'utente si rapporta con l'INAIL ai sensi delle condizioni contenute nel contratto di concessione in uso temporaneo delle sale e dei servizi.

## TARIFFARIO

<b>ROMA - P.LE PASTORE, 6</b>				
<b>Immobile / porzione immobiliare</b>	<b>Ambienti</b>	<b>N° pax</b>	<b>Canone giornaliero</b>	<b>Note</b>
Roma - P.le Pastore, 6 - AUDITORIUM SALA A + PARCHEGGIO	Sala A	250	2.500	Dotata di apparati multimediali
Roma - P.le Pastore, 6 - AUDITORIUM SALA B + PARCHEGGIO	Sala B	60	600	Dotata di apparati multimediali
Roma - P.le Pastore, 6 - AUDITORIUM SALA A + SALA B + PARCHEGGIO	Sale A+B	310	3.000	Dotata di apparati multimediali

Gli importi sopra indicati comprendono l'uso dei servizi igienici di pertinenza delle porzioni locate ed il normale consumo d acqua, energia elettrica e climatizzazione. E' sempre esclusa la locazione e/o l'utilizzo degli ambienti di esclusiva pertinenza INAIL quali uffici, segreterie, locali di servizio, locali tecnici.

È prevista l'applicazione di una riduzione del 20% sull'importo giornaliero stabilito per i giorni successivi al primo.

<b>ROMA - VIA IV NOVEMBRE, 144</b>				
<b>Immobile / porzione immobiliare</b>	<b>Ambienti</b>	<b>N° pax</b>	<b>Canone giornaliero</b>	<b>Note</b>
Roma - via IV Novembre, 144 - piano 1° SALA DEL PARLAMENTINO	sala del Parlamentino	70	1.200	Dotata di apparati multimed. /escluso park

Gli importi sopra indicati comprendono l'uso dei servizi igienici di pertinenza delle porzioni locate ed il normale consumo d acqua, energia elettrica e climatizzazione. E' sempre esclusa la locazione e/o l'utilizzo degli ambienti di esclusiva pertinenza INAIL quali uffici, segreterie, locali di servizio, locali tecnici.

È prevista l'applicazione di una riduzione del 20% sull'importo giornaliero stabilito per i giorni successivi al primo.

<b>MONTE PORZIO CATONE (RM) - VIA FONTANA CANDIDA, 1</b>				
<b>Immobile / porzione immobiliare</b>	<b>Ambienti</b>	<b>N° pax</b>	<b>Canone giornaliero</b>	<b>Note</b>
Monteporzio Catone (RM)- Via Fontana candida, 1 Sala Molinari	Sala Molinari	220	1000	Sala dotata di apparati multimediali

Gli importi sopra indicati comprendono l'uso dei servizi igienici di pertinenza delle porzioni locate ed il normale consumo d acqua, energia elettrica e climatizzazione. E' sempre esclusa la locazione e/o l'utilizzo degli ambienti di esclusiva pertinenza INAIL quali uffici, segreterie, locali di servizio, locali tecnici.

È prevista l'applicazione di una riduzione del 20% sull'importo giornaliero stabilito per i giorni successivi al primo.

<b>FIRENZE - VILLA LEMMI</b>				
<b>Immobile / porzione immobiliare</b>	<b>Ambienti</b>	<b>N° pax</b>	<b>Canone giornaliero</b>	<b>Note</b>
Firenze - Villa Lemmi - porzione piano seminterrato <b>AULA MICHELOZZO</b>	aula Michelozzo	30	250	Michelozzo dotata di apparati multimediali
Firenze - Villa Lemmi - porzione centr. piano terra <b>AULA SACRESTIA</b>	aula Sacrestia	90	750	Sacrestia dotata di apparati multimediali
Firenze - Villa Lemmi - porzione centrale piano 1° <b>AULA DIDATTICA</b>	aula didattica	20	200	
Firenze - Villa Lemmi - porzione dx piano 1° <b>AULA LOGGIA</b>	aula Loggia	26	250	Aula Loggia dotata di apparati multimed.
Firenze - Villa Lemmi <b>intero piano seminterrato</b> <b>AULA MICHELOZZO + 2 SALE RIUNIONI</b>	aula Michelozzo + 2 sale riunioni	45	350	Michelozzo dotata di apparati multimediali

<b>Firenze - Villa Lemmi - intero piano terra</b> piano terra + giardino all'italiana	piano terra + giardino all'italiana	130	1.000	Sono esclusi i locali di pertinenza INAIL
<b>Firenze - Villa Lemmi - ala dx piano terra</b> aula sacrestia + sala mappamondo + studio lemmi + giardino all'italiana	aula Sacrestia + sala Mappamondo + studio Lemmi + giardino all'italiana	110	900	Sacrestia dotata di apparati multimediali
<b>Firenze - Villa Lemmi - ala sx piano terra</b> Sala del Paliotto + sala delle Alabarde	sala del Paliotto + sala delle Alabarde	18	200	
<b>Firenze - Villa Lemmi - intero piano 1°</b> aula Loggia + aule didattiche 6 e 7 + salone 13 + sala riunioni 5 + loggia	aula Loggia + aule didattiche 6 e 7 + salone 13 + sala riunioni 5 + loggia	60	600	Sono esclusi i locali di pertinenza INAIL e l'ala Botticelli
<b>Firenze - Villa Lemmi</b> <b>INTERA VILLA SENZA PARCO E PARKING</b>	intera villa senza parco e parking	230	1.800	Sono esclusi i locali di pertinenza INAIL
<b>Firenze - Villa Lemmi -</b> <b>INTERA VILLA CON PARCO + PARCHEGGI</b>	intera villa con parco + parcheggi	230	3.000	Sono esclusi i locali di pertinenza INAIL

Gli importi sopra indicati comprendono l'uso dei servizi igienici di pertinenza delle porzioni locate ed il normale consumo di acqua, energia elettrica e climatizzazione. E' sempre esclusa la locazione e/o l'utilizzo degli ambienti di esclusiva pertinenza INAIL quali uffici, segreterie, locali di servizio, locali tecnici.

È prevista l'applicazione di una riduzione del 20% sull'importo giornaliero stabilito per i giorni successivi al primo.

<b>NAPOLI - VILLA BANDINI</b>				
<b>Immobile / porzione immobiliare</b>	<b>Ambienti</b>	<b>N° pax</b>	<b>Canone giornaliero</b>	<b>Note</b>
NAPOLI - VILLA BANDINI PIANO TERRA + PARCO + PARCHEGGI	piano terra + parco + parcheggi	-	1.800	Piano terra utilizzo solo servizi
NAPOLI - VILLA BANDINI piano 1° INTERO PIANO (SALE 17, 18 + AULA 21)	intero piano (sale 17, 18 + aula 21)	100	1.000	Sale 17 e 18 dotate di apparati multimediali
NAPOLI - VILLA BANDINI piano 1° SALA 17	sala 17	40	400	Sala 17 dotata di apparati multimediali
NAPOLI - VILLA BANDINI piano 1° SALA 18	sala 18	40	500	Sala 18 dotata di apparati multimediali
NAPOLI - VILLA BANDINI piano 1° AULA 21	aula 21	20	200	
NAPOLI - VILLA BANDINI piano 2° INTERO PIANO 2°	intero piano 2°	37	400	solo per attività formativa - no eventi
NAPOLI - VILLA BANDINI INTERA VILLA (piani terra, 1° e 2°)	intera villa (piani terra, 1° e 2°)	137	1.800	Escluso parco e parcheggi
NAPOLI - VILLA BANDINI INTERA VILLA + PARCO + PARCHEGGI	intera villa + parco + parcheggi	137	3.000	Compreso parco

Gli importi sopra indicati comprendono l'uso dei servizi igienici di pertinenza delle porzioni locate ed il normale consumo d acqua, energia elettrica e climatizzazione. E' sempre esclusa la locazione e/o l'utilizzo degli ambienti di esclusiva pertinenza INAIL quali uffici, segreterie, locali di servizio, locali tecnici.



È prevista l'applicazione di una riduzione del 20% sull'importo giornaliero stabilito per i giorni successivi al primo.