

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Direzione Provinciale di Trento



ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO

11 NOV. 2014

## PROTOCOLLO D'INTESA

I.N.A.I.L. – DIREZIONE PROVINCIALE DI TRENTO

E

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO

INAIL - ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, nella persona della Dirigente della Direzione Provinciale di Trento dott.ssa Stefania Marconi nata a Bussolengo il 20.2.1963, domiciliata per la carica presso la Direzione Provinciale di Trento, in Via Gazzoletti 1, 38100 Trento, di seguito chiamato anche solamente "INAIL"

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO, nella persona del Presidente dott. Maurizio Postal nato a Trento, il 03.07.1957, domiciliato per la carica presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto, Vicolo Galasso n. 19 38122 Trento, di seguito denominato di seguito anche solamente "Ordine"

### PREMESSO CHE

INAIL e ODCEC ai fini del presente atto e nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli e prerogative, convengono sull'importanza della reciproca collaborazione per garantire un efficiente servizio alle aziende clienti per la corretta gestione del rapporto assicurativo e perfezionare l'erogazione delle prestazioni nel territorio provinciale di Trento in termini di efficacia e tempestività;

### CONSIDERATE

- la Legge 11/01/1979 n. 12, la Direttiva CEE n. 84/253 e il Decreto Legislativo n. 88 del 27/01/1992 che riconoscono ai Professionisti un ruolo sociale e dinamico nell'adempimento degli obblighi dei contribuenti;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;
- le recenti innovazioni normative e organizzative che tendono all'adozione di modalità di comunicazione più efficaci al fine del contenimento dei costi e riduzione dei tempi di erogazione del servizio privilegiando i canali telematici (D.P.C.M. 22/7/2011 – Determina presidente INAIL n.216/2012);

### TENUTO CONTO CHE

- oltre alle procedure telematiche dedicate a determinate tipologie di operazioni l'Istituto ha adottato, per i rapporti con i propri utenti, una metodologia multicanale che consente la consultazione del sito [www.inail.it](http://www.inail.it) per l'acquisizione di informazioni sulla normativa, la ricerca di circolari/ note operative e per il prelievo della modulistica oltre all'accesso al **Contact Center Inps-Inail** attraverso il numero **803164**, da telefono fisso, e il numero **06164164**, da telefono cellulare;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- per le comunicazioni tra INAIL e soggetti qualificati è attivo il "Servizio Online" accessibile dal sito [www.inail.it](http://www.inail.it) tramite le credenziali rilasciate dall'Istituto;
- per la trattazione di problematiche di particolare rilievo riguardanti l'esercizio dell'attività di consulenza e rappresentanza svolta dal Professionista è attivo l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [trentino@postacert.inail.it](mailto:trentino@postacert.inail.it);
- le comunicazioni aventi necessità di istruttoria devono essere inviate esclusivamente attraverso tali canali telematici (Servizi on-line e PEC).

## LE PARTI CONVENGONO CHE

### Articolo 1 COMUNICAZIONI

La Direzione Provinciale Inail si impegna al tempestivo riscontro delle comunicazioni provenienti dai canali sopra indicati dando priorità alle richieste che rivestono carattere di urgenza.

Per agevolare l'individuazione del settore destinatario della comunicazione, sarà cura del Professionista indicare nell'oggetto del messaggio PEC la descrizione sintetica del suo contenuto.

### Articolo 2 ACCESSO AGLI UFFICI

#### I Professionisti:

- potranno chiedere appuntamento a mezzo pec a [trentino@postacert.inail.it](mailto:trentino@postacert.inail.it) o [rovereto@postacert.inail.it](mailto:rovereto@postacert.inail.it) oppure tramite la procedura telematica "Agenda appuntamenti".
- si impegnano a fissare solo gli appuntamenti per i quali esista una effettiva necessità di accesso alle strutture INAIL e dopo aver prodotto, con opportuno anticipo, tutti gli elementi utili all'istruttoria delle istanze. La consulenza non riguarderà le informazioni accessibili tramite le procedure messe a disposizione dall'Istituto o reperibili al link <http://www.inail.it/internet/default/Normativa/Bancadatinormativa/Provvedimentilnail/index.html>
- si impegnano a non dirottare i loro clienti presso le strutture INAIL per il rilascio di documenti o richiesta di informazioni inerenti atti di cui al punto precedente.

#### INAIL:

- si impegna ad aggiornare e informare i professionisti su modifiche interne che coinvolgano gli assetti organizzativi delle proprie strutture di riferimento o di procedure operative non già rese pubbliche attraverso i canali telematici.

### Articolo 3 VERIFICA CORRETTEZZA TRASMISSIONE FLUSSI CONTRIBUTIVI

Considerato che la qualità dei dati inviati dai Professionisti, relativi sia alle aziende sia ai lavoratori, costituisce un presupposto essenziale per garantire l'erogazione di un servizio di qualità a Imprese, Lavoratori e Professionisti medesimi, preso atto che la qualità dei dati presenti negli archivi INAIL risente di informazioni imperfette trasmesse in passato e che sussiste la necessità di recuperare dati mancanti ed errati, l'Ordine si impegna a svolgere azione di sensibilizzazione nei confronti degli iscritti all'Albo professionale affinché gli stessi in sede di trasmissione di dati all'Istituto, verifichino l'esattezza formale e sostanziale di quanto inviato.





Articolo 4  
**ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE**

Le parti si impegnano:

- ✓ alla verifica costante dell'applicazione dell'accordo per quanto sopra descritto al fine di pervenire a soluzioni che consentano di risolvere congiuntamente possibili problematiche;
- ✓ a concordare incontri al verificarsi di criticità inerenti sia gli impegni sottoscritti con il presente atto sia la funzionalità dei servizi per Aziende e Lavoratori.

Articolo 5  
**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Le Parti s'impegnano a contenere il contenzioso giudiziario in materia contributiva, attivando a tale scopo anche lo strumento della consultazione preventiva in ordine all'interpretazione di norme che potrebbero formare oggetto di contenzioso.

Articolo 6  
**ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

In coerenza con l'obiettivo di migliorare la qualità complessiva del servizio, le Parti riconoscono l'utilità di promuovere e/o organizzare eventi formativi e/o informativi, anche con l'intervento di funzionari o incaricati INAIL, in qualità di relatori e/o interlocutori. Gli incontri potranno essere organizzati indifferentemente presso strutture individuate dall'Istituto o dall'Ordine. L'organizzazione e/o la partecipazione a detti eventi è da ritenersi priva di oneri a carico dell'Istituto.

Articolo 7  
**CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO PROFESSIONALE**

Il Professionista che accede alle strutture territoriali INAIL è tenuto a qualificarsi mediante esibizione di un documento d'identità o del tesserino rilasciato dall'Ordine.

Qualora i Professionisti si avvalgano di collaboratori e/o dipendenti dello studio per la trattazione delle pratiche, questi devono essere muniti di apposita delega scritta.

In considerazione dell'importanza che la trattazione di materie così delicate sia affidata a soggetti qualificati e tenuto conto delle previsioni della Legge 11 gennaio 1979, n. 12, l'INAIL s'impegna a effettuare ogni possibile controllo volto a impedire l'attività di soggetti privi della qualifica prevista dalla Legge e, nei casi di palese violazione della stessa, s'impegna a dare opportuna segnalazione all'Ordine e, se ricorrono i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.

Articolo 8  
**MODIFICHE E DURATA DEL PROTOCOLLO**

Il presente Protocollo ha durata triennale dal momento della stipula e potrà essere rinnovato con atto formale alla scadenza.

Trento, 11 novembre 2014

INAIL – DIREZIONE PROVINCIALE DI  
TRENTO

La Dirigente  
dott.ssa Stefania Marconi



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO

Il Presidente  
dott. Maurizio Postal

