

TESTO CONGIUNTO INPS INAIL CNCE

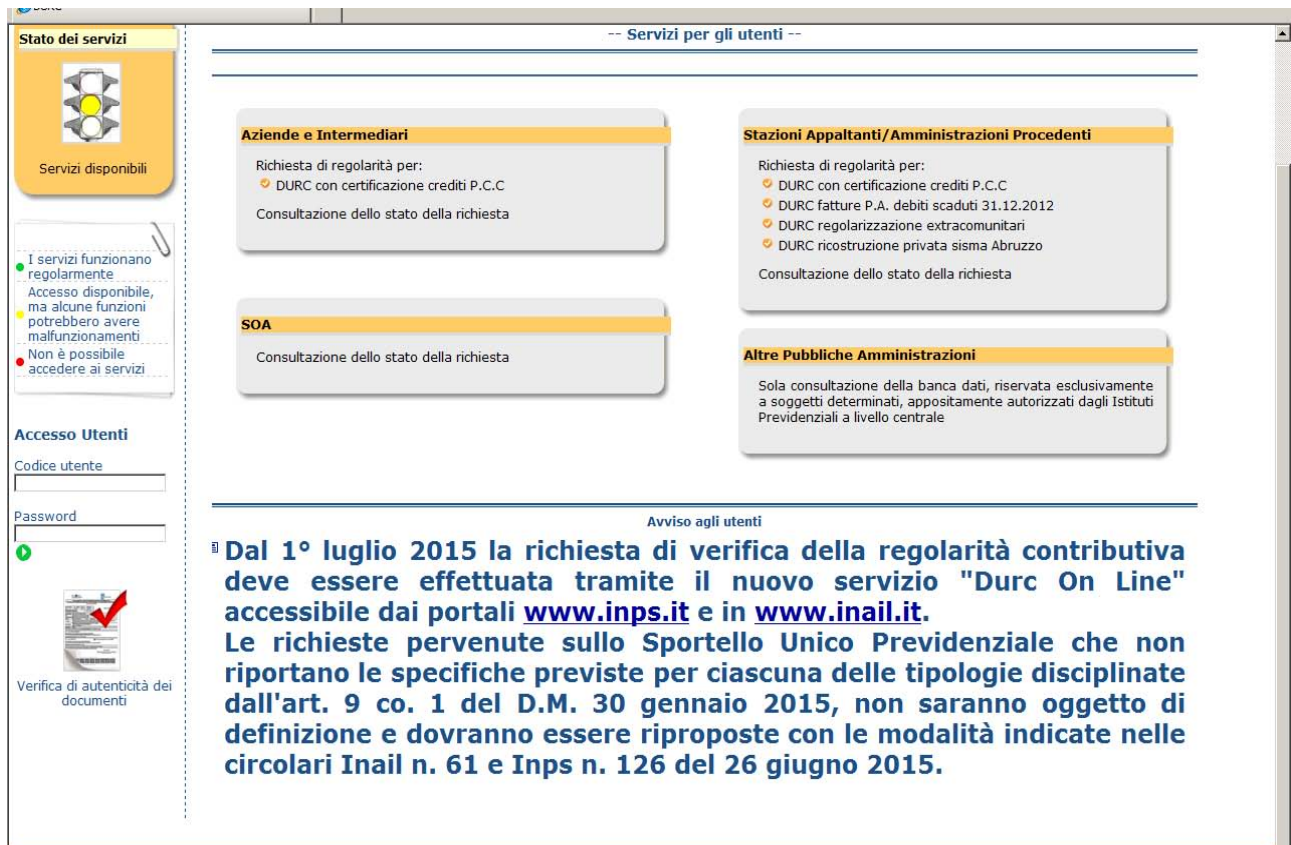
ALLE STRUTTURE CENTRALI E TERRITORIALI

Oggetto: Sportello unico. Richieste del 1 luglio 2015. Rilascio versione 4.0.1.34 del 1.7.2015.

A seguito dell'avvio del nuovo servizio **Durc On Line**, sono stati effettuati alcuni adeguamenti in www.sportellounicoprevidenziale.it e sono state disabilitate le richieste di DURC finora previste.

Nonostante l'avviso pubblicato nell'*home page* dell'applicativo, nella giornata del 1° luglio alcuni utenti, soprattutto stazioni appaltanti, hanno continuato ad effettuare richieste di Durc selezionando le nuove tipologie disponibili, indicando dati incongruenti con le stesse.

Per impedire l'inoltro di ulteriori richieste anomale alle ore 18,30 del 1° luglio 2015 l'applicativo è stato reso disponibile agli utenti esterni **per la sola consultazione**. L'home page visualizzabile attualmente è la seguente:



Stato dei servizi

Servizi disponibili

I servizi funzionano regolarmente
Accesso disponibile, ma alcune funzioni potrebbero avere malfunzionamenti
Non è possibile accedere ai servizi

Accesso Utenti

Codice utente

Password

Verifica di autenticità dei documenti

-- Servizi per gli utenti --

Aziende e Intermediari

Richiesta di regolarità per:

- DURC con certificazione crediti P.C.C

Consultazione dello stato della richiesta

SOA

Consultazione dello stato della richiesta

Stazioni Appaltanti/Amministrazioni Precedenti

Richiesta di regolarità per:

- DURC con certificazione crediti P.C.C
- DURC fatture P.A. debiti scaduti 31.12.2012
- DURC regolarizzazione extracomunitari
- DURC ricostruzione privata sisma Abruzzo

Consultazione dello stato della richiesta

Altre Pubbliche Amministrazioni

Sola consultazione della banca dati, riservata esclusivamente a soggetti determinati, appositamente autorizzati dagli Istituti Previdenziali a livello centrale

Avviso agli utenti

Dal 1° luglio 2015 la richiesta di verifica della regolarità contributiva deve essere effettuata tramite il nuovo servizio "Durc On Line" accessibile dai portali www.inps.it e in www.inail.it. Le richieste pervenute sullo Sportello Unico Previdenziale che non riportano le specifiche previste per ciascuna delle tipologie disciplinate dall'art. 9 co. 1 del D.M. 30 gennaio 2015, non saranno oggetto di definizione e dovranno essere riproposte con le modalità indicate nelle circolari Inail n. 61 e Inps n. 126 del 26 giugno 2015.

Come specificato nell'avviso, per tutte le richieste con data 1 luglio 2015 pervenute tramite Sportello Unico Previdenziale che **non** riportano le specifiche previste per ciascuna delle tipologie disciplinate dall'art. 9, comma 1, del DM 30.1.2015 non deve essere effettuata alcuna istruttoria e non sarà emesso alcun certificato, in quanto gli utenti devono verificare la regolarità contributiva esclusivamente con il nuovo servizio **Durc On Line**.

Non sarà emesso alcun certificato nemmeno per le richieste inoltrate dagli utenti tramite Sportello Unico prima delle ore 9 del 1° luglio, utilizzando le tipologie (appalti pubblici, lavori edili privati, attestazioni SOA, ecc.) previste prima del rilascio dell'ultima versione dell'applicativo.

Si fa riserva di notizie circa la ripresa dell'operatività di Sportello Unico, che dovrebbe rimanere attivo in via transitoria non oltre il 1 gennaio 2017 esclusivamente per le verifiche di regolarità contributiva in presenza di certificazione di crediti, per il pagamento di fatture relative a debiti della P.A. scaduti al 31.12.2012, per la regolarizzazione di lavoratori extracomunitari di cui al D.Leg. 109/2012 e per la ricostruzione privata in Abruzzo.

Si descrivono gli adeguamenti apportati all'applicativo con la versione 4.0.1.34 per le richieste di Durc – temporaneamente inibite - previste dall'art. 9, comma 1 del decreto, già illustrate al paragrafo 6 della circolare Inail 61/2015 e al paragrafo 8 della circolare Inps 126/2015.

L'unica richiesta effettuabile in www.sportellounicoprevidenziale.it è "**Altra Tipologia**" per "**Altri usi consentiti dalla legge**", impostata automaticamente dal sistema. L'utente deve quindi selezionare una delle seguenti opzioni inserendo un *flag* nella corrispondente casella:

- *DURC con certificazione crediti P.C.C.*
- *DURC fatture P.A. debiti scaduti 31.12.2012*
- *DURC regolarizzazione extracomunitari*
- *DURC ricostruzione privata sisma Abruzzo*

La schermata visualizzata dall'utente è la seguente:

The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) form in the application. At the top, there are tabs for 'Richiedente' (Requester), 'Impresa' (Company), 'Enti' (Entities), and 'Inoltro' (Forwarding). Below this, there are several sections for selecting request details:

- Tipo Richiedente** (Requester Type): Radio buttons for 'Azienda' (Company), 'Stazione Appaltante/Amministrazione Procedente' (Applicant/Procurement Administration), and 'SOA' (SOA).
- Appalto pubblico di** (Public Contract): Radio buttons for 'Lavori' (Works), 'Forniture' (Supplies), 'Servizi' (Services), and 'Altra tipologia' (Other type).
- Per*** (For): A dropdown menu currently showing 'ALTRI USI CONSENTITI DALLA LEGGE'.
- Richiesta di:*** (Request of): A list of four radio button options:
 - DURC con certificazione crediti P.C.C.
 - DURC fatture P.A. debiti scaduti 31.12.2012
 - DURC regolarizzazione extracomunitari
 - DURC ricostruzione privata sisma Abruzzo
- Specifica uso*** (Specify use): A text area for additional information.

* Campo obbligatorio

1. DURC CON CERTIFICAZIONE CREDITI P.C.C.

La casella è selezionabile solo da un utente SA/AP o da un utente Azienda o Intermediario (sono escluse le SOA); se la richiesta è effettuata da un soggetto diverso la procedura propone il messaggio *“La richiesta non può essere accettata, utilizzare il servizio Durc On Line attivo dal 1° luglio 2015 in www.inps.it e www.inail.it”*

L'utente deve obbligatoriamente compilare il campo “specifica uso” a testo libero per indicare i dati della certificazione, in caso contrario la procedura propone il messaggio *“E' obbligatorio inserire la specifica dell'uso”*.

Si ricorda che nel certificato di regolarità emesso da Sportello Unico devono essere indicati i dati identificativi della *“Richiesta Durc”* prodotta attraverso la *“Piattaforma per la certificazione dei crediti”* appositamente istituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'importo disponibile dopo l'attivazione della funzione *“Verifica la capienza per l'emissione del Durc”* e quello del debito contributivo accertato nei confronti del contribuente, in modo che la stazione appaltante possa procedere all'attivazione dell'intervento sostitutivo.

2. DURC FATTURE P.A. DEBITI SCADUTI 31.12.2012

La casella è selezionabile solo da un utente SA/AP (sono esclusi Aziende, Intermediari e SOA); se la richiesta è effettuata da un utente diverso la procedura propone lo stesso messaggio del punto 1.

L'utente deve obbligatoriamente compilare il campo “specifica uso” a testo libero per indicare la data della fattura, in caso contrario la procedura propone il messaggio *“E' obbligatorio inserire la specifica dell'uso”*.

Per questi Durc, rientranti nell'ambito applicativo dell'art. 6, comma 11-ter, del DL 35/2013 convertito con modificazioni dalla legge 64/2013, la regolarità deve infatti essere accertata alla data di emissione della fattura.

3. DURC REGOLARIZZAZIONE EXTRACOMUNITARI

La casella è selezionabile solo dalle utenze rilasciate agli Sportelli Unici per l'Immigrazione; se la richiesta è effettuata da un'utenza diversa la procedura propone lo stesso messaggio del punto 1.

L'utente deve obbligatoriamente compilare il campo “specifica uso” a testo libero per indicare i dati del lavoratore extracomunitario oggetto della dichiarazione di emersione, in quanto la verifica della regolarità è limitata agli obblighi contributivi relativi allo specifico lavoratore indicato (art. 5 D.Leg. 109/2012 e art. 5, comma 2, lettera a) del DM 29.8.2012).

Anche in questo caso in mancanza della compilazione è proposto il messaggio *“E' obbligatorio inserire la specifica dell'uso”*.

4. DURC RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA ABRUZZO

La casella è selezionabile solo da un utente SA/AP con sede nella provincia dell'Aquila; se la richiesta è effettuata da un utente diverso la procedura propone lo stesso messaggio del punto 1.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 10 del DPCM 4 febbraio 2013, questi Durc sono richiesti dal Comune dell'Aquila e dagli altri Comuni del cratere per verificare la regolarità delle imprese affidatarie o esecutrici dei lavori di ricostruzione e riparazione di edifici privati danneggiati dal sisma del 6.4.2009 per l'erogazione dei contributi alla ricostruzione privata dei centri storici.

L'utente deve obbligatoriamente compilare il campo “specifica uso” a testo libero per indicare la data di ultimazione dei lavori, in caso contrario la procedura propone il messaggio *“E' obbligatorio inserire la specifica dell'uso”*.

Per tutte le suddette richieste il sistema richiede la compilazione telematica dei quadri previsti dall'attuale modulo C (richiesta "semplificata").

Il testo della "specifica uso" inserito nel campo a testo libero **non** è riprodotto sul CIP e sul DURC.

Nel CIP e nel DURC è riportata **sempre** la descrizione della casella selezionata, cioè *DURC con certificazione crediti P.C.C., DURC fatture P.A. debiti scaduti 31.12.2012, DURC regolarizzazione extracomunitari, DURC ricostruzione privata sisma Abruzzo o DURC art.9 co.2 DM 30.1.2015.*

I **DURC emessi con esito regolare** riportano la dicitura *"Il presente certificato ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e non può essere utilizzato per finalità diverse da quella per cui è stato rilasciato"*.

Contestualmente sono state disabilitate tutte le seguenti richieste di DURC previste in precedenza:

| Tipologia | Motivazione/Appalto | Fase |
|-----------------|---|--|
| Lavori | Appalto | Stipula contratto/convenzione/ concessione |
| | Subappalto | Stato di avanzamento lavori |
| | Affidamento | Liquidazione finale/Regolare esecuzione |
| Forniture | Appalto | Stipula contratto/convenzione/ concessione |
| | Subappalto Affidamento | Emissione ordinativo/Liquidazione fattura |
| Servizi | Appalto | Stipula contratto/convenzione/ concessione |
| | Subappalto Affidamento | Emissione ordinativo/Liquidazione fattura |
| Altre Tipologie | Verifica autodichiarazione | |
| | Partecipazione/Aggiudicazione appalto | |
| | Attestazione SOA/Iscrizione albo fornitori | |
| | Lavori privati in edilizia | |
| | Contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto | |
| | Agevolazioni/finanziamenti/sovvenzioni/autorizzazioni | |
| | Altri usi consentiti dalla legge | |

Le richieste per le suddette tipologie presentate dagli utenti tramite Sportello Unico con data di protocollo/CIP anteriore al 1 luglio 2015 ancora in istruttoria devono essere definite con l'emissione del relativo certificato in Sportello Unico.

Per quanto riguarda i requisiti di regolarità contributiva da applicare ai casi in questione, occorre fare riferimento all'art. 10, comma 5, del DM 30.1.2015 secondo cui *“le disposizioni di cui al presente decreto divengono efficaci decorsi 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 3, commi 2 e 3, e agli articoli 5 e 8”*.

Da quanto sopra deriva in particolare che le richieste di regolarità ancora in istruttoria riguardanti le **verifiche di autodichiarazioni**, nelle quali le stazioni appaltanti e le amministrazioni precedenti hanno indicato la data alla quale deve essere verificata la regolarità stessa, devono essere definite con esito regolare **se alla data indicata nella richiesta**:

1. risultano rateazioni concesse dagli enti ovvero dagli Agenti della riscossione, sospensioni dei pagamenti in forza di disposizioni legislative, crediti in fase amministrativa oggetto di compensazione per la quale sia stato verificato il credito e che sia stata accettata dagli Enti, crediti in fase amministrativa in pendenza di contenzioso amministrativo sino alla decisione che respinge il ricorso e in pendenza di contenzioso giudiziario sino al passaggio in giudicato delle sentenza (salva l'ipotesi di cui all'art. 24, comma 3, d.lgs. 46/1999) o infine risultano crediti affidati per il recupero agli Agenti della riscossione per i quali sia stata disposta la sospensione della cartella di pagamento o dell'avviso di addebito a seguito di ricorso giudiziario (ipotesi previste dall'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) del decreto);
2. risulta uno scostamento non grave tra le somme dovute e quelle versate con riferimento a ciascuna Gestione nella quale l'omissione si è determinata che risulti pari o inferiore ad € 150,00 comprensivi di eventuali accessori di legge (art. 3, comma 3, del decreto);
3. risultano sussistenti i requisiti previsti in presenza di procedure concorsuali (art. 5 del decreto).

Resta fermo che, stante la portata generale della previsione di cui all'art. 4, comma 1, del D.M., l'eventuale situazione di irregolarità rilevata in sede di verifica alla data indicata nella richiesta, comporterà l'attivazione del procedimento di regolarizzazione come disciplinato dalla medesima norma. L'intervenuta regolarizzazione, nei termini precisati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19 dell'8 giugno 2015, consentirà l'attestazione della regolarità.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dr. Agatino Cariola