

Riorganizzazione della struttura di supporto alle attività del CIV della V consiliatura e conseguenti modifiche al Regolamento di funzionamento del CIV

Il regolamento di funzionamento del CIV prevede che l'Organo, in attuazione del principio di autoregolamentazione ed in piena autonomia operativa, deliberi la costituzione, l'assetto organizzativo ed il fabbisogno organico della struttura in coerenza con i vincoli che gravano sull'Istituto.

Il CIV della V consiliatura colloca questo adempimento nel quadro normativo e contrattuale che presiede la definizione del nuovo modello organizzativo.

Con la propria autorganizzazione il CIV ha inteso contribuire al percorso di riorganizzazione dell'Istituto attraverso un contenimento del personale impegnato nella struttura di supporto liberando così risorse a favore delle attività di gestione.

Si è altresì inteso innovare, attraverso la modifica del regolamento di funzionamento del CIV, le modalità di selezione del personale individuando percorsi in grado di coniugare l'esigenza di una struttura in possesso di elevate competenze professionali e specialistiche, con l'indispensabile rapporto fiduciario che deve caratterizzare la relazione con l'Organo.

Si ritiene altresì che la struttura tecnico-amministrativa del CIV assuma la denominazione di "Segreteria Tecnica del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza" in coerenza con le strutture di supporto agli altri Organi.

L'articolazione funzionale della V consiliatura

La parte prevalente delle risorse umane a disposizione del CIV, va utilizzata per supportare l'attività tematica affidata alle Commissioni, al Comitato di Coordinamento e al CIV stesso.

L'articolazione degli uffici di tipo B supporta l'articolazione operativa per competenza ed in particolare:

1 - Ufficio di tipo B per il supporto delle attività di indirizzo e vigilanza che afferiscono alle Missioni 1 "Previdenza" e 2 "Assistenza Sanitaria" come di seguito indicate:

- Rapporti assicurativi con i datori di lavoro
- Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati
- Prestazioni diagnostiche e curative per gli infortuni sul lavoro
- Prestazioni riabilitative post infortunio per il recupero della capacità lavorativa

- Interventi per la fornitura di protesi
- Reinserimento degli infortunati nella vita di relazione
- Rapporti con il Comitato amministratore del fondo per le vittime dell'amianto

2 - Ufficio di tipo B per il supporto delle attività di indirizzo e vigilanza che afferiscono alle Missioni 3 "Tutela contro gli infortuni sul lavoro" e 5 "Ricerca", come di seguito indicate:

- Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro
- Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica
- Ricerca

3 - Ufficio di tipo B per il supporto delle attività di indirizzo e vigilanza della Missione 4 relativamente a Bilanci e Patrimonio, come di seguito indicate:

- Bilancio preventivo e consuntivo
- Patrimonio mobiliare e immobiliare
- Acquisizione beni e servizi
- Bilancio sociale

4 - Ufficio di tipo B per il supporto delle attività di indirizzo e vigilanza della Missione 4 relativamente all'organizzazione dell'Ente e ai problemi strategici delle Risorse Umane, come di seguito indicate:

- Ordinamento dell'Istituto
- Sistema informativo e per le telecomunicazioni
- Risorse umane
- Comunicazione

5 - Ufficio di tipo B per il supporto alle attività di competenza del Comitato di Coordinamento, di relazione con Organi ed Organismi dell'Ente e delle altre Istituzioni e con funzioni vicarie del Responsabile della Struttura.

La dotazione organica di base per ciascun ufficio si compone di:

- un funzionario di elevata professionalità a cui è affidata la responsabilità dell'Ufficio, titolare di posizione funzionale fissa, e con incarico di segretario della relativa Commissione/Comitato di coordinamento;
- un funzionario di elevata professionalità a cui è assegnata la posizione organizzativa di 1° livello con incarico di vice-segretario della relativa Commissione;
- un addetto all'Ufficio, appartenente all'area C o B.

Deroghe a tale struttura dovranno essere motivate in relazione a progetti che esigono un più consistente impegno di risorse.

La Segreteria del Presidente diviene Segreteria del Presidente e del Coordinamento, affidata ad un funzionario di elevata professionalità con posizione di 1° livello.

Al Dirigente della Struttura tecnico-amministrativa del CIV afferiscono direttamente le funzioni generali a supporto delle attività amministrativo/contabili ed in particolare:

- Coordinamento amministrativo e di gestione delle risorse umane;
- Gestione dei servizi generali e gestione struttura operativa;
- Protocollo, archivio e biblioteca del CIV.

Si rapportano al Dirigente della Struttura tecnico-amministrativa del CIV le sottoindicate risorse:

- un funzionario di elevata professionalità con posizione organizzativa di 1° livello;
- un funzionario con posizione organizzativa di 2° livello;
- tre addetti appartenenti all'area C o B;
- un addetto appartenente all'area A.

In sintesi, il fabbisogno del personale si può riassumere nei termini seguenti:

Risorse umane a supporto attività dirette	17
Risorse umane per le attività indirette	5
Addetto area A	1

Modifiche al Regolamento del CIV

approvato con deliberazione n. 16 del 6 novembre 2013

A seguito delle variazioni apportate alla Struttura di supporto del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza si rende necessario apportare le conseguenti modifiche al Regolamento del CIV.

Sono variati gli articoli **1**, **2**, **55** e **56**. Le parti eliminate sono evidenziate con la barratura, le modifiche con il carattere grassetto.

CAPO I

NORME PRELIMINARI

ART. 1

(Campo di applicazione)

1.- Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione interna, le modalità e le strutture con cui il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'INAIL (di seguito denominato CIV) esercita le proprie funzioni in conformità alle disposizioni normative, con particolare riferimento all'art.3, comma 4, del Decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, e successive modificazioni.

2. - Il presente Regolamento disciplina altresì le riunioni del CIV, le attribuzioni del Presidente del CIV (di seguito denominato Presidente) la costituzione e il funzionamento delle Commissioni consiliari e **del Comitato di coordinamento delle stesse, di cui all'art. 55** nonché i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (di seguito denominato OIV) **e con il Comitato Scientifico per la Ricerca.**

ART. 2

(Articolazione e Strutture)

1. - Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e al fine di rendere efficace la propria attività, il CIV:

- istituisce al proprio interno Commissioni consiliari permanenti e temporanee nei modi e con i compiti successivamente indicati e ne prevede il loro coordinamento organizzativo in conformità a quanto fissato nel successivo art. 55;
- dispone di una Struttura adeguata (di seguito denominata **Segreteria Struttura CIV**) per qualità professionale e autonomia elaborativa, a supportare le funzioni di direzione politica, programmazione strategica e vigilanza di competenza del CIV. La costituzione, l'assetto organizzativo e il fabbisogno organico della **Segreteria Struttura CIV**, la cui responsabilità costituisce incarico di livello dirigenziale, sono deliberati, su proposta del Presidente, dal CIV. Nella **Segreteria Struttura CIV** opera di norma personale dell'Ente ~~messo a disposizione~~ **scelto tra i candidati in possesso di elevato profilo professionale e competenza proposti** dalla Direzione Generale a seguito di specifica

richiesta avanzata dal Dirigente della **Segreteria Struttura CIV sulla base di orientamenti decisi dal CIV** ~~su indicazione del Presidente,~~ **tenuto conto dell'elemento fiduciario del rapporto. Qualora l'incarico di dirigente della Segreteria CIV si rendesse vacante, la scelta del dirigente medesimo è effettuata dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza tra una rosa di candidati formulata dalla Direzione Generale.** ~~Il Dirigente della Struttura CIV è indicato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza su proposta del Presidente;~~

- si può avvalere, per lo svolgimento delle funzioni di direzione, di programmazione strategica e di vigilanza, di un ristretto numero di esperti esterni, altamente specializzati, laddove le professionalità individuate non siano disponibili all'interno o comunque quando sia opportuno avvalersi di un parere esterno. Gli esperti esterni sono individuati dal CIV su proposta del Presidente e gli atti gestionali agli stessi riferibili sono adottati dal Dirigente della **Segreteria Struttura CIV**. Si può altresì avvalere dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance – nel seguito OIV – che opera ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni.

2.- In coerenza con la natura delle funzioni di direzione, di programmazione strategica e di vigilanza, il CIV richiede al Direttore generale, elaborazioni e apporti specialistici.

3. - La **Segreteria Struttura CIV** risponde al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e, per gli aspetti funzionali, al suo Presidente ed è dotata di piena autonomia operativa rispetto agli Organi di gestione.

ART. 55

(Comitato di Coordinamento delle Commissioni)

1. - Il Presidente, il Vice Presidente e i Presidenti delle Commissioni permanenti costituiscono il Comitato di Coordinamento. Alle riunioni del Comitato di Coordinamento partecipano il Dirigente della **Segreteria Struttura CIV** e il suo vicario.

2. Il Comitato di Coordinamento è presieduto dal Presidente che lo convoca ogni qualvolta lo ritenga necessario e, di norma, il giorno precedente alle sedute del CIV in orario antecedente allo svolgimento dell'attività delle Commissioni. Il Comitato ha funzioni di programmazione delle attività del CIV e delle Commissioni, nonché di supporto consultivo su materie e argomenti che, di volta in volta, il Presidente riterrà di sottoporre.

3. - L'attività del Comitato di Coordinamento è equiparata a quella delle Commissioni permanenti. Le funzioni di Segretario sono assicurate dal **Responsabile dell'ufficio B "Supporto per le tematiche del Coordinamento e per le relazioni con Organi e Organismi"** ~~Dirigente della struttura CIV.~~

Capo X
Disposizioni finali

Art. 56

(Disposizioni finali)

Il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti il previgente Regolamento, adottato con deliberazione n. ~~4 del 24 febbraio 2009~~ 16 del 6 novembre 2013 ed entra in vigore con effetto immediato a seguito dell'approvazione da parte del CIV.