



# FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALE

Viale Trento Trieste, 4 - 42100 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [recc01000p@istruzione.it](mailto:recc01000p@istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

PROT. N. 3132/B3d

REGGIO EMILIA 04/05/2016

## CONVENZIONE DI STAGE

Anno scolastico 2015/16

TRA

L'Istituto Professionale "FILIPPO RE" con sede in Reggio Emilia, Viale Trento Trieste, 4 (C.F. 80014130357), d'ora in poi denominato soggetto promotore, rappresentato nella persona di Maria Dall'Asta nata a Parma (PR) il 27/02/1957 (C.F.: DLLMRA57B67G3370) - Dirigente Scolastico

E

**INAIL VIA MONTE MARMOLADA,5 RE**

C.F./P.I. 01165400589 "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. MASSIMO INNOCENTI NATO A BOLOGNA IL 10/02/1967

**Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico che gli stage rientrano nella legge Nazionale n° 845/78 e nella seguente Legge Regionale n° 12 del 30/06/2003, che lo stage, dato il suo carattere formativo, non costituisce presupposto alcuno per eventuali assunzioni e non prevede alcun compenso. Si conviene lo svolgimento di un periodo di stage **di formazione e orientamento dal 23 MAGGIO 2016 al 11 GIUGNO 2016 e dal 05 SETTEMBRE 2016 AL 30 SETTEMBRE 2016** rivolto agli alunni delle classi 4<sup>a</sup> SERVIZI COMMERCIALI rientrante nel **progetto formativo** del percorso di studi dell'allievo secondo le modalità che seguono:

### **Art. 1 - Informazione generali sul progetto e sull'allievo**

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative, specificate nel **progetto formativo** allegato alla presente, in ordine agli obiettivi, contenuti e metodi. Ogni variazione che nell'arco della durata della presente convenzione, dovesse intervenire in merito alle attività in progetto, verrà concordata tra le parti. Il **soggetto ospitante** si impegna ad accogliere presso le proprie strutture l'allievo in stage/tirocinio di formazione e orientamento dell'indirizzo "Servizi Commerciali", su proposta dell'Istituto medesimo, ai sensi dell'art. n.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge n.196 del 1997 ( D.M. 25.3.98 N.142 ); Il **soggetto ospitante** in riferimento all'art. 7 del ex D. Lgs.626/94( integrato con D.Lgs 81/08), si impegna a fornire al **soggetto promotore** dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'allievo è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare.

### **Art. 2 – Obblighi del soggetto ospitante**

L'Istituto dichiara che l'allievo/a **ha superato l'esame** a conclusione del **corso di formazione "ABC della Sicurezza e igiene sul lavoro"**. L'azienda si impegna a rispettare le normative di sicurezza del D.Lgs 81/2008 in particolare il **soggetto ospitante dichiara:**

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di avere assolto agli obblighi formativi e informativi del decreto legislativo 81/08;
- di impegnarsi a fornire all'allievo:



# FILIPPORE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALE

Viale Trento Trieste, 4 - 42100 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [rerc01000p@istruzione.it](mailto:rerc01000p@istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

- dispositivi di protezione individuali
- attrezzature e ambienti rispettosi delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
- condizioni idonee al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel **progetto formativo**;
- di fornire materiale informativo adeguato e sufficiente sul :
  - Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale;
  - sulla normativa generale e su quella specifica di comparto;
- di garantire formazione adeguata e sufficiente sui:
  - rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle proposte previste per la gestione delle emergenze
- di nominare un **tutor del soggetto ospitante** con il compito di:
  - controllare e vigilare sulla presenza dell'allievo;
  - mantenere rapporti e relazioni con il **soggetto promotore**
  - vigilare sull'esperienza al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel **progetto formativo**;
  - collaborare con il tutor del soggetto promotore per la valutazione dell'esperienza;
  - controllare, custodire e aver cura delle documentazioni consegnate dal **soggetto promotore**.

### Art. 3 – Progetto formativo

Il Tutor scolastico e il Tutor aziendale aiuteranno lo studente a trasformare in competenze personali le conoscenze e le utilità previste dal progetto formativo, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Lo stage/tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro; ma si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

- Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore che concorda le modalità organizzative con un referente dell'azienda ospitante.
- L'Istituto, su suggerimento del Docente Tutor, può interrompere il tirocinio dell'alunno motivandone le cause con provvedimento del Dirigente .
- Qualora si verificasse da parte dell'allievo inadempienze di particolare gravità, l'Azienda, previa informativa ai responsabili dell'Istituto, potrà sospendere immediatamente lo svolgimento dello stage.
- Per ciascun allievo è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del referente / tutor dell'Istituto e del referente dell'azienda ospitante;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza nelle Strutture;
  - la Struttura presso cui svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

### Art. 4 – Verifiche

Il **soggetto promotore**, avvalendosi della collaborazione del soggetto ospitante tramite i rispettivi tutor, verifica e vigila, relativamente al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, nonché il rispetto delle norme relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Congiuntamente concordano le modalità di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.

### Art. 5 – Obblighi del soggetto promotore e aspetti assicurativi

Il **soggetto promotore** si impegna ad organizzare e a vigilare sull'esperienza nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, mantenendo adeguatamente informati allievo e famiglia relativamente all'andamento dell'esperienza.

Si impegna a fornire le coperture assicurative di legge tramite apposita polizza :



# FILIPPORE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALE

Viale Trento Trieste, 4 - 42100 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [merc01000p@istruzione.it](mailto:merc01000p@istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

Infortuni sul lavoro : posizione INAIL in conto Stato n. 18800

Responsabilità civile: polizza infortuni e R.C. n. 21879 BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC LATINA

Si impegna a comunicare alla Direzione provinciale del lavoro – Servizio Ispezione – all’INAIL provinciale. Nomina un tutor in sua rappresentanza con il compito di vigilare sull’andamento dell’esperienza, di valutare i risultati ottenuti dall’allievo, di gestire le relazioni scuola, impresa, famiglia, di intervenire tempestivamente ogni qualvolta se ne ravveda la necessità di produrre e conservare tutte le documentazioni necessarie nonché di gestire eventuali criticità e conflitti.

Provvede nel nominare altro personale in sostituzione del tutor qualora fosse assente

## Art. 6 – Coordinamento e comunicazioni

Il **sogetto ospitante** si impegna a dare tempestiva ed adeguata comunicazione al **sogetto promotore** relativamente ad:

- assenze;
- variazioni rispetto al progetto formativo concordato;
- infortuni;
- andamento dell’esperienza formativa;

coinvolgendo e contattando il **tutor del sogetto promotore** od altra persona da esso incaricato.

In caso di infortunio si impegna a prestare soccorso all’infortunato nel rispetto di quanto previsto dal “Piano di emergenza aziendale” e contestualmente a dare informazione al **sogetto promotore**.

Il **sogetto promotore** si impegna a intervenire tempestivamente ogni qualvolta sia contattato dal **sogetto ospitante**, tramite suo tutor od altro incaricato. Si impegna a gestire la relazione e l’informazione con l’allievo e/o la famiglia, relativamente all’andamento dell’esperienza. In caso di infortunio, su segnalazione del **sogetto ospitante**, coordina ed esegue le comunicazioni di legge ad INAIL ed Assicurazione nonché provvede ad informare la famiglia di quanto accaduto. Ogni variazione sostanziale rispetto a quanto dichiarato nel **progetto formativo**, va preventivamente concordata tra le parti. L’allievo e/o i genitori devono comunicare tempestivamente al **sogetto ospitante** ed al **sogetto promotore** eventuali assenze. L’Allievo può assentarsi solo per motivi di salute per un massimo di cinque giornate lavorative giustificate con certificato medico. L’Istituto, su suggerimento del Docente Tutor, può interrompere il tirocinio dell’alunno motivandone le cause con provvedimento del Dirigente. Qualora si verificasse da parte dell’allievo inadempienze di particolare gravità, l’Azienda, previa informativa ai responsabili dell’Istituto, potrà sospendere immediatamente lo svolgimento dello stage.

## Art. 7– Recesso

Qualora durante lo stage insorgessero problematiche tali da impedire una serena prosecuzione dell’esperienza, il **sogetto ospitante** ha facoltà di interromperla previa comunicazione scritta. Il **sogetto promotore** preso atto della decisione, provvederà a comunicare agli Enti indicati nell’Art. 5 della presente convenzione, la fine dell’esperienza.

## Art. 8– Validità

La presente convenzione decorre dalla data dell’art. 1 e decade al termine della presente esperienza, salvo recesso di cui all’art. 7.

Per il sogetto ospitante

---



Per il sogetto promotore

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Dall’Asta

---

Verifica documento "CONVENZIONE CLASSI 4 INAIL doc.p7m"

Il documento è stato firmato da: Apri il documento...

Firmatario	Data e ora	...	Firma
 DALL'ASTA MARIA	12/05/16 12:35:14		✓
 Massimo Innocenti	20/05/16 12:04:37		✓

Verifica TimeStamp Verifica firmatario...

Specificare la posizione in cui salvare il documento verificato:

ary Internet Files\Content.Outlook\O6RSH3SC\CONVENZIONE CLASSI 4 INAIL doc Sfogli...

Annulla Salva

Certificato: Massimo Innocenti


Generale | **Dettagli** | Percorso certificazione | Descrizione | CRL/OCSP | Proprietà


Soggetto: GIVENNAME=MASSIMO,SURNAME=INNOCENTI,SERIALNUMBER=IT:NNCMSM67B10A944C,DNQ=201650199613,CN=Massimo Innocenti,O=INAIL/01165400589,C=IT

Emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Serial Number: 187823

Validità: dal 11/01/2016 10:35:04 al 11/01/2019 01:00:00

 Tipo di certificato: Firma digitale  
 Certificato qualificato  
 Certificato valido alla data-ora di firma dichiarata dal firmatario:  
 20/05/2016 12:04:37  
 Certificato attualmente valido  
 Verifica della revoca effettuata



Verifica il certificato ad altra data-ora...

Importa il certificato nel database personale

Ok

Certificato: DALL'ASTA MARIA


Generale | **Dettagli** | Percorso certificazione | Descrizione | CRL/OCSP | Proprietà


Soggetto: DNQ=12749363,SURNAME=DALL'ASTA,GIVENNAME=MARIA,SERIALNUMBER=IT:DLLMRA57B67G337O,CN=DALL'ASTA MARIA,O=non presente,C=IT

Emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Serial Number: 0c050dcdcefd8c6f399997ae851cab27

Validità: dal 07/02/2014 01:00:00 al 07/02/2017 00:59:59

 Tipo di certificato: Firma digitale  
 Certificato qualificato  
 Certificato valido alla data-ora di firma dichiarata dal firmatario:  
 12/05/2016 12:35:14  
 Certificato attualmente valido  
 Verifica della revoca effettuata



Verifica il certificato ad altra data-ora...

Importa il certificato nel database personale

Ok