

# **CONVENZIONE n. 1**

## **Per l'effettuazione di Stage formativo**

Il CIOFS-FP/ER (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane- Formazione professionale Emilia-Romagna) con sede legale in Bologna Via Jacopo della Quercia 4 CF. 92028510375 d'ora in poi denominato soggetto promotore rappresentato da BIGLIETTI SILVIA nata a Firenze il 16/04/1963

e

**INAIL** con sede in via Monte Marmolada, 5 – Reggio Emilia, d'ora in poi denominato Soggetto Ospitante rappresentato da INNOCENTI MASSIMO

In conformità con la Legge 196/97 “Norme in materia di promozione dell'occupazione” (art. 18), nonché in applicazione della legge regionale n. 12/2003 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” e della Legge Regionale 17/2005 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” che prevedono la possibilità di stipulare convenzioni con le imprese e gli enti per l'effettuazione di periodi di esperienza e di stage presso gli stessi rivolti ad allievi frequentanti corsi di formazione professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 105 del 1.02.2010 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato le “Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/2/2008 N. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della giunta regionale 14/02/2005 n. 265” e vista, inoltre, le “Disposizione per la Programmazione, Gestione e Controllo delle attività formative e delle politiche del lavoro Programmazione 2014-2020 N. 1298/2015” che stabiliscono le modalità attuative degli stages;

CONCORDANO sull'opportunità di promuovere una collaborazione tesa a favorire l'inserimento presso la struttura ospitante dell'allievo **BARAMIDZE VALERI** frequentante il corso di formazione **RIF.P.A. 2015-4605/RER OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – Istruzione e formazione Professionale – 3° anno.**

### **si conviene quanto segue:**

1. Gli allievi soprannominati realizzano presso la struttura ospitante, un periodo di stage formativo non remunerato per complessive 350 ore, da svolgersi nel periodo dal 14/11/2016 al 07/02/2017
2. Per il periodo di permanenza presso la struttura ospitante gli allievi non potranno richiedere alcun compenso né avanzare pretesa di assunzione in quanto lo stage, dato il suo carattere formativo, non costituisce presupposto alcuno per eventuali assunzioni;
3. L'attività degli allievi durante lo svolgimento dello stage sarà di osservazione, di addestramento pratico, con possibilità di uso di strumenti, apparecchiature, materiali ecc. al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto formativo;
4. Durante il periodo di stage, gli allievi sono tenuti a:
  - Rispettare l'orario concordato che non potrà essere comunque superiore alle 8 ore giornaliere;
  - Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento rispettando le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- Mantenere la necessaria riservatezza su tutto quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, essendo anch'essi tenuti, come tutti coloro che operano nel servizio, al segreto professionale;
5. Per le assenze gli allievi sono tenuti a darne tempestiva comunicazione sia all'Ente che alla struttura ospitante; le ore di assenza sono considerate a tutti gli effetti come ore di assenza dalle lezioni; la struttura ospitante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di assenza degli allievi;
  6. La struttura ospitante si impegna a favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro, affiancandoli agli operatori impegnati nelle normali attività della struttura ospitante e mettendoli quindi in condizione di realizzare una valida esperienza ed assicurando che l'attività formativa sia finalizzata all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale;
  7. La struttura ospitante, per il tramite del personale addetto, si impegna a formare/informare, al momento dell'accoglienza dell'allievo, rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto della Legge 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa e rischi presenti nella mansione lavorativa nonché del piano di emergenza e di evacuazione interno; L'azienda si impegna, inoltre, a mettere in condizione l'allievo di operare in sicurezza, garantendo la sua ed altrui incolumità e a fornire i DPI previsti dalla "valutazione dei rischi" aziendale nel rispetto delle norme vigenti e a segnalare ;

Strumenti ed attrezzatura individuati per la formazione: PC, telefono, stampante

VALUTAZIONE DEI RISCHI:

Strumenti/attrezzature: PC, telefono, stampante

Utilizzo stimato: ---

Rischi: ---

**ALTRI RISCHI:**

- movimentazione manuale dei carichi
- rischio vibrazione
- rischio rumore
- rischio chimico
- rischio vdt
- rischio caduta dall'alto

DPI messi a disposizione: NESSUNO

L'azienda s'impegna ad informare gli allievi prima di ogni utilizzo delle attrezzature circa:

- funzionamento ed uso delle attrezzature in sicurezza
- utilizzo in sicurezza di sostanze necessarie alle lavorazioni
- addestramento all'uso dei DPI

L'azienda dichiara che la voce di rischio Inail applicata per le mansioni svolte dallo stagista è la seguente: n. 0722

8. Il CIOFS-FP/ER – Bologna si assume tutti gli oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dell'allievo/a, sia in sede che durante eventuali trasferte a fini lavorativi, attraverso la posizione assicurativa n. **90968377/51** in essere presso la sede INAIL di Reggio Emilia, ed ulteriore assicurazione aggiuntiva stipulata con la compagnia Allianz Spa agenzia di San Polo d'Enza (RE) Polizza n. **2158500486137** per Infortuni e Polizza n. **2158200652763** per Responsabilità Civile nonché per i danni eventualmente provocati dallo/a stagista durante il periodo di stage. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio la struttura ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al Centro di Formazione che, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, provvederà a dare comunicazione agli istituti assicurativi;
9. Al termine dello stage la struttura ospitante, tramite il referente, dovrà esprimere, su apposita modulistica predisposta dal CIOFS-FP/ER, una valutazione complessiva dell'attività svolta dagli allievi e firmare e timbrare le schede stage vidimate.
10. Lo stage occasionalmente si potrà svolgere anche in una sede diversa dalla sede prevalente; a tale riguardo, si precisa che l'allievo usufruisce comunque della copertura assicurativa.
11. Gli allievi saranno seguiti, durante il periodo di stage presso la struttura ospitante, dal Tutor stage del corso ALESSANDRA SPINOLA e dal tutor stage aziendale della struttura ospitante SANDRA BERSELLI.
12.  Si prenda visione del "Codice Etico" e del "Progetto Stage" allegato alla presente e si comunichi le eventuali variazioni rispetto a quest'ultimo.
13.  In tal caso il codice etico fosse già stato consegnato in precedenza all'azienda, si prenda visione del "Progetto Stage" allegato alla presente e si comunichi le eventuali variazioni rispetto a quest'ultimo.

Bibbiano, lì 04/11/2016

p. il CIOFS-FP/ER  
La Legale rappresentante  
Biglietti Silvia

---

p. la Struttura Ospitante

---

