



## Convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" per l'anno 2016.

PREMESSO CHE:

- la Regione Umbria, con la Legge Regionale 23 dicembre 2008, n. 24, **ha costituito il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", al fine di favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione**, anche in conformità ai principi di cui all'articolo 38 della legge regionale 9 luglio 2007, n. 23 (Riforma del sistema amministrativo regionale e locale - Unione europea e relazioni internazionali - Innovazione e semplificazione), **nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria** (integrazione da Art.13 Comma 1 L.R. Umbria 29 aprile 2014, n. 9 "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT regionale");
- obiettivo del Consorzio è svolgere la propria attività a supporto delle attività istituzionali dei soggetti facenti parte del Consorzio medesimo, promuovendo, altresì, ulteriori forme di collaborazione con gli altri enti locali e altri enti pubblici aventi sede sul territorio regionale, le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie regionali
- il Consorzio per garantire il massimo livello qualitativo dei servizi resi, progetta le attività formative tenendo conto delle indicazioni raccolte negli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi degli enti pubblici umbri

CONSIDERATO che **La Direttiva n. 10/2010** avente come oggetto "*Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche*" stabilisce che le amministrazioni pubbliche "*svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale*".

VERIFICATO che la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa, è dotata di propria autonomia gestionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative, è certificata ISO 9001-2008

DATO ATTO che si è determinato di **proporre agli enti di sottoscrivere apposita convenzione**, prevedendo il versamento di una quota annuale che dà diritto a:

- iscrivere, per ogni corso dell'anno 2016, il numero di partecipanti convenuto;
- partecipare agli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi degli enti pubblici umbri attivati dalla Scuola.

RILEVATO l'interesse dell' Inail Direzione Regionale Marche alla sottoscrizione della convenzione;



TRA

il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (in seguito Consorzio)

e l'INAIL DIREZIONE REGIONALE MARCHE (in seguito Ente)

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Il Consorzio si impegna:

- a fornire a l'Ente, con congruo anticipo e per ogni corso di formazione, un programma dettagliato del corso contenente obiettivi, contenuti e calendario, nonché i nominativi dei docenti;
- a monitorare l'attività dei docenti e raccogliere la valutazione dei corsisti sul corso erogato per garantire un elevato livello qualitativo della formazione;
- a fornire, all'interno del gestionale on-line della Scuola, il riconoscimento della partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste dalle varie tipologie di corso, e la possibilità di consultare online il portfolio dei corsi frequentati da ciascun dipendente dell'Ente.

Art. 3 – L'Ente si impegna:

- a sottoscrivere la presente convenzione per poter poi accedere alle attività formative proposte dalla Scuola;
- a versare per l'anno in corso, la quota semestrale di €. **1002,00 (€2,00 di bollo)** su conto di tesoreria del Consorzio presso UNICREDIT – Agenzia PERUGIA PILA – IBAN: IT 02 R 02008 03045 000401212120 - CODICE TESORERIA ENTE 6100153, a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- a rispettare i termini segnalati per le iscrizioni;
- ad indicare il nominativo di un proprio referente per i rapporti con il Consorzio, il quale si impegna a divulgare all'interno del proprio ente i programmi delle attività formative proposte mensilmente

Nome e Cognome **Daniela Torraca**

Qualifica **Responsabile Processo Personale/Formazione**

Telefono **ufficio 071/2273570**

e-mail [d.torraca@inail.it](mailto:d.torraca@inail.it)

- ad indicare i dati per la fatturazione elettronica della quota annuale

Codice identificativo ufficio - **W8CBJG**

altri eventuali dati : fattura da intestare ad INAIL - DIREZIONE REGIONALE MARCHE - Via Piave n.25 – 60124 Ancona (P.IVA n.00968951004).

Art. 4 – La sottoscrizione della presente convenzione e il versamento della quota annuale da diritto ad iscrivere **N. 2 partecipanti per ogni corso**, fatte salve particolari esigenze didattiche che saranno preventivamente comunicate. Sarà possibile iscrivere eventuali partecipanti eccedenti il contingente gratuito, versando la quota di partecipazione prevista per ogni singola iniziativa, alle condizioni riservate agli enti in convenzione.



Art. 5 – I corsi verranno tenuti, in via principale, nella sede del Consorzio, presso Villa Umbra, Località Pila – Perugia. Al fine di favorire la partecipazione di tutto il personale delle pubbliche amministrazioni diffuse nel territorio regionale, potranno essere organizzati alcuni corsi in sedi diverse.

Art. 6 – La presente convenzione ha validità per l'anno 2016 e sarà sottoscritta digitalmente da entrambe le parti. Alla scadenza potrà essere espressamente rinnovata.

Art. 7 – I soggetti sottoscrittori riconoscono la competenza del Foro di Perugia per eventuali controversie derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione della convenzione che non vengano definite bonariamente.

Data, 6 luglio 2016

**Il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"**



---

**Per l'Ente**

---

Il documento è stato firmato da:

Apri il documento...

Firmatario	Data e ora	...	Firma
 Anna Maria Pollichieni	06/07/16 14:43:25		✓
 Alberto Naticchioni	14/07/16 15:21:21		✓

Verifica TimeStamp

Verifica firmatario...

Specificare la posizione in cui salvare il documento verificato:

orary Internet Files\Content.Outlook\WNP1VQ4J\inail marche conv anno 2016 doc

Sfoglia...

Annulla

Salva