

**ACCORDO per la realizzazione del progetto****“Il lavoro sostenibile: invecchiare in buona salute sin dall’inizio dell’attività lavorativa”****TRA**

La **Direzione Regionale per il Friuli Venezia Giulia dell’Istituto Nazionale per l’Assicurazione Infortuni sul Lavoro** (di seguito denominata “INAIL”), con sede a Trieste, via G. Galatti 1/1 (C.F. 01165400589, partita IVA 00968951004), nella persona del Direttore Regionale Fabio Lo Faro, domiciliato per la carica presso la Direzione Regionale;

**E**

**l’Università degli Studi di Udine**, con sede in Udine, via Palladio n. 8 (c.f. 80014550307; p.i. 01071600306), rappresentato dal Rettore prof. Roberto Pinton, domiciliato per la carica presso l’Università;

**PREMESSO CHE**

- l’INAIL, ai sensi dell’art. 9 comma 2 lett. f) e dell’art. 10 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. attua i propri compiti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche mediante lo svolgimento di attività di promozione e informazione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche nei percorsi formativi scolastici e universitari e nei confronti delle imprese, in particolare piccole, medie ed artigiane, delle rispettive associazioni di categoria;
- l’INAIL, nelle “Linee di Indirizzo operative per la prevenzione 2019” della Direzione Centrale Prevenzione, riconduce alla macroarea della “promozione e informazione” la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della sicurezza e salute e alla diffusione delle informazioni attinenti alla cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro, che mirano alla diffusione di informazioni attraverso l’utilizzo di molteplici strumenti promozionali e comunicativi quali workshop, seminari e prodotti informativi;
- l’Università, in base alla L. 240/2010, art. 23 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al

Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", svolge attività formative e di insegnamento mediante convenzioni con enti pubblici e contribuisce, attraverso le proprie competenze e conoscenze, alla sensibilizzazione della popolazione e alla promozione e divulgazione di una cultura della salute e sicurezza sin dai percorsi scolastici ed universitari, mediante appositi accordi con istituzioni formative scolastiche e universitarie;

### **VISTO CHE**

- L'INAIL in data 18/4/2019 ha pubblicato l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo dell'azione prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Criteri di valutazione. Anno 2019", avente la finalità di predeterminare e rendere pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 e in relazione agli artt. 23, 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, i criteri e le modalità adottati dalla Direzione Regionale per la realizzazione di progetti prevenzionali in regime di compartecipazione con soggetti titolati, da formalizzare mediante la sottoscrizione di accordi di collaborazione;
- la Commissione di cui all'art. 5 dell'Avviso ha valutato di interesse la proposta presentata dell'Università degli Studi di Udine per la realizzazione del progetto "*Il lavoro sostenibile: invecchiare in buona salute sin dall'inizio dell'attività lavorativa*", finalizzato alla promozione di una nuova cultura dell'invecchiamento attivo e del lavoro sostenibile, dandone comunicazione sul sito istituzionale in data 22/07/2019;

### **CONSIDERATO CHE**

- L'INAIL, in qualità di "Focal point" dell'Agenzia Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro (EU-OSHA), è impegnato nello sviluppo di iniziative specifiche sul territorio sul tema del lavoro sostenibile e dell'invecchiamento in buona salute, oggetto della Campagna Europea per il biennio 2016/2017 "Ambienti di lavoro sani e sicuri ad ogni età" promossa dall'Agenzia, con lo scopo di sensibilizzare datori di lavoro e lavoratori sull'importanza del lavoro sostenibile e dell'invecchiamento

sano, fornendo strumenti pratici per la gestione della sicurezza sul lavoro in un contesto di invecchiamento ed agevolando la diffusione di buone pratiche;

**tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

### **Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

### **Art. 2. - Finalità**

Le Parti, in attuazione dei rispettivi fini istituzionali e nelle forme legali consentite, collaborano per la realizzazione in compartecipazione del Progetto "Il lavoro sostenibile: invecchiare in buona salute sin dall'inizio dell'attività lavorativa", finalizzato alla sensibilizzazione sul tema dell'invecchiamento attivo, alla promozione di una nuova cultura del lavoro sostenibile, alla divulgazione di politiche ed azioni per una progettazione più consapevole del lavoro ed una migliore gestione delle problematiche quotidiane connesse all'invecchiamento, in una prospettiva multidisciplinare ed interdipartimentale coinvolgente quattro aree di lavoro: "Prevenzione e benessere", "Infrastrutture e tecnologie", "Welfare" e "Ricerca Medica traslazionale e personalizzata, diagnostica clinica ed assistenza", dettagliato nella Scheda di progetto (Allegato 1) e nel Piano economico finanziario (Allegato 2).

### **Art. 3 - Oggetto della collaborazione**

Il Progetto prevede la realizzazione delle attività di seguito indicate:

1. Organizzazione di un Workshop multidisciplinare sul tema generale dell'Active Ageing, articolato in sessioni plenarie e parallele dedicate ai quattro ambiti tematici sopracitati, finalizzato allo scambio di esperienze e conoscenze fra studiosi, società civile e mondo politico e alla promozione di possibili collaborazioni interdisciplinari nel territorio regionale e non solo;
2. Organizzazione di n. 8 eventi di divulgazione nell'intero territorio regionale rivolti alla popolazione, alle piccole e medio imprese, alle associazioni di categoria e alle

diverse professionalità operanti nel campo della sicurezza (RSPP, Medici competenti, Medici del lavoro), finalizzati ad affrontare il tema dell'invecchiamento attivo con l'approccio multidisciplinare sopra descritto;

3. Divulgazione presso gli Istituti scolastici di secondo grado delle tematiche legate all'invecchiamento attivo della popolazione e dei lavoratori, con particolare riferimento alle ricadute sulle nuove generazioni, ed elaborazione di progetti nell'ambito di una o più tematiche, con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici e dei docenti. I migliori progetti verranno premiati con l'assegnazione agli Istituti scolastici vincitori di "buoni" per l'acquisto di materiale didattico concordato dalle parti e sentite le scuole.

Gli indicatori di risultato di cui si prevede il raggiungimento sono i seguenti:

- I. coinvolgimento di almeno 200 partecipanti al Workshop;
- II. coinvolgimento medio di circa 50 partecipanti in ciascuno degli 8 incontri divulgativi sul territorio;
- III. presentazione di almeno 10 progetti sulle tematiche dell'invecchiamento attivo, elaborati nell'ambito dei percorsi scolastici degli Istituti di istruzione secondaria aderenti al progetto, e coinvolgimento di almeno 100 studenti.

#### **Art. 4 - Tavolo di coordinamento operativo**

Le Parti costituiscono un Tavolo di coordinamento operativo composto da due referenti per ciascuna Parte, i cui nominativi saranno successivamente comunicati, avente la funzione di condividere il piano operativo delle attività, monitorare lo stato di attuazione del programma e valutare i risultati ottenuti, in relazione agli obiettivi prefissati. I componenti potranno, in caso di impedimento, essere sostituiti da soggetti delegati. Al Tavolo potranno partecipare, oltre ai designati, eventuali altre professionalità di volta in volta interessate.

#### **Art. 5 – Impegni delle Parti**

Le Parti si impegnano a realizzare il Progetto in una logica di compartecipazione tendenzialmente paritaria, mediante lo svolgimento delle attività e l'apporto delle

risorse professionali, economico-finanziarie e strumentali dettagliate nella "Scheda di progetto" e nel "Piano economico-finanziario" di cui agli allegati 1 e 2 dell'Accordo, secondo quanto indicato dall'art. 6.

Le Parti si impegnano inoltre a:

- condividere le informazioni necessarie ai fini della gestione, valutazione, del monitoraggio e del controllo delle attività progettuali;
- condividere gli aspetti promozionali e comunicativi del progetto e informare preventivamente il partner dell'organizzazione o partecipazione ad eventi concernenti le attività di progetto, specificandone le modalità comunicative, informative e di pubblicizzazione;
- riportare il logo di ciascun partner sulla documentazione relativa alla realizzazione delle attività;
- garantire il rispetto della normativa nazionale in materia di ammissibilità e regolarità della spesa e dei principi e criteri applicabili, richiamati nell'Avviso;
- apporre il C.U.P. sui documenti amministrativo-contabili del progetto.

In particolare l'Università di si impegna a:

- gestire, coordinare e realizzare gli interventi progettuali secondo quanto indicato negli allegati;
- comunicare con cadenza almeno trimestrale gli stati di avanzamento delle attività, condividendo il materiale didattico utilizzato e gli aspetti economico-finanziari;
- non apportare modifiche al Progetto approvato, senza preventiva comunicazione ed approvazione scritta da parte di entrambe le Parti;
- inviare all'INAIL la rendicontazione finale delle attività realizzate e dei costi complessivamente sostenuti, secondo le modalità specificate nell'art. 6;
- conservare tutta la documentazione amministrativo-contabile relativa al Progetto e i documenti giustificativi delle spese sostenute, in originale o in copia conforme all'originale, mantenendola a disposizione dell'INAIL e degli organi di controllo.

**Art. 6 - Aspetti economici e rendicontazione finale**

Il Progetto, dal costo complessivo preventivato di euro 41.011,56 è realizzato in compartecipazione tra le Parti, secondo quanto specificato nel "Piano economico-finanziario" di cui all'allegato n. 2.

L'INAIL, a fronte di una compartecipazione complessiva di euro 20.597,56, si impegna a stanziare a favore dell'Università risorse economiche per un importo massimo di euro 19.614,00 a copertura delle spese sostenute dall'Università indicate nel predetto Piano.

L'INAIL si impegna ad erogare le somme spettanti nei limiti della quota di compartecipazione prevista, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta, sui risultati ottenuti e sulle modalità di scelta dei docenti cui verrà corrisposto un compenso, sottoscritta dal Responsabile di Progetto;
- Piano economico di cui all'Allegato 2, aggiornato a consuntivo e sottoscritto dal Responsabile di Progetto, da cui siano desumibili le spese sostenute ed il costo totale del progetto, nonché la compartecipazione economica richiesta all'INAIL, che non potrà superare quella concordata in fase di previsione;
- documentazione giustificativa attestante i costi sostenuti per la realizzazione delle attività e documentazione dimostrativa delle eventuali procedure di selezione utilizzate per le spese ai sensi dell'art. 7.

Inoltre, l'INAIL si impegna a compartecipare alle spese relative ai relatori/docenti nei limiti dei massimali previsti dalla disciplina del trattamento di missione per personale interno.

L'IVA potrà essere riconosciuta come spesa ammissibile qualora rappresenti per l'Università un costo effettivo non detraibile ai sensi del D.P.R. n. 633/1972. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

**Art. 7 - Obblighi di tracciabilità e principi generali di trasparenza**

L'Università fornirà le coordinate bancarie del conto corrente dedicato utilizzato per registrare tutti i movimenti finanziari relativi al progetto.

Ai fini del monitoraggio dei progetti di investimento pubblico di cui all'art. 11 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003, è stato assegnato il Codice Unico di Progetto **(C.U.P.) E29E19001110006** da apporre su tutti i documenti amministrativo-contabili del progetto.

Stante la natura pubblicistica delle risorse finanziarie impegnate e delle finalità perseguite, in caso di acquisizione di beni o servizi da soggetti terzi, le Parti si impegnano a rispettare i principi generali di trasparenza, imparzialità, contenimento della spesa pubblica, libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, della pubblica amministrazione, dando seguito a procedure selettive che ne garantiscano il rispetto e indicando nel rapporto con il terzo contraente la clausola con la quale il terzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Di un tanto dovrà essere data evidenza nella relazione finale e fornita documentata dimostrazione all'INAIL, pena la non ammissibilità delle relative spese.

### **Art. 8 - Proprietà intellettuali**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune.

Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale, di cui sia titolare una Parte, potrà essere utilizzato dall'altra Parte per le specifiche attività di cui al presente Accordo, solo dietro espresso consenso della Parte proprietaria ed in conformità con le regole indicate da tale Parte e/o contenute nel presente atto.

I risultati delle attività svolte in comune nell'ambito del presente Accordo saranno di proprietà delle Parti, le quali potranno utilizzarli nell'ambito dei propri compiti istituzionali.

In ogni caso, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, frutto dei progetti collaborativi, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascuna Parte.

Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

### **Art. 9 – Tutela dell'immagine**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune.

In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo, secondo le regolamentazioni interne proprie di ciascuna.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

Ciascuna delle Parti autorizza l'altra a pubblicare sul proprio sito internet le notizie relative a eventuali iniziative comuni, fatti salvi i relativi diritti di terzi che siano coinvolti nelle stesse.

Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva delle Parti per fini commerciali e/o pubblicitari.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

I dati personali raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente atto vengono trattati e custoditi dalle Parti in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Le parti si impegnano altresì ad assicurare la riservatezza in relazione a dati, notizie ed informazioni di cui possono venire a conoscenza nell'attuazione dei progetti di collaborazione.

### **Art. 11 – Recesso**

Ciascuna delle Parti può recedere anticipatamente dal presente Accordo, previa comunicazione scritta e motivata, da inviarsi con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di posta elettronica certificata (Pec) o con raccomandata con ricevuta di ritorno.



**Art. 12 - Durata**

Il presente Accordo entra in vigore dal momento della sua sottoscrizione; rientrano nell'accordo anche le attività progettuali realizzate in collaborazione tra le Parti nelle more della sottoscrizione. L'Accordo decade automaticamente al 31/10/2021; le attività progettuali con esso sottoscritte non possono eccedere detto termine. È fatta la possibilità di concordare una proroga, sussistendone valide ragioni.

**Articolo 13 – Foro competente**

Le Parti accettano di definire bonariamente eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Accordo. Qualora risulti impossibile la risoluzione si conviene che sia competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

**Articolo 14 – Oneri fiscali**

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 9 della tabella allegato B al D.P.R. n. 642/1972.

Le Parti convengono che il presente atto è soggetto a registrazione in misura fissa solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della parte II della Tariffa allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.

\* \* \*

Accordo composto da n. 23 pagine, e n. 2 allegati:

Allegato 1 - Scheda di progetto

Allegato 2 - Piano economico-finanziario

\* \* \*

Per l'INAIL  
Direzione regionale FVG

Il Direttore Regionale  
Fabio Lo Faro

Per l'Università degli studi di Udine

Il Magnifico Rettore  
Prof. Roberto Pinton

**Proposta progettuale finalizzata allo sviluppo dell'azione  
prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e  
sicurezza sul lavoro. Anno 2019**

**SCHEDA PROGETTO**

**1. Titolo del progetto**

**Il lavoro sostenibile: invecchiare in buona salute sin  
dall'inizio dell'attività lavorativa.**

**2. Proponente**

Ente: Università degli Studi di Udine  
rappresentato dalla persona di: Roberto Pinton  
nella qualità di: Magnifico Rettore  
con sede in Via Palladio, n. 8  
città Udine prov. UD CAP 33100,  
tel.: 0432 556111, fax: 0432 507715  
**PEC (\*)** amce@postacert.uniud.it  
P.IVA 01071600306  
C.F. 80014550307

**3. Tipologia di attività**

*Barrare l'opzione prescelta*

- X Promozione e informazione
- Assistenza e consulenza

**4. Finalità e obiettivi della collaborazione**

**Finalità:**

Il progetto intende promuovere una nuova **cultura del lavoro sostenibile per creare un percorso di invecchiamento** sostenibile sin dall'inizio dell'attività lavorativa. L'intento è quello di aiutare a cambiare la prospettiva culturale legata all'invecchiamento e la sfida è quella di riuscire a trasformare il progressivo invecchiamento della popolazione da "problema" a "opportunità" sia pensando alla qualità della vita degli individui sia dal punto di vista dello sviluppo socio-economico della collettività.

Il progetto viene proposto da un gruppo di docenti dell'Università di Udine, il c.d. "Gruppo Active Ageing", arricchito da esperti nazionali ed internazionali appartenenti a settori e ambiti diversi.

L'originalità della proposta risiede nella multidisciplinarietà e interdisciplinarietà del gruppo.

L'idea portante è innovativa in quanto mira ad investire sulla formazione delle giovani generazioni puntando sulla cultura della sostenibilità dell'invecchiamento.

Il lavoro, in particolare in questo periodo storico, deve avere a cuore la qualità e la sicurezza che diventano elementi essenziali per avviare, sin dall'ingresso nel mercato del lavoro, un invecchiamento attivo e portatore di valori, non di disvalori e discriminazioni.

La convinzione su cui poggia l'intera proposta è che l'educazione e la cultura siano le leve che permetteranno una progettazione consapevole del mondo del lavoro, capace di tutelare il presente e il futuro delle persone che lavorano.

Il presente progetto è volto a sostenere, rafforzare e integrare quelli che sono già compiti istituzionali dell'INAIL, quali quelli di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della prevenzione e del lavoro sostenibile nell'arco della vita. All'INAIL è attribuito il compito di svolgere e promuovere programmi di studio e ricerca scientifica e programmi di interesse nazionale nel campo della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (art. 9, comma 6, D.Lgs. n. 81/2008):

L'Università di Udine si propone come partner qualificato dell'Istituto a cui spettano istituzionalmente e prioritariamente i compiti di prevenzione e ricerca.

In base alla L. 240/2010, art. 23 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", l'Università di Udine può svolgere attività formative e di insegnamento mediante convenzioni con enti pubblici anche per poter contare sulla collaborazione di esperti di alta qualificazione utili alle quattro aree di lavoro in cui viene articolato il progetto che si propone.

L'Università di Udine, attraverso le proprie competenze e conoscenze, contribuisce alla sensibilizzazione della popolazione e alla promozione e divulgazione di una cultura della salute e sicurezza sin dai percorsi scolastici ed universitari mediante appositi accordi con istituzioni formative scolastiche e universitarie; intende creare percorsi formativi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e favorire lo scambio culturale intergenerazionale attraverso il coinvolgimento attivo di persone appartenenti a fasce di età diverse.

L'attività sarà realizzata da quattro gruppi propulsivi principali composti da esperti e riconducibili alle seguenti macro-aree di lavoro: 1) ***Prevenzione e benessere***, 2) ***Infrastrutture e tecnologie***, 3) ***Welfare***, 4) ***Ricerca medica traslazionale e personalizzata, diagnostica, clinica ed assistenza***.

---

#### **Obiettivo n.1**

Informazione e formazione mediante disseminazioni dei risultati delle ricerche scientifiche sui corretti stili di vita da adottare in tutte le fasce di età per favorire l'invecchiamento attivo.

---

#### **Obiettivo n.2**

Informazione e formazione mediante disseminazioni dei risultati delle ricerche scientifiche sulle nuove frontiere della robotica e della scienza biomedica e personalizzata e sulla loro applicazione per un

supporto alla gestione delle problematiche della vita quotidiana, anche nel contesto lavorativo, connesse agli aspetti debilitanti dell'invecchiamento.

### **Obiettivo n.3**

Sensibilizzazione e confronto con le parti sociali sulle ricadute sociali, economiche e giuridiche delle diverse politiche di gestione delle problematiche legate all'invecchiamento.

### **Obiettivo n.4**

Ideazione e proposta di politiche e azioni per favorire un invecchiamento attivo lungo tutto il percorso lavorativo dell'individuo, con il coinvolgimento di istituzioni e parti sociali.

## **5. Descrizione attività necessarie per raggiungere finalità e obiettivi (max 2 pag.)**

Il progetto prevede diverse attività gestite ed organizzate dai docenti e ricercatori coinvolti nel gruppo multidisciplinare *Active Ageing* UNIUD. Le attività sono volte alla divulgazione, informazione e sensibilizzazione della popolazione della Regione Autonoma FVG sul tema del benessere fisico e mentale della popolazione anziana per stimolare un invecchiamento attivo funzionale a garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

In particolare saranno organizzati **8 eventi di disseminazione dei risultati delle ricerche scientifiche e di sensibilizzazione sulle tematiche sopra elencate**, tramite un taglio divulgativo e promozionale di buone pratiche. I citati eventi saranno realizzati in diverse zone del territorio regionale e affronteranno il tema dell'invecchiamento attivo dai seguenti punti di vista:

- a) Benessere e prevenzione:** Nutrizione adeguata ed invecchiamento attivo: sinergie per la salute; alimenti funzionali ed integratori alimentari e nutraceutici anche finalizzati alla migliore gestione delle mense aziendali;

attività fisica come strumento di socializzazione, benessere in ogni età e mantenimento delle capacità psicofisiche nei luoghi di lavoro anche allo scopo di favorire il benessere e l'inclusione sociale in particolare dei lavoratori anziani o dei soggetti affetti da disabilità, specie se di origine professionale o conseguente a infortunio sul lavoro.

- b) Infrastrutture e tecnologie:** Anche alla luce del Piano Nazionale Impresa 4.0 (MISE) e della digitalizzazione dell'economia e del lavoro, verranno trattate tematiche relative a: automazioni degli strumenti e dei processi; intelligenza artificiale, robotica e nuove tecnologie, anche quali strumenti per l'inserimento lavorativo, da un lato, e fonte di nuovi rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, dall'altro; sensoristica non invasiva per la rilevazione di parametri fisiologici e come strumento per garantire sicurezza; sistemi per Internet of Things (IoT) in ambito domotico-assistenziale.
- c) Welfare:** I rischi per la salute e sicurezza sul lavoro collegati all'invecchiamento, anche declinati secondo un'ottica di genere; i rischi di discriminazioni nei confronti dei soggetti c.d. anziani o portatori di disabilità o malattia e le tecniche di tutela e gli strumenti previsti dall'ordinamento interno e dell'UE; gli strumenti e le misure per il reinserimento lavorativo delle persone con disabilità/inabilità, specie riconducibili a malattie professionali o infortuni sul lavoro; gli strumenti di incentivo fiscale e contributivo alle misure di welfare aziendale dirette al monitoraggio e alla protezione della salute dei lavoratori e il ruolo della contrattazione collettiva in questo settore. Ricadute sulla spesa sanitaria, previdenziale e assistenziale; salute della popolazione anziana in FVG: scenari passati, presenti e futuri.

**d) Ricerca medica traslazionale e personalizzata, diagnostica, clinica ed assistenza:** L'area tematica comprende nella sua generalità la complessità diagnostica e terapeutica delle demenze; la medicina rigenerativa e qualità della vita; i bisogni di informazione/educazione dei familiari delle persone che invecchiano; le strategie di *caring* e loro efficacia nei diversi contesti: domicilio, strutture residenziali e ospedaliere. In particolare si affronteranno gli aspetti legati al ruolo e alle funzioni del medico competente di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2008 anche al fine di suggerire nuovi strumenti, strategie, modalità e azioni mirate alla prevenzione delle malattie professionali, con particolare riguardo ai lavoratori più anziani.

Gli incontri saranno organizzati in diverse zone della Regione Friuli Venezia Giulia coinvolgendo i partner del progetto. Saranno coinvolti/e: le imprese, specie quelle di piccole e medie dimensioni che necessitano di maggiore sensibilizzazione sulle tematiche sopra elencate, e loro associazioni; le associazioni rappresentative delle varie categorie produttive; i sindacati dei lavoratori; gli ordini professionali; l'INPS; oltre ad eventuali altri stakeholder individuati in seguito e di comune accordo. Specificamente coinvolti saranno i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione e i medici del lavoro e tutti quelli che svolgono funzioni di medici competenti ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 81/2008.

**Workshop multidisciplinare sul Tema generale dell'Invecchiamento Attivo con particolare riguardo all'invecchiamento in buona salute come processo da avviare sin dall'inizio della vita lavorativa.** Il Workshop verrà affrontato dalle diverse angolazioni: biomedico, tecnologico, del benessere e salute, del Welfare. Si svolgerà presso locali dell'Università di Udine ad ottobre 2019 con la partecipazione di vari docenti dell'Università, del Direttore regionale dell'INAIL o di

un suo delegato, di dirigenti e/o docenti degli istituti scolastici ed alcuni esperti internazionali, volto a promuovere l'approccio multidisciplinare alla problematica in un'ottica progettuale internazionale. Al seminario, di una giornata, verranno specificamente invitati i medici, specie quelli del lavoro o che svolgono funzioni di medico competente, al fine di avviare un percorso di confronto e interazione anche mirato a raccogliere le esigenze e le necessità, in termini informativi e di implementazione delle competenze, dei soggetti coinvolti.

**Divulgazione, presso Scuole secondarie di secondo grado del territorio, delle tematiche inerenti i problemi medici, tecnologici e socio-economici legati all'invecchiamento dei lavoratori.**

Si prevede il coinvolgimento dei dirigenti scolastici e docenti di studenti delle classi quarte e quinte delle Scuole Secondarie di secondo grado della Regione FVG e della rete afferente al PLS di UniUD.

Verrà proposta l'elaborazione di **progetti** legati a una o più tematiche dell'invecchiamento della popolazione in Italia, con particolare attenzione all'invecchiamento dei lavoratori e alle ricadute di questo fenomeno sulle nuove generazioni e sul futuro del "sistema Italia". I migliori progetti che i docenti avvieranno nelle loro scuole/classi saranno premiati da apposita Commissione composta da esperti della materia nominati di concerto dall'Università e dall'INAIL, con l'erogazione di buoni per l'acquisto di materiale didattico concordato dalle parti e sentite le scuole interessate.

Nello specifico si prevedono:

- Incontri tematici informativi e formativi con i docenti e con i ragazzi delle classi quarte e quinte superiori;
- Valutazione dei progetti elaborati da parte della Commissione scientifica;
- Organizzazione di un evento finale di presentazione di tutti i progetti con premiazione dei migliori.

## **6. Settori produttivi interessati**

L'iniziativa vede l'ampio coinvolgimento della popolazione, di Organizzazioni di settore, delle parti sociali, degli ordini



professionali, di studenti universitari e delle scuole della Regione FVG. Si auspica il coinvolgimento dei datori di lavoro, dei RSPP, dei rappresentanti dei lavoratori.

### 7. Destinatari delle attività

- X Lavoratori e imprese del settore edile
- X Lavoratori e imprese del settore agricoltura
- X Lavoratori della sanità
- X Rappresentanti dei lavoratori
- X Studenti
- X Attori politici
- X Professionisti della salute e della sicurezza (medici e RSPP)
- X Datori di lavoro

### 8. Risultati attesi (indicatori misurabili)

*(es: numero di destinatari, n. ore di intervento, n. prodotti realizzati, ecc.):*

**Gli 8 eventi di informazione** avranno come destinatari certi:

- imprenditori (in particolare i datori di lavoro delle piccole imprese)
- le parti sociali
- i rappresentanti dei lavoratori e degli RSPP
- le Associazioni e gli Ordini professionali
- gli stakeholders man mano individuati

Il **Workshop** conterà anche sulla presenza di

- medici del lavoro

**I percorsi con le scuole** avranno come destinatari

- i dirigenti scolastici
- i docenti
- gli studenti delle ultime classi delle scuole secondarie di secondo grado individuate.

### **9. Coinvolgimento di ulteriori partner**

ANMIC (Associazione Nazionale Malati e Invalidi Civili),  
ANMIL (Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro),  
ANLA (Associazione Nazionale Lavoratori Anziani)

Sindacati: CGIL, CISL, UIL, UGL

Confindustria,

API,

Confcommercio,

Confesercenti,

Confartigianato,

Confagricoltura,

Coldiretti,

Confprofessioni

Ordini professionali

INPS

### **10. Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati**

Il piano di comunicazione prevede un coinvolgimento attivo dei possibili beneficiari dell'attività sia mediante informazione (cartacea, via web, attraverso i media) alla città e ai luoghi nei quali si prevedono gli interventi, sia attraverso appositi percorsi di informazione e formazione da attuarsi con gli istituti scolastici

individuati. Si prevede la realizzazione e somministrazione di un questionario di apprezzamento.

### **11. Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner**

*Specificare gli impegni di natura professionale, economico-finanziario e strumentale previsti a carico di ciascun partner*

Il proponente si impegna a svolgere puntualmente le attività descritte nei tempi previsti. La durata dell'intero progetto è di 2 anni.

Il proponente coinvolgerà l'INAIL nell'individuazione di problematiche specifiche legate al mondo del lavoro e dell'infortunistica; INAIL svilupperà con l'università un approfondimento sviluppato da una personalità scientifica individuata per arricchire le tematiche offerte ai beneficiari. Gli impegni di carattere economico, finanziario e strumentale sono descritti nella scheda "Piano economico-finanziario" che fa parte integrante del presente progetto.

### **12. Aspetti finanziari: previsione dei costi complessivi di progetto**

*Utilizzando il prospetto di piano economico-finanziario allegato sotto esemplificato (v. all. 2), descrivere **ciascuna FASE** (es: programmazione, realizzazione, diffusione risultati ...) indicando, per le singole **attività** che la compongono:*

- **la descrizione e tipologia** di tutti i costi previsti, diretti o indiretti, comportanti l'utilizzo di risorse economico finanziarie effettive (**E**) o di risorse "figurative" (**F**: costi strumentali o di risorse umane interne impiegate)
- **l'importo;**
- **la ripartizione dei costi tra ciascun partner.**

Per quanto riguarda i principi e criteri generali di ammissibilità e regolarità delle spese si fa riferimento alle disposizioni contenute nella **Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro.**

Progetto _____ - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO																		
avvertenze: le celle delle colonne "totale" contengono formule. NON MODIFICARE.		Indicare con data inizio data fine le c.d. "milestone" (che coincide con una data significativa del progetto, quale ad es. la consegna di un output)		RISORSE UMANE (i costi di diversa natura - ris. umane, ris. strumentali - possono essere scritte nelle righe corrispondenti alle attività di riferimento; se non trovano posto, nelle righe seguenti - lasciando in bianco le celle delle attività)					RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (nei servizi rientrano: la logistica, i servizi tecnico-professionali acquisiti presso soggetti non direttamente riferibili ai partner)					nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)				
FASE (in maiuscolo e grassetto) / attività (in minuscolo)	Dettaglio attività	data inizio	data fine	tipologia	ruolo	tempo (ore, giorni...)	COSTO UNITARIO x unità di 1	TOTALE A	E-effettivo, F-figurativo	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO IN		
								0,00					0,00	0,00				
								0,00					0,00	0,00				
								0,00					0,00	0,00				
								0,00					0,00	0,00	0,00	0		
																0,00		

### 13. Durata

Inizio attività: ottobre 2019

Fine attività: ottobre 2021

### 14. Cronoprogramma

Workshop/Seminario: 8 ottobre 2019

Scuole: gennaio 2020 – ottobre 2021

Incontri provinciali: 2 incontri a provincia nell'arco dei due anni

### 15. Referente del progetto

Cognome e nome: Tell Gianluca

Ruolo: Responsabile Scientifico

nato/a

residente in

tel.:

email:

## **16.Eventuali note**

L'Università si rende disponibile ad ampliare la propria offerta di collaborazione con l'Istituto se condiviso il senso del percorso offerto. In particolare si possono ipotizzare nel futuro:

- incontri ed eventi orientati alle specifiche necessità in ambito medico coinvolgendo vari specialisti come, ad esempio, gerontologi e operatori professionali;
- incontri ed eventi orientati ad approfondire tematiche giuridiche in materia di D.Lgs. n. 81/2008, declinate dal punto di vista del diritto del lavoro, previdenziale, sindacale, amministrativo e penale.

## **17.Allegati**

*Oltre allo Statuto, all'Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione*

Si allega: statuto dell'Uniud, carta d'identità del legale rappresentante, prospetto di piano economico-finanziario.

Progetto IL LAVORO SOSTENIBILE: INVECCHIARE IN BUONA SALUTE SIN DALL'INIZIO DELL'ETÀ LAVORATIVA - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO																
avvertenza:le celle delle colonne "totale" contengono formule NON MODIFICARE.		indicare con data inizio=data fine le c.d. "milestone" (che coincide con una data significativa del progetto, quale ad es. la consegna di un output)		RISORSE UMANE (i costi di diversa natura - ris.umane, ris.strumentali - possono essere scritte nelle righe corrispondenti alle attività di riferimento; se non trovano posto, nelle righe seguenti - lasciando in bianco le celle delle attività)					RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (nei servizi rientrano: la logistica, i servizi tecnico-professionali acquisiti presso soggetti non direttamente riferibili ai partner)				nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)			
FASE (maiuscolo e grassetto)/ attività (minuscolo)	Dettaglio attività	data inizio	data fine	tipologia	ruolo	tempo (ore)	COSTO UNITARIO x unità di t	TOTALE A	E=effettivo, F=figurativo	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO INAIL
<b>GIORNATA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE INTERISTITUZIONALE</b> in data 8/10/2019, dalle 8:30 alle 18:00, con due sessioni plenarie e 3 sessioni parallele, mattutine e pomeridiane	incontri preparatori e predisposizione di abstract e ppt	1/9/2019	8/10/2019	UNI UD Costo personale docente	Docenti	40	58 €	2.320,00 €						2.320,00 €	1.160,00 €	1.160,00 €
	Partecipazione relatori al workshop (interventi nelle sessioni tematiche mattutine e pomeridiane)	8/10/2019	8/10/2019	UNI UD Costo personale docente	Docenti	60	58 €	3.480,00 €						3.480,00 €	1.740,00 €	1.740,00 €
	attività di gestione: organizzazione incontri preparatori e gestione evento, segreteria amministrativa, registrazione partecipanti, raccolta rassegna stampa e gestione pagamenti fornitori	1/9/2019	31/10/2019	UNI UD Costo personale Amministrativo	Amministrativo	110	22 €	2.420,00 €						2.420,00 €	1.610,00 €	810,00 €
	Ospitalità e relatori esterni, anche internazionali	8/10/2019	8/10/2019						E	costi trasferite	3	2.070 €	6.210,00	6.210,00 €	3.105,00 €	3.105,00 €
	Catering evento	8/10/2019	8/10/2019						E	catering	1	1.000,00 €	1.000,00	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
	Stampa inviti e materiali	8/10/2019	8/10/2019						E	stampa inviti e materiali	1	1.000,00 €	1.000,00	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
	condivisione programma con INAIL	01/10/2018	08/10/2019	INAIL Amministrativo (EPNE)	PREV/COMUNICAZIONE	1	19 €	19,38 €	F					19,38 €		19,38 €
	partecipazione INAIL	08/10/2018	08/10/2019	INAIL Professionista tecnico	COORD. CONTARP	4	45 €	180,04 €	F					180,04 €		180,04 €
08/10/2018		08/10/2019	INAIL Amministrativo (EPNE)	PREV/COMUNICAZIONE	4	27 €	108,52 €	F					108,52 €		108,52 €	
08/10/2019		08/10/2019	INAIL Dirigenti (EPNE)	Direttore regionale	4	66 €	265,80 €	F					265,80 €		265,80 €	
	Gestione progetto: segreteria amministrativa	01/01/2020	30/09/2021	UNI UD Costo personale Amministrativo	Personale Amministrativo	75	22 €	1.650,00 €	F					1.650,00 €	825,00 €	825,00 €

INFORMAZIONE FORMAZIONE / 8 incontri di divulgazione nelle 4 province di UD, GO, TS e PN, di 2 ore ciascuno	condivisione programma/materiale promozionale con INAIL	01/01/2020	30/09/2021	INAIL Amministrativo (EPNE)	PREV/COMUNICAZIONE	2	27 €	54,00 €	F					54,00 €		54,00 €
	Predisposizione materiali	01/01/2020	30/09/2021	UNI UD Costo personale docente	Docenti	32	58 €	1.856,00 €	F					1.856,00 €	928,00 €	928,00 €
	Partecipazione di 4 relatori a 8 incontri di 2 ore (interventi)	01/01/2020	30/09/2021	UNI UD Costo personale docente	Docenti	64	58 €	3.712,00 €	F					3.712,00 €	1.856,00 €	1.856,00 €
		01/01/2020	30/09/2021						E	costi trasferte	32	25 €	800,00	800,00 €	400,00 €	400,00 €
	allestimento eventi	01/01/2020	30/09/2021						E	affitto sale	8	125 €	1.000,00	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
FORMAZIONE SCOLASTICA / progettazione con 6 scuole FVG di incontri tematici, progettazione realizzazione, valutazione progetti, evento finale	realizzazione di circa 8 incontri (preparazione incontri e realizzazione incontri presso le scuole)	Gennaio 2020	Ottobre 2021	UNI UD Costo personale docente	Docenti	60	58 €	3.480,00 €	F			-	3.480,00 €	1.740,00 €	1.740,00 €	
		Gennaio 2020	Ottobre 2021	UNI UD Costo personale tecnico amministrativo	Personale Amministrativo	80	22 €	1.760,00 €	F				1.760,00 €	880,00 €	880,00 €	
		Gennaio 2020	Ottobre 2021						E	costi trasferte	24	25 €	600,00	600,00 €	300,00 €	300,00 €
	valutazione dei progetti da parte di una Commissione	Gennaio 2020	Ottobre 2021	UNI UD Costo personale docente	Docenti	20	58 €	1.160,00 €	F			-	1.160,00 €	580,00 €	580,00 €	
	partecipazione INAIL alla valutazione dei progetti	Gennaio 2020	Ottobre 2021	INAIL Professionista tecnico	COORD. CONTARP	2	45 €	90,02 €					90,02 €		90,02 €	
	partecipazione a evento finale	Gennaio 2020	Ottobre 2021	UNI UD Costo personale docente	Docenti	10	58 €	580,00 €	F				580,00 €	290,00 €	290,00 €	
	partecipazione a evento finale INAIL	Gennaio 2020	Ottobre 2021	Dirigenti (EPNE)	Dirigente regionale	4	66 €	265,80 €	F				265,80 €	- €	265,80 €	
	Coffee break and catering evento finale	Gennaio 2020	Ottobre 2021						E	catering	1	1.000 €	1.000,00	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
	riconoscimento di premi ai 6 progetti vincitori consistenti in buoni per l'acquisto di materiale didattico, preferibilmente sui temi della sicurezza e salute	Gennaio 2020	Ottobre 2021						E	Buoni acquisto	6	1.000 €	6.000,00	6.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
								<b>23.401,56 €</b>					<b>17.610,00 €</b>	<b>41.011,56 €</b>	<b>20.414,00 €</b>	<b>20.597,56 €</b>
															<b>41.011,56</b>	