

*Servizi telematici in Punto Cliente  
riservati alle Aziende*

*Integrazione premio speciale – Polizze Facchini*

*Manuale*

## SOMMARIO

1	Introduzione.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2	Descrizione del servizio Integrazione Premio Speciale – Polizze Facchini.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.1	Consultazione integrazione dati retributivi inviate.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
	Ricevuta.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
	Dettaglio.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.2	Invio integrazione dati retributivi facchini.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3	Tracciato record per l’invio degli elenchi integrativi FACCHINI.....	11
3.1	Record unico – Tracciato record per l’invio degli elenchi integrativi facchini.....	12

## 1 Introduzione

Il servizio consente agli utenti profilati come “aziende” di inviare eventuali integrazioni retribuzioni erogate ai soci lavoratori.

In particolare la comunicazione di integrazione delle retribuzioni deve essere effettuata in tutti i casi in cui:

- a. in costanza di rapporto associativo e di lavoro, la cooperativa debba comunicare all'INAIL i compensi o le retribuzioni erogate ad un determinato socio lavoratore erogati successivamente alla chiusura del trimestre, quindi non denunciabili entro i 30 giorni dalla chiusura dello stesso (ad es. ai sensi dell'art. 3 comma 2, lettera a) della legge n. 142/2001).
- b. il rapporto associativo e di lavoro si è estinto con il recesso o l'esclusione del socio (v. art. 5, comma 2, legge n. 142/2001) e la cooperativa deve comunicare all'INAIL compensi o retribuzioni ad un determinato socio lavoratore erogati successivamente alla chiusura del trimestre.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del nuovo servizio telematico.

## 2 Descrizione del servizio Integrazione Premio Speciale – Polizze Facchini

L'utente deve selezionare dal menu generale **Polizze Facchini**, il link **Integrazione Premio Speciale**:



Figura 1

## 2.1 Consultazione integrazioni dati retributivi

Dopo aver selezionato il link **Integrazione premio speciale**, il sistema presenta una pagina contenente l'elenco delle integrazioni dei dati retributivi dei facchini già inviati dall'Azienda.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user login field. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu' section with links for 'Consultazione integrazioni dati retributivi inviate' and 'Invio integrazioni dati retributivi facchini'. Below the menu is a sidebar titled 'Azienza' containing various services like 'Moduli on line', 'Consultazione', 'Autoliquidazione', 'RLS', 'Unità produttive', 'Denunce', 'Ricorsi on line', 'Incentivi alle Imprese', 'Gestione Utente', 'Polizze Facchini', 'Integrazione premio speciale', 'Regolazione trimestre', and 'Sistema Gestione Apparecchi'. The main content area is titled 'Elenco integrazioni dati retributivi - Elenco dei files inviati' and contains a table with the following data:

Nome file	Data Invio	Data Elaborazione	Esito positivo	Esito negativo
10072012_000000174	10/07/2012 09:30:33	---	Da Elaborare	
02102012_000000206	02/10/2012 11:19:24	02/10/2012 11:19:28	<a href="#">Visualizza</a>	---

Figura 2

Se nella colonna **Esito positivo** la pratica inviata risulta nello stato **Da elaborare** è necessario attendere, poiché l'INAIL sta effettuando le verifiche sul tracciato record.

Quando la pratica è stata recepita dal sistema dell'INAIL la dicitura **Da elaborare** viene sostituita con il link **Visualizza**. Detto link può essere presente solo nella colonna **Esito positivo**, solo nella colonna **Esito negativo**, oppure in entrambe.

La presenza del link nella sola colonna **Esito positivo** significa che tutti i dati del file sono risultati corretti.

La presenza del link nella sola colonna **Esito negativo** significa che nessun dato del file è risultato corretto.

La presenza del link sia nella sola colonna **Esito positivo** sia nella colonna **Esito negativo** significa i dati sono corretti solo in parte.

Dopo aver selezionato il link **Visualizza** nella colonna **Esito Positivo**, l'utente può consultare le seguenti informazioni:



**Servizi Sede Telematica**

Utente: \_\_\_\_\_

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

**Menu**

- Consultazione
  - ▶ integrazioni dati retributivi inviate
  - ▶ Invio integrazione dati retributivi facchini

**Azienda**

- Moduli on line
- Consultazione
- Autoliquidazione
- RLS
- Unità produttive
- Denunce
- Ricorsi on line
- Incentivi alle Imprese
- Gestione Utente
- Polizze Facchini
- ▶ Integrazione premio speciale
- ▶ Regolazione trimestre
- Sistema Gestione Apparecchi

**Elenco integrazioni dati retributivi - Elenco dei files inviati**

**Elenco integrazioni dati retributivi**

Codice ditta	Anno	Trimestre		
4- ...	2012	1	<a href="#">Ricevuta</a>	<a href="#">Dettaglio</a>
4- ...	2010	2	<a href="#">Ricevuta</a>	<a href="#">Dettaglio</a>

[Indietro](#)

Figura 3

Con il pulsante **Indietro** può ritornare alla pagina precedente.

Sulla schermata sopra riportata sono presenti due link per la consultazione:

- Ricevuta
- Dettaglio

## Ricevuta

Se l'utente seleziona il link **Ricevuta**, viene visualizzata la ricevuta riportata nella figura 4. L'utente può aprire o salvare il file. Il file è in formato PDF ed è stampabile.

<b>INAIL</b> Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	<b>RICEVUTA PER L'INVIO DEGLI ELENCHI INTEGRATIVI</b>
Data invio: 2012-10-02 11:19:24.873 <span style="float: right;">Utente: 4</span>	
Oggetto: Invio telematico elenchi integrativi dei soci di società cooperativa che svolgono lavori di facchinaggio	
Codice utente: 4	Fonte denuncia: Regolazione facchini
Nominativo:	
Data ed ora comunicazione: 2012-10-02 11:19:24.873	
Numero progressivo invio: V12012-10-02000001	
I dati inviati sono relativi al trimestre 1 del 2012 Dai controlli effettuati sulla congruenza delle informazioni e' emerso quanto segue:	
<b>Cliente: 4</b>	
Codice PAT:	Codice fiscale del socio:
Data ingresso del socio:	Data recesso del socio:
Tipologia di contratto: Dipendenti	Data erogazione effettiva:
Retribuzioni effettive giornaliere: 20.0	Retribuzioni effettive orarie: 0.0
Numero delle ore giornaliere lavorate: 0.0	
Esito: Positivo	

Figura 4

## Dettaglio

Selezionando il link **Dettaglio**, viene visualizzata la pagina sotto riportata (figura 5):

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a header with the INAIL logo on the left, the text 'Servizi Sede Telematica' in the center, and another INAIL logo on the right. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. A search bar labeled 'Utente:' is also present. On the left side, there is a vertical menu with categories like 'Menu' and 'Azienda', each containing several sub-links. The main content area is titled 'Elenco integrazioni dati retributivi - Elenco dei files inviati'. Below this title is a table with the following data:

Codice ditta	PAT	Anno	Trimestre	Codice fiscale	Data Erogazione	Descrizione
4	91	2012	1	(...)	15/05/2012	Integrazione del premio accettata correttamente

Below the table, there is a button labeled 'Indietro'.

Figura 5

Il pulsante **Indietro** consente di ritornare alla pagina precedente.



## 2.2 Invio integrazione dati retributivi Facchini

Selezionando il link **Invio integrazione dati retributivi Facchini** viene visualizzata la seguente schermata:

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user login field labeled 'Utente:'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a sidebar menu with two main sections: 'Menu' and 'Azienda'. The 'Menu' section includes links for 'Consultazione integrazioni dati retributivi inviate' and 'Invio integrazione dati retributivi facchini'. The 'Azienda' section includes links for 'Moduli on line', 'Consultazione', 'Autoliquidazione', 'RLS', 'Unità produttive', 'Denunce', 'Ricorsi on line', 'Incentivi alle Imprese', 'Gestione Utente', 'Polizze Facchini', 'Integrazione premio speciale', 'Regolazione trimestre', and 'Sistema Gestione Apparecchi'. The main content area is titled 'Invio integrazione dati retributivi facchini'. It contains a section 'Allegare il file da inviare' with a text input field for 'Nome file:' and a 'Sfoglia...' button. Below this is a section 'Il sottoscritto si impegna' with a bulleted list: 'a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta'. There is a 'Conferma' checkbox. Below the checkbox is the text 'ed a rendersi disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:'. This is followed by a form with several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Via, Piazza, ...', 'N.ro civico', 'Cap', 'Comune', 'Prov.', 'N.ro telefono', and 'E-mail'. At the bottom of the form is an 'Invia' button. A paragraph of text at the bottom of the form states: 'Il sistema, dopo aver eseguito i controlli previsti, invierà una ricevuta dell'avvenuta comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato. Le integrazioni dei dati salariali dei facchini inviate correttamente e quelle non accettate con il dettaglio degli errori rilevati dall'Istituto in fase di verifica sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione integrazioni dati retributivi inviate". Questa operazione richiederà al massimo 24 ore.'

Figura 6

Per allegare il file da inviare utilizzare il pulsante **Sfoglia**. Il file deve avere obbligatoriamente estensione “.zip”.

Dopo aver letto la dichiarazione confermare inserendo un flag nella casella **Conferma**.

Con il tasto **Invia** è possibile inoltrare i dati All'INAIL.

Un messaggio di sistema, avvisa l'utente che l'invio è andato a buon fine (figura 7).



The screenshot shows the INAIL 'Sede Telematica' interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user login field labeled 'Utente:'. Below the navigation bar is a menu with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a vertical menu with the following items: Consultazione, integrazioni dati retributivi inviate, Invio integrazione dati retributivi facchini, Intermediari old, Ditte non Inail, RLS, Moduli on line, Autoliquidazione, Agenda Appuntamenti Sedi, Consultazione, Unità produttive, Denunce, Ricorsi on line, Incentivi alle Imprese, Polizze Facchini, Integrazione premio speciale, Regolazione trimestre, and Gestione Utente. The main content area displays a message: 'Elenco integrazioni dati retributivi' followed by a box containing the text 'Il file è stato inviato con successo.'

Figura 7

### 3 Tracciato record per l'invio degli elenchi integrativi FACCHINI

Il tracciato record per l'invio degli elenchi integrativi facchini consiste in un file in formato .txt denominato obbligatoriamente "facchini.txt". Il sistema consente la trasmissione del file solo se questo viene trasformato in .zip. Il nome del file .zip è ininfluente ai fini della trasmissione.

#### Informazioni relative al tracciato record

**Descrizione:** nella colonna descrizione vengono indicate le tipologie di dati da inserire nel tracciato record.

**Lung.:** indica la lunghezza del campo.

**Fissa/variabile:** la colonna è valorizzata con "F" = fissa o "V" = variabile. Se la cella è valorizzata con "F" la lunghezza del campo deve essere obbligatoriamente quella indicata nella cella "Lung.", se la cella è valorizzata con "V" la lunghezza del campo è variabile fino al numero massimo di caratteri indicato nella cella "Lung."

**Tipo:** la colonna è valorizzata con N = numerico o C = alfanumerico.

**All.:** allineamento. La colonna è valorizzata con "dx" = destra o con "sx" = sinistra. Indica l'allineamento dei caratteri rispetto alla lunghezza del campo.

**Riemp.:** riempimento. Nel caso in cui il campo ha una lunghezza fissa ("F") la cella "Riemp." contiene l'indicazione del carattere da anteporre al dato per raggiungere la lunghezza prevista dal campo "Lung."

**Note:** vengono indicate le informazioni aggiuntive necessarie alla creazione del tracciato record.

**F.c.:** fine campo. Alla fine di ogni campo deve essere inserito il simbolo pipe "|"

**F.r.:** fine record. Alla fine di ogni record deve essere inserito il simbolo pipe "|"

E' obbligatorio creare un record per ogni facchino presente nel trimestre. Se nel corso del trimestre uno o più facchini hanno registrato un recesso ed un successivo ingresso occorre creare un record per ogni periodo. I periodi non sono sovrapponibili in ordine alla data.

#### Tipologie di contratto ammesse

DI = dipendenti

PS = parasubordinati

PT = part-time che può essere sia orizzontale, sia verticale.

#### Imponibile retributivo

In considerazione della tipologia di contratto applicata al socio lavoratore la retribuzione da indicare nel tracciato di integrazione non può essere inferiore al limite minimo previsto per il contratto dichiarato e **deve essere la retribuzione media giornaliera, ovvero oraria in caso di part-time, totale del trimestre**. Questo significa che non va indicata la differenza erogata, ma il totale delle retribuzioni erogate che è uguale a quanto già dichiarato con l'elenco di regolazione più la differenza in integrazione.

Le retribuzioni effettive giornaliere e le retribuzioni effettive orarie devono essere inserite indicando tre unità di euro e due cifre decimali. Il separatore decimale è costituito dal punto "."

Il numero delle ore giornaliere lavorate (numero ore settimanali diviso 6) deve essere indicato su base sessagesimale utilizzando sempre il separatore punto ".".

#### Data di erogazione retribuzioni effettive

La data di erogazione delle retribuzioni effettive è la data in cui sono state corrisposte al lavoratore delle retribuzioni integrative.

### 3.1 Record unico – Tracciato record per l'invio degli elenchi integrativi facchini

	Descrizione	Lung.	Fissa/ Variabile	Tipo	All.	Riemp.	Note
1	Anno di integrazione	4	F	N	dx		
2	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
3	Trimestre di integrazione	2	F	N	dx	0	Valori validi: 1, 2, 3, 4
4	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
5	Codice ditta	Max 9	V	N			
6	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
7	PAT	Max 9	V	N			
8	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
9	Codice fiscale	16	F	C	sx	[spazio]	Accetta sia codici fiscali da 16 caratteri che codici fiscali provvisori da 11 caratteri (necessario inserire 5 spazi di riempimento a destra)
10	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
11	Data ingresso socio	10	F	C	sx		Formato GG/MM/AAAA
12	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
13	Data recesso socio	10	F	C	sx		Formato GG/MM/AAAA
14	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
15	Tipologia di contratto	2	F	C	sx		Valori validi: 'DI', 'PT' e 'PS'
16	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
17	Retribuzioni effettive giornaliere	3.2	F	N	dx	0	Formato 000.00
18	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
19	Retribuzioni effettive orarie	3.2	F	N	dx	0	Formato 000.00
20	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
21	Numero ore lavorate	1. 2	F	N	dx	0	Formato h.mm
22	F.c.	1	F	C			valorizzato con " "
23	Data erogazione retrib. effettive	10	F	C	sx		Formato GG/MM/AAAA
24	F.r.	1	F	C			valorizzato con " "