

*Servizi telematici in Punto Cliente
riservati agli intermediari*

Regolazione premio alunni - Polizza scuole

Manuale

SOMMARIO

1	Introduzione.....	3
2	Regolazione premio alunni.....	4

1 Introduzione

La nuova applicazione consente agli utenti profilati con i vari profili riservati agli “intermediari” di utilizzare i servizi per inviare le denunce di regolazione per conto dei clienti titolari di codice ditta INAIL con polizza scuole già attiva.

2 Regolazione premio alunni

L'utente abilitato, una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprie credenziali, seleziona dal menu generale **Polizze scuole**, il link **Regolazione premio alunni** (Figura 1):

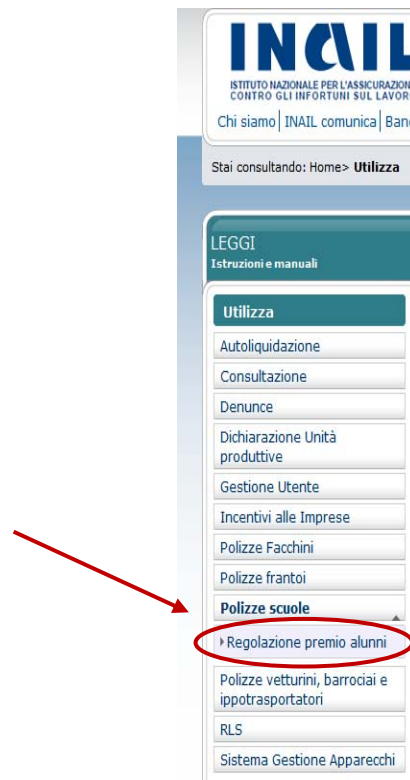


Figura 1

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 2, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia alunni/studenti per la regolazione** e l'applicazione visualizzerà la **Lista deleghe** associate all'intermediario.

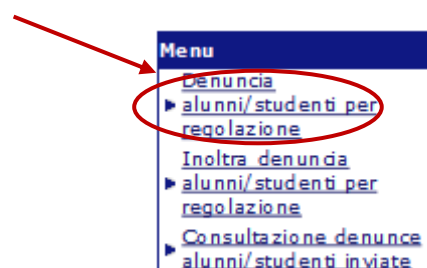


Figura 2

La ricerca della ditta all'interno della lista deleghe visualizzata nella maschera **Ricerca deleghe** (Figura 3) può essere avviata selezionando il link **Rubrica deleghe** oppure selezionando l'altro link **Ricerca per ditta**.

Polizza Scuole - Lista deleghe

Ricerca deleghe

[Lista deleghe](#) **[Rubrica deleghe](#)** [Ricerca per ditta](#)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Lista deleghe

	visualizza	Codice Ditta	Ragione Sociale
	visualizza	1060000	AUTOTERMINI PIAZZA DANIELE
	visualizza	1170000	A.A.A.A.
	visualizza	1180000	ARREDAM. GUSTAT FRANCO SAS
	visualizza	1300000	Albergo S. Maria Goretti
	visualizza	1307000	ANDREANI S.p.A.
	visualizza	1310000	Androsoli S.p.A.
	visualizza	1310000	ANED S.p.A.
	visualizza	1310000	ANTENNAPROTEZIONE S.p.A.
	visualizza	1310000	AVVOCATI ASSOCIATI BRUNO S. MARINO
	visualizza	1310000	ARIPRATTA S.p.A.
	visualizza	1310000	ARIENTE S.p.A.
	visualizza	1320000	ASSOCIAZIONE DONNE MIRENE E LUIGIO FROBANI S.p.A.
	visualizza	1320000	AFTUBI S.p.A.
	visualizza	1320000	AMERICAN POWER S.p.A.
	visualizza	1320000	ANDREANI S.p.A.
	visualizza	1320000	ACCIAIERIE S.p.A.
	visualizza	1330000	AVVOCATI S.p.A.
	visualizza	1330000	ATTORNEGGIO STUDIUM S.p.A.
	visualizza	1330000	ACCIAIERIE S.p.A.
	visualizza	1330000	ACCIAIERIE S.p.A.

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Figura 4

Nel secondo caso, selezionando il link **Ricerca per ditta**, la ricerca può essere effettuata utilizzando uno dei seguenti parametri (Figura 5):

- **Codice ditta:** per effettuare la ricerca deve essere inserito il codice ditta esatto;
- **Ragione sociale:** per effettuare la ricerca può essere inserita anche solo una parte della ragione sociale, purché si tratti della parte iniziale di questa (es. per ricercare “Unione artigiani italiani” utilizzare come chiave le parole “unione artigiani” farà sì che la ricerca vada a buon fine, mentre usare la chiave “artigiani italiani” darà esito negativo).

In entrambi i casi una volta inserito il codice ditta o la ragione sociale deve essere selezionato il tasto **Cerca** per effettuare la ricerca

Per procedere è necessario selezionare la PAT da regolare nell'apposito menu a tendina **Lista PAT**.

L'applicazione mostra, quindi, la lista degli anni scolastici da regolare (Figura 7).

Figura 7

Cliccando il link **Seleziona** in corrispondenza dell'anno scolastico da regolare la maschera viene automaticamente popolata con i dati in modo da poter effettuare la regolazione (Figura 8).

Figura 8

L'utente deve compilare il campo **Alunni e studenti iscritti ai corsi n °** (campo numerico) in cui deve essere inserito il numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico concluso e per il quale deve essere effettuata la regolazione.

Il dato digitato deve essere salvato selezionando il tasto **Registra**; in questo modo la lista verrà automaticamente aggiornata con il numero studenti digitato.

Nel caso ci si accorga di aver commesso errori nella fase di inserimento, è possibile tornare alla situazione iniziale selezionando il tasto **Cancella** in corrispondenza della riga da ripristinare.

Una volta confermati i dati inseriti, per effettuare l'inoltro della denuncia l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione** all'interno del Menu generale (Figura 9).

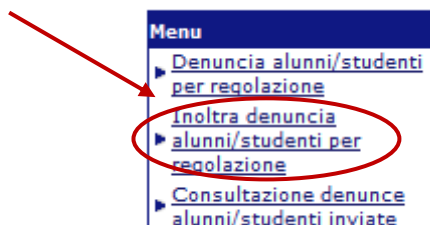


Figura 9

L'applicazione visualizza la maschera **Polizza Scuole – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 10).



Figura 10

Per procedere con l'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui oltre ad essere visualizzati i dati anagrafici dell'intermediario è inserita la dichiarazione da parte di quest'ultimo di avere ricevuto mandato dalla ditta per lo svolgimento degli adempimenti INAIL e di essere stato delegato al trattamento dei dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy nonché l'impegno a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 11).

- Menu**
- ▶ Denuncia alunni/studenti per regolazione
 - ▶ Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione
 - ▶ Consultazione denunce alunni/studenti inviate

- Intermediari old**
- Agenda Appuntamenti Sedi
 - Autoliquidazione
 - Consultazione
 - Denunce
 - Dichiarazione Unità produttive
 - Ditte non Inail
 - Gestione Utente
 - Incentivi alle Imprese
 - Libro Unico
 - Polizze Facchini
 - Polizze frantoi
 - Polizze scuole
 - ▶ Regolazione premio alunni
 - Polizze vetturini, barrociai e ippotrasportatori
 - Prestazioni
 - RLS
 - Ricorsi on line

Polizza Scuole - Autocertificazione

Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
Rossi		
Via, Piazza, ...		N.ro Civico
..		33
Cap	Comune	Prov
00145	Roma	RM
Numero telefono	E.mail	
06		
PEC		

I dati per la regolazione del premio alunni/studenti inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce alunni/studenti inviate".

Figura 11

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei relativi campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione l'utente procede all'inoltro della comunicazione selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 12) e l'utente deve procedere a un nuovo invio ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro della regolazione alunni dalla pagina 9 in poi.

**Si è verificato un errore generico.
Si prega di ripetere l'operazione.
Se il problema persiste contattare l'amministratore del sistema.**

Figura 12

In caso di corretto invio verrà visualizzato un messaggio di conferma (Figura 13) e solo in tal caso la comunicazione può considerarsi correttamente effettuata e inoltrata all'INAIL.

La pratica è stata inviata con successo

Figura 13

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati viene comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la relativa ricevuta accedendo al servizio **Consultazione denunce alunni/studenti inviate** tramite il link presente nel Menu generale (Figura 14).

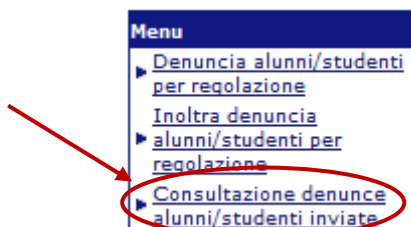


Figura 14

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Scuole – Lista regolazioni inviate** che viene aperta dall'applicazione (Figura 15) è possibile visualizzare in formato pdf la ricevuta dell'invio effettuato ed eventualmente stamparla.

Servizi **Sede Telematica** 

Utente:

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu

- ▶ Denuncia alunni/studenti per regolazione
- Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione
- ▶ Consultazione denunce alunni/studenti inviate

Intermediari old

[Agenda Appuntamenti](#)
[Sedi](#)

Polizza Scuole - Lista regolazioni inviate

Lista regolazioni inviate			
Cliente	Data Invio	Messaggio	Dettaglio
	13/06/2013	R72013-06-13000007	Visualizza
	17/06/2013	R72013-06-17000001	Visualizza
	17/06/2013	R72013-06-17000002	Visualizza
	19/06/2013	R72013-06-19000001	Visualizza

Figura 15

Tramite questo servizio l'utente conserva l'elenco delle regolazioni inviate per ciascuna delle ditte in delega.