

*Servizi telematici in Punto Cliente
riservati alle aziende*

Regolazione premio alunni - Polizza scuole

Manuale

SOMMARIO

1	Introduzione.....	3
2	Regolazione premio alunni.....	4

1 Introduzione

La nuova applicazione consente agli utenti profilati come “aziende”, titolari di codice ditta con polizza Scuola già attiva, di inviare le denunce annuali di regolazione tramite il servizio telematico.

2 Regolazione premio alunni

Una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprie credenziali, l'utente abilitato seleziona dal menu generale **Polizze scuole**, il link **Regolazione premio alunni** (figura 1):



Figura 1

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 2, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia alunni/studenti per la regolazione**

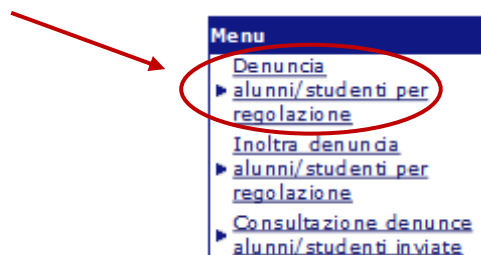


Figura 2

L'applicazione visualizza la maschera **Polizza scuole – Dati di regolazione** (Figura 3).

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: _____ - NMO CGN

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Polizza Scuole - Dati di regolazione

Polizza speciale scuole

Codice ditta: 100111002 Codice fiscale: 001026000000000000

Ragione sociale: SCUOLE

Lista PAT: **Seleziona PAT** ▼

Sezione per l'inserimento del numero degli alunni

Anno scolastico: _____

Alunni e studenti iscritti ai corsi n°:

Selezionare la PAT per visualizzare gli anni scolastici da regolare

Figura 3

Per procedere è necessario selezionare la PAT da regolare nell'apposito menu a tendina **Lista PAT**.

L'applicazione mostra, quindi, l'elenco degli anni scolastici da regolare (Figura 4)

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: _____ - NMO CGN

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Polizza Scuole - Dati di regolazione

Polizza speciale scuole

Codice ditta: 100111002 Codice fiscale: 001026000000000000

Ragione sociale: SCUOLE

Lista PAT: 01 _____ ▼

Sezione per l'inserimento del numero degli alunni

Anno scolastico: _____

Alunni e studenti iscritti ai corsi n°:

	Codice PAT	Anno Scolastico	Numero studenti
Cancella	Selezione	-----	31.10.2012 - 30.10.2013

Figura 4

Cliccando il link **Seleziona** in corrispondenza dell'anno scolastico da regoalre la maschera viene automaticamente popolata con i dati in modo da poter effettuare la regolazione (Figura 5).

Figura 5

L'utente deve compilare il campo **Alunni e studenti iscritti ai corsi n °** (campo numerico) in cui deve essere inserito il numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico concluso e per il quale deve essere effettuata la regolazione.

Il dato digitato deve essere salvato selezionando il tasto **Registra**; in questo modo la lista verrà automaticamente aggiornata con il numero studenti digitato.

Nel caso ci si accorga di aver commesso errori nella fase di inserimento, è possibile tornare alla situazione iniziale selezionando il tasto **Cancella** in corrispondenza della riga da ripristinare.

Una volta confermati i dati inseriti, per effettuare l'inoltro della denuncia l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione** all'interno del Menu generale (Figura 6).

Figura 6

L'applicazione visualizza la maschera **Polizza Scuole – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 7).

The screenshot shows the 'Polizza Scuole - Riepilogo pratica da inviare' screen. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi' and 'Sede Telematica' labels, and the INAIL logo. Below this is a user login field labeled 'Utente:'. A horizontal menu contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left, a vertical menu lists options like 'Denuncia alunni/studenti per regolazione' and 'Inoltra denuncia'. The main content area features a table with the following data:

Codice PAT	Anno Scolastico	Numero studenti
	11.01.1991 - 31.10.1992	14

Below the table are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Figura 7

Per procedere con l'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui sono riportati i dati anagrafici dell'utente/soggetto assicuratore e l'impegno parte dello stesso a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 8).

The screenshot shows the 'Polizza Scuole - Autocertificazione' screen. The left navigation menu is expanded to show 'Regolazione premio alunni'. The main content area has a title 'Polizza Scuole - Autocertificazione' and a sub-header 'Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione'. Below this is a section titled 'Il sottoscritto si impegna' with a bullet point: 'a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta'. There is a 'Conferma' checkbox with a red arrow pointing to it. Below the checkbox is the text 'ed a rendersi disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:'. The form contains the following fields:

Cognome	Nome	N.ro Civico
Test	Test	23
Via, Piazza, ...	Comune	Prov
VIA	BORGO SAN LORENZO	FI
Cap	E.mail	
50023	test@test.it	
Numero telefono	PEC	

At the bottom of the form is an 'Invia' button. A note at the bottom states: 'I dati per la regolazione del premio alunni/studenti inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce alunni/studenti inviate".'

Figura 8

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei relativi campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione, l'utente procede all'inoltro della denuncia selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 9) e si deve procedere a un nuovo invio ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro da pagina 6 in poi.

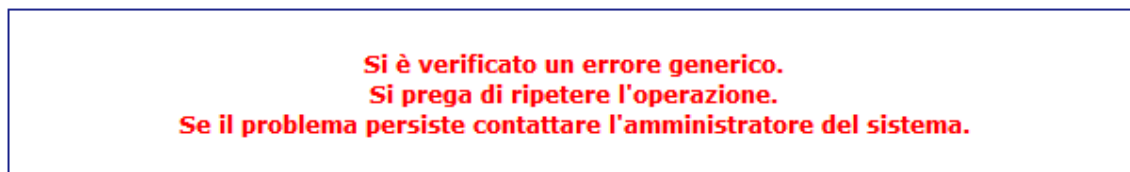


Figura 9

In caso di corretto invio viene visualizzato un messaggio di conferma (Figura 10) e solo in tal caso la comunicazione può considerarsi correttamente effettuata all'INAIL.



Figura 10

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati verrà comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la ricevuta accedendo al servizio **Consultazione denunce alunni/studenti inviate** tramite il link presente nel Menu generale (Figura 11).

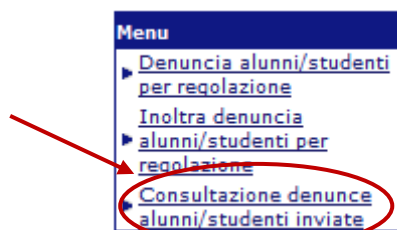


Figura 11

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Scuole – Lista regolazioni inviate** che viene aperta dall'applicazione (Figura 12) è possibile visualizzare in formato pdf la ricevuta dell'invio effettuato ed eventualmente stamparla.

Servizi **Sede Telematica** 

Utente:

Home | Info | Help | G. Utenti | Aziende | Lavoratori | Comunicazione | FAQ

Menu

- ▶ Denuncia alunni/studenti per regolazione
- ▶ Inoltra denuncia alunni/studenti per regolazione
- ▶ Consultazione denunce alunni/studenti inviate

Azienda

Polizza Scuole - Lista regolazioni inviate

Lista regolazioni inviate			
Cliente	Data Invio	Messaggio	Dettaglio
:	13/06/2013	R72013-06-13000007	Visualizza
:	17/06/2013	R72013-06-17000001	Visualizza
:	17/06/2013	R72013-06-17000002	Visualizza
:	19/06/2013	R72013-06-19000001	Visualizza

Figura 12

Tramite questo servizio l'utente, inoltre, può conservare la lista delle regolazioni inviate nel corso degli anni.