

*Servizi telematici in Punto Cliente
riservati agli intermediari*

*Comunicazione inizio campagna olearia – Polizza Frantoi
Regolazione campagna olearia – Polizza Frantoi*

Manuale

SOMMARIO

1	Introduzione.....	3
2	Comunicazione inizio campagna olearia.....	4
3	Regolazione campagna olearia	12

1 Introduzione

La nuova applicazione consente agli utenti profilati con i vari profili riservati agli “intermediari” di utilizzare i servizi telematici per effettuare le comunicazioni cui sono tenuti i titolari di codice ditta INAIL con polizza frantoi già attiva.

Specificatamente i servizi disponibili su Punto Cliente consentono di effettuare:

- la comunicazione della durata presunta della lavorazione, che deve essere inoltrata prima dell’inizio della campagna olearia;
- la comunicazione della durata effettiva della campagna olearia, che deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla fine della campagna stessa
- la comunicazione della variazione in aumento della migliore retribuzione eventualmente intervenuta durante il periodo assicurativo, che, nel caso, deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla fine della campagna di riferimento.

Le comunicazioni indicate devono essere effettuate tramite i due distinti servizi attualmente resi disponibili su Punto Cliente e rispettivamente denominati “Comunicazione inizio campagna olearia” e “Regolazione campagna olearia”, attivabili da tramite il link “Polizze frantoi”.

2 Comunicazione inizio campagna olearia

L'utente abilitato che deve inoltrare la comunicazione della durata presunta della campagna olearia, una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprie credenziali, seleziona dal menu generale **Polizze frantoi**, il link **Comunicazione inizio campagna olearia** (Figura 1).



Figura 1

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 2, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia frantoi per nuova campagna olearia** e l'applicazione visualizzerà la **Lista deleghe** associate all'intermediario.



Figura 2

La ricerca della ditta all'interno della lista deleghe visualizzata nella maschera **Ricerca deleghe** (Figura 3) può essere avviata selezionando il link **Rubrica deleghe** oppure selezionando l'altro link **Ricerca per ditta**.

Ricerca deleghe

[Lista deleghe](#)
[Rubrica deleghe](#)
[Ricerca per ditta](#)

Lista deleghe		
	<u>Codice Ditta</u>	<u>Ragione Sociale</u>
visualizza	1011000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1011000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1010000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1010000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1021000	CONSIGLIO ITALIANO
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1021000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1021000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1020000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA
visualizza	1030000	FEDERAZIONE ITALIANA

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Figura 3

Nel primo caso le deleghe possono essere ricercate selezionando la lettera iniziale della ragione sociale della ditta ricercata (Figura 4)

Figura 4

Nel secondo caso, selezionando il link **Ricerca per ditta**, la ricerca può essere effettuata utilizzando uno dei seguenti parametri (Figura 5):

- **Codice ditta:** per effettuare la ricerca deve essere inserito il codice ditta esatto;
- **Ragione sociale:** per effettuare la ricerca può essere inserita anche solo una parte della ragione sociale, purché si tratti della parte iniziale di questa (es. per ricercare “Unione artigiani italiani” utilizzare come chiave le parole “unione artigiani” farà sì che la ricerca vada a buon fine, mentre usare la chiave “artigiani italiani” darà esito negativo).

In entrambi i casi una volta inserito il codice ditta o la ragione sociale deve essere selezionato il tasto **Cerca** per effettuare la ricerca



Ricerca deleghe

[Lista deleghe](#) [Rubrica deleghe](#) [Ricerca per ditta](#)

Codice ditta

Ragione sociale

Cerca

	Codice Ditta	Ragione Sociale
visualizza	10600000	AUTOTERMINI RIVENDITORI S.P.A.
visualizza	11700000	ALPI S.p.A.
visualizza	11800000	CANTIERI RUBEN FRANTOI S.p.A.
visualizza	13000000	ALLIAGE S.p.A.
visualizza	13000000	ANDRETTI S.p.A.
visualizza	13100000	ARMATI S.p.A.
visualizza	13100000	ARRE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13100000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13200000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13300000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13300000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13300000	AVANTAGE S.p.A.
visualizza	13300000	AVANTAGE S.p.A.

1 2 3 4 5 6 7 8 >>>

Figura 5

Una volta individuato il codice ditta desiderato, per procedere con l’inserimento dei dati relativi alla comunicazione da effettuare l’utente seleziona il link **Visualizza** e l’applicativo visualizza la maschera **Polizza frantoi – Dati della nuova campagna** riportata in Figura 6.



Polizza Frantoi - Dati della nuova campagna

Polizza speciale frantoi

Codice ditta Codice fiscale

Ragione sociale

Lista PAT Seleziona PAT

Maschera di inserimento dei dati

Data inizio campagna (gg/mm/aaaa)

Data fine campagna (gg/mm/aaaa)

Tipo frantoio

Numero soggetti addetti al frantoio

Retribuzione capo-frantoio (x,xx)

Registra Cancella

Figura 6

Per procedere l'utente seleziona la PAT su cui è attiva la polizza frantoi dall'apposita lista e compila i seguenti campi, tutti obbligatori:

- **Data inizio campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984);
- **Data fine campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984);
- **Tipo frantoio:** selezionabile dall'apposito menù a tendina tra frantoio di tipo A (frantoio con una vasca da macina e non più di due presse) e frantoio di tipo B (qualunque frantoio non rientrante nel tipo A);
- **Numero soggetti addetti al frantoio:** campo numerico;
- **Retribuzione capo-frantoio:** campo numerico con formato xx,xx (es. nel caso di una retribuzione di 50,6 euro si dovrà inserire il valore 50,60). La retribuzione indicata non può essere inferiore alla retribuzione minima stabilita per legge per l'anno a cui si fa riferimento.

In caso di errori formali o di incoerenza dei dati, l'applicazione avvisa l'utente con appositi messaggi di errore visualizzati nella parte superiore della maschera.

Una volta inseriti i dati in modo corretto e registrati tramite l'apposito tasto **Registra**, il servizio restituisce una maschera di riepilogo dei dati in cui viene visualizzata la durata presunta della campagna nel campo denominato Tipo campagna, che risulta calcolato come periodo intercorrente tra la data inizio e la data fine campagna digitati dall'utente (Figura 7).

Maschera di modifica dei dati	
Data inizio campagna	11/07/2012
Data fine campagna	12/07/2013
Tipo campagna	Intera campagna
Tipo frantoio	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo
Numero soggetti addetti al frantoio	1
Retribuzione capo-frantoio	145,71

Figura 7

In particolare il campo **Tipo campagna** può assumere i valori:

- **Breve (fino a 30 giorni):** se la durata dichiarata non supera i 30 giorni di calendario. In caso di durata presunta breve, se la comunicazione viene effettuata oltre la data inizio campagna, il premio è calcolato sull'intera campagna senza possibilità di revisione. In tal caso l'applicativo avverte l'utente con il seguente messaggio: *“In applicazione della speciale normativa per i frantoi, il premio verrà calcolato per l'intera campagna olearia, in quanto la denuncia è tardiva (DM 18.11.1982)”*;
- **Intera campagna:** se la durata dichiarata supera i 30 giorni di calendario.

Se i dati inseriti sono corretti, l'utente seleziona il tasto **Conferma** per salvarli, altrimenti, selezionando il tasto Annulla, può tornare alla maschera di inserimento dei dati per apportare eventuali modifiche.

Una volta confermati i dati, per effettuare l'inoltro degli stessi l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia** all'interno del Menu generale (Figura 8).

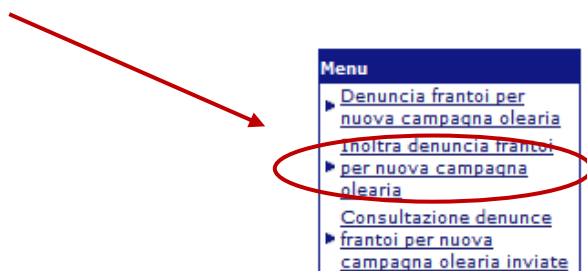


Figura 8

L'applicazione, quindi presenta la maschera **Polizza Frantoi – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 9).

Codice PAT	Data inizio campagna	Data fine campagna	Tipo frantoio	Retribuzione capo-frantoio
007	11/12/2002	12/12/2002	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo	1,33

Figura 9

Per proseguire nell'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui oltre ad essere visualizzati i dati anagrafici dell'intermediario è inserita la dichiarazione da parte di quest'ultimo di avere ricevuto mandato dalla ditta per lo svolgimento degli adempimenti INAIL e di essere stato delegato al

trattamento dei dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy nonché l'impegno a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 10).

Menu

- ▶ Denuncia frantoi per nuova campagna olearia
- ▶ Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia
- ▶ Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate

Consulente del Lavoro Old

- Agenda Appuntamenti Sedi
- Autoliquidazione
- Consultazione
- Denunce
- Dichiarazione Unità produttive
- Ditte non Inail
- Gestione Utente
- Incentivi alle Imprese
- Libro Unico
- Modulo PD-DA1
- Polizze Facchini
- Polizze apparecchi RX
- Polizze frantoi
- ▶ Regolazione campagna olearia
- ▶ Comunicazione inizio campagna olearia
- Polizze scuole
- Polizze sostanze radioattive

Polizza Frantoi - Autocertificazione

Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità':

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome		
Rossi			
Via, Piazza, ...			N.ro Civico
VIA	TEST		1
Cap	Comune	Prov	
00100	Roma	RM	
Numero telefono	E.mail		
0123456789	test@inail.it		
PEC			
testpec@inail.it			

I dati per una nuova campagna frantoi inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce frantoi per nuove campagne inviate".

Figura 10

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei relativi campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione l'utente procede all'inoltro della comunicazione selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 11) e l'utente deve procedere a un nuovo invio ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro della denuncia di nuova campagna olearia dalla pagina 9 in poi.

**Si è verificato un errore generico.
Si prega di ripetere l'operazione.
Se il problema persiste contattare l'amministratore del sistema.**

Figura 11

In caso di corretto invio verrà visualizzato un messaggio di conferma (Figura 12) e solo in tal caso la comunicazione può considerarsi correttamente effettuata e inoltrata all'INAIL.

La pratica è stata inviata con successo

Figura 12

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati viene comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la relativa ricevuta accedendo al servizio **Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate** tramite il link presente nel Menu generale (Figura 13).

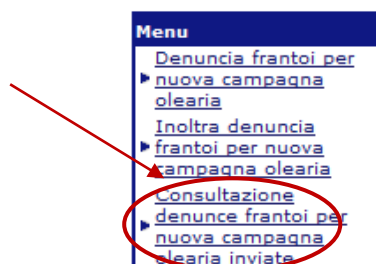


Figura 13

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Frantoi – Lista nuove campagne inviate**, che viene aperta dall'applicativo (Figura 14), è possibile visualizzare in formato pdf la ricevuta dell'invio effettuato ed eventualmente stamparla.

Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: _____

Home | Info | Help | G.Utenti | Aziende | Lavoratori | Comunicazione | FAQ

Menu

- ▶ Denuncia frantoi per nuova campagna olearia
- ▶ Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia
- ▶ Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate

Polizza Frantoi - Lista nuove campagne inviate

Lista nuove campagne inviate			
Cliente	Data Invio	Messaggio	Dettaglio
	13/06/2013	V42013-06-13000009	Visualizza

Figura 14

Tramite il servizio **Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate** l'utente, inoltre potrà conservare l'elenco delle denunce di nuova campagna inviate per ciascun codice ditta in delega nel corso degli anni.

3 Regolazione campagna olearia

L'intermediario abilitato che deve effettuare la comunicazione della durata effettiva della campagna oleario o che deve comunicare eventuali variazioni in aumento della migliore retribuzione scelta all'inizio della campagna, una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprio credenziali, seleziona dal menu **Polizze frantoi** il link **Regolazione campagna olearia** (Figura 15):

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
Chi siamo | INAIL comunica | Band

Stai consultando: Home > **Utilizza**

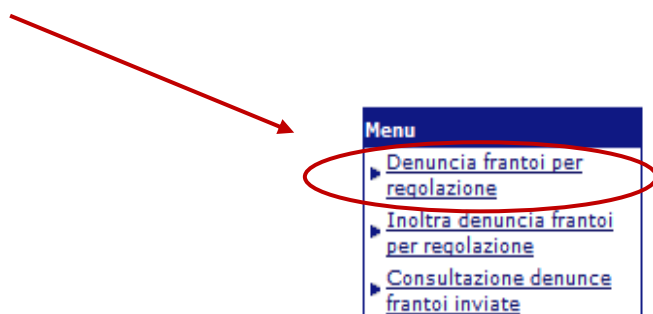
LEGGI
Istruzioni e manuali

Utilizza

- Agenda Appuntamenti Sedi
- Autoliquidazione
- Consultazione
- Denunce
- Dichiarazione Unità produttive
- Ditte non Inail
- Gestione Utente
- Incentivi alle Imprese
- Libro Unico
- Polizze Facchini
- Polizze frantoi**
 - ▶ Comunicazione inizio campagna olearia
 - ▶ **Regolazione campagna olearia**
 - ▶ Polizze scuole
 - ▶ Polizze vetturini, barrocciai e ippotrasportatori
- Prestazioni

Figura 15

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 16, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia frantoi per regolazione** e l'applicazione visualizzerà la **Lista deleghe** associate all'intermediario.



16

La ricerca della ditta per la quale devono essere effettuate le comunicazioni successive alla fine della campagna olearia all'interno della lista deleghe visualizzata nella maschera **Ricerca deleghe** (Figura 17) può essere avviata selezionando il link **Rubrica deleghe** oppure selezionando l'altro link **Ricerca per ditta**.

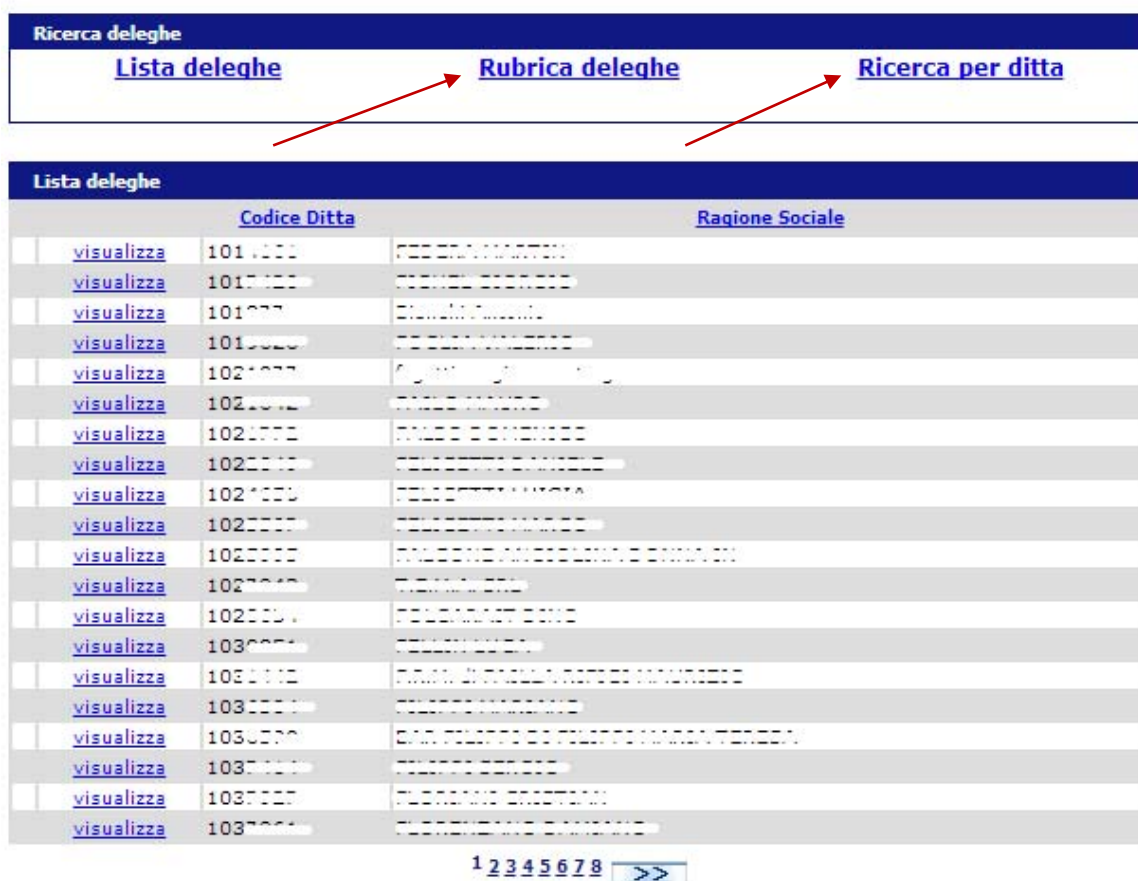


Figura 17

Nel primo caso le deleghe possono essere ricercate selezionando la lettera iniziale della ragione sociale della ditta ricercata (Figura 18).

Ricerca deleghe

[Lista deleghe](#) **Rubrica deleghe** [Ricerca per ditta](#)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Lista deleghe

	visualizza	Codice Ditta	Ragione Sociale
	visualizza	106...	AUTOSTERILIZZAZIONE DANIELE
	visualizza	11...	A...
	visualizza	118...	ARREDAM. SUBERT FRANCO SAS
	visualizza	130...	Albergo Sordani SNC
	visualizza	130...	ANDREI VENTRI
	visualizza	131...	AN...
	visualizza	131...	AN...
	visualizza	131...	AN...
	visualizza	131...	AN...
	visualizza	131...	AVVOCATI FUSCO V. DI NO. S. R. L.
	visualizza	131...	AP...
	visualizza	131...	AP...
	visualizza	132...	ASSOCIAZIONE CONFINI IMBRIE E LEGNO FLOTTA S. R. L.
	visualizza	132...	APT...
	visualizza	132...	Am...
	visualizza	132...	AM...
	visualizza	132...	AC...
	visualizza	133...	AM...
	visualizza	133...	AR...
	visualizza	133...	AC...
	visualizza	133...	AR...

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Figura 18

Nel secondo caso, selezionando il link **Ricerca per ditta**, la ricerca della ditta di interesse può essere effettuata utilizzando uno dei seguenti parametri (Figura 19):

- **Codice ditta:** per effettuare la ricerca deve essere inserito il codice ditta esatto;
- **Ragione sociale:** per effettuare la ricerca può essere inserita anche solo una parte della ragione sociale, purché si tratti della parte iniziale di questa (es. per ricercare “Unione artigiani italiani” utilizzare come chiave le parole “unione artigiani” farà sì che la ricerca vada a buon fine, mentre usare la chiave “artigiani italiani” darà esito negativo).

In entrambi i casi una volta inserito il codice ditta o la ragione sociale deve essere selezionato il tasto **Cerca** per effettuare la ricerca

Ricerca deleghe

[Lista deleghe](#) [Rubrica deleghe](#) **Ricerca per ditta**

Codice ditta

Ragione sociale

	Codice Ditta	Ragione Sociale
visualizza	10600000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	11700000	ASSOCIATO
visualizza	11800000	ASSOCIATO EUROPEO ASSICURAZIONI
visualizza	13010000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13070000	ASSOCIATO ITALIANO
visualizza	13100000	ASSOCIATO
visualizza	13100000	ASSOCIATO
visualizza	13100000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13100000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13100000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13100000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13100000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13200000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13300000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13300000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13300000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI
visualizza	13300000	ASSOCIATO ITALIANO ASSICURAZIONI

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Figura 19

Una volta individuato il codice ditta desiderato, per procedere con l’inserimento dei dati relativi alla comunicazione da effettuare l’utente seleziona il link **Visualizza** e l’applicativo visualizza la maschera **Polizza frantoi – Dati di regolazione** (Figura 20).



- Menu**
- ▶ Denuncia frantoi per regolazione
 - ▶ Inoltra denuncia frantoi per regolazione
 - ▶ Consultazione denunce frantoi inviate

- Intermediari old**
- Agenda Appuntamenti Sedi
 - Autoliquidazione
 - Consultazione
 - Denunce
 - Dichiarazione Unità produttive
 - Ditte non Inail
 - Gestione Utente
 - Incentivi alle Imprese
 - Libro Unico

Polizza Frantoi - Dati di regolazione

Polizza speciale frantoi

Codice ditta _____ **Codice fiscale** _____

Ragione sociale _____

Lista PAT Seleziona PAT ▼

Maschera di modifica dei dati

Data inizio campagna _____

Data fine campagna (gg/mm/aaaa)

Tipo campagna _____

Tipo frantoio _____

Numero soggetti addetti al frantoio _____

Retribuzione capo-frantoio (x,xx)

Figura 20

Per procedere l'utente seleziona la PAT, su cui è attiva la polizza frantoi, dall'apposita lista; in questo modo viene attivata la **Maschera di modifica dei dati** e visualizzato l'elenco delle campagne olearie denunciate per le quali devono essere effettuate le comunicazioni successive alla fine della campagna di riferimento. (Figura 21)

Maschera di modifica dei dati

Data inizio campagna

Data fine campagna (gg/mm/aaaa)

Tipo campagna

Tipo frantoio

Numero soggetti addetti al frantoio

Retribuzione capo-frantoio (x,xx)

	<u>Data inizio campagna</u>	<u>Data fine campagna</u>	<u>Tipo frantoio</u>	<u>Retribuzione capo-frantoio</u>
Ripristina Seleziona	01/05/2013	30/05/2013	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo	47,07
Ripristina Seleziona	01/10/2012	31/10/2012	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo	45,7

Figura 21

Cliccando il link **Seleziona** nella parte in basso della maschera in corrispondenza della campagna per le quale si intende effettuare la comunicazione relativa alla durata effettiva ovvero alla variazione in aumento della migliore retribuzione dichiarata a inizio campagna, la parte superiore della maschera verrà automaticamente popolata con i dati relativi (Figura 22).

[Consultazione](#)

[Denunce](#)

[Dichiarazione Unità produttive](#)

[Gestione Utente](#)

[Incentivi alle Imprese](#)

[Modulo PD-DAL](#)

[Polizze Facchini](#)

[Polizze apparecchi RX](#)

[Polizze frantoi](#)

► [Regolazione campagna olearia](#)

► [Comunicazione inizio campagna olearia](#)

[Polizze scuole](#)

[Polizze sostanze radioattive](#)

Maschera di modifica dei dati

Data inizio campagna 01/10/2007

Data fine campagna (gg/mm/aaaa) 31/03/2008

Tipo campagna Intera campagna

Tipo frantoio B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A

Numero soggetti addetti al frantoio 0

Retribuzione capo-frantoio (x,xx)

	<u>Data inizio campagna</u>	<u>Data fine campagna</u>	<u>Tipo frantoio</u>	<u>Retribuzione capo-frantoio</u>
Ripristina Seleziona	01/10/2007	31/03/2008	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	41,43
Ripristina Seleziona	01/10/2008	31/03/2009	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	42,14
Ripristina Seleziona	05/10/2011	31/03/2012	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	44,79

Figura 22

I campi modificabili sono:

- **Data fine campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984). La data fine campagna deve essere comunicata sempre nel caso in cui l'utente all'inizio della campagna abbia dichiarato una durata presunte breve (fino a 30 giorni), anche se la durata è stata effettivamente breve. In questo caso il dato archiviato non deve essere modificato ma l'inoltro della comunicazione di regolazione campagna deve essere comunque effettuata registrando i dati presenti. Se la durata dichiarata all'inizio della campagna è lunga non è necessario modificare il dato e non deve essere effettuata alcuna comunicazione di regolazione, a meno che non siano intervenute modifiche nella retribuzione migliore dichiarata all'inizio della campagna;
- **Retribuzione capo-frantoio:** campo numerico formattato con formato xx,xx (es. nel caso di una retribuzione di 50,6 euro si dovrà inserire il valore 50,60). la comunicazione deve essere effettuata solo nel caso in cui si siano verificate delle variazioni in aumento rispetto a quella migliore dichiarata all'inizio della campagna olearia, che comunque non può essere inferiore a quella minima prevista dalla legge per l'anno di riferimento.

Una volta modificati i dati l'utente seleziona il tasto **Registra** per salvare le modifiche effettuate e procedere con il successivo inoltro della comunicazione.

E' possibile modificare una o più campagne e, nel caso di errori nell'inserimento dei dati, è sufficiente selezionare il tasto **Ripristina** per tornare alla situazione di iniziale.

In caso di errori formali o di incoerenza dei dati, l'applicazione avvisa l'utente con appositi messaggi di errore visualizzati nella parte superiore della maschera.

Una volta registrati i dati, per effettuare l'inoltro degli stessi l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia frantoi per regolazione** all'interno del Menu generale (Figura 23).

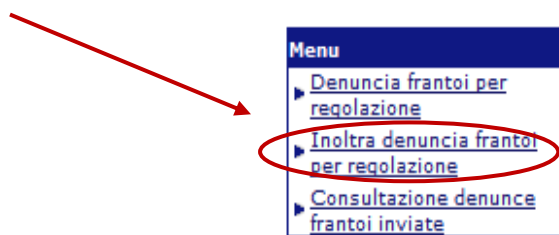


Figura 23

L'applicazione, quindi visualizza la maschera **Polizza Frantoi – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 24).

Polizza Frantoi - Riepilogo pratica da inviare				
Codice PAT	Data inizio campagna	Data fine campagna	Tipo frantoio	Retribuzione capo-frantoio
	05/10/2011	31/03/2012	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	44,79

Figura 24

Per proseguire nell'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui oltre ad essere visualizzati i dati anagrafici dell'intermediario che sta effettuando la trasmissione è inserita la dichiarazione di avere ricevuto mandato dalla ditta per lo svolgimento degli adempimenti INAIL e di essere stato delegato al trattamento dei dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy nonché l'impegno a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 25).

Menu

- ▶ Denuncia frantoi per regolazione
- ▶ Inoltra denuncia frantoi per regolazione
- ▶ Consultazione denunce frantoi inviate

Consulente del Lavoro Old

- Agenda Appuntamenti Sedi
- Autoliquidazione
- Consultazione
- Denunce
- Dichiarazione Unità produttive
- Ditte non Inail
- Gestione Utente
- Incentivi alle Imprese
- Libro Unico
- Modulo PD-DA1
- Polizze Facchini
- Polizze apparecchi RX
- Polizze frantoi
- ▶ Regolazione campagna olearia
- ▶ Comunicazione inizio campagna olearia
- Polizze scuole
- Polizze sostanze radioattive
- Polizze vetturini, barroccai e ippotrasportatori

Polizza Frantoi - Autocertificazione

Inoltra denuncia frantoi per regolazione

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
Cognome	Nome	
Via, Piazza, ...		N.ro Civico
VIA	TEST	1
Cap	Comune	Prov
00100	Roma	RM
Numero telefono	E.mail	
0123456789	test@inail.it	
PEC		
testpec@inail.it		

I dati per la regolazione del premio frantoi inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce frantoi inviate".

Figura 25

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione, l'utente procede all'inoltro della comunicazione selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 26) e si deve procedere nuovamente all'inoltro dei dati ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro della denuncia di regolazione della campagna olearia dalla pagina 18 in poi.

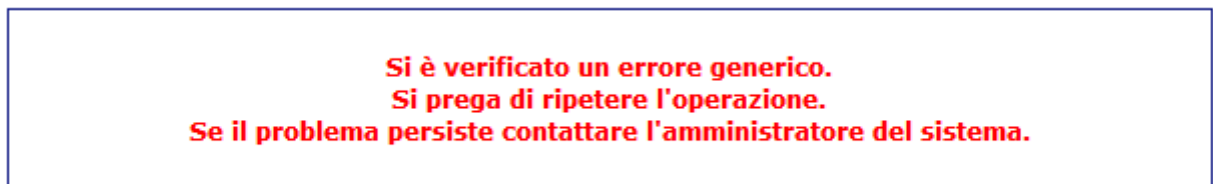


Figura 26

Una volta effettuato correttamente l'invio, viene visualizzato un messaggio di conferma (Figura 27); in tal caso la comunicazione può considerarsi regolarmente effettuata ed inoltrata all'INAIL.



Figura 27

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati viene comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la relativa ricevuta accedendo al servizio Consultazione denunce frantoi inviate tramite il link presente nel Menu generale (Figura 28).

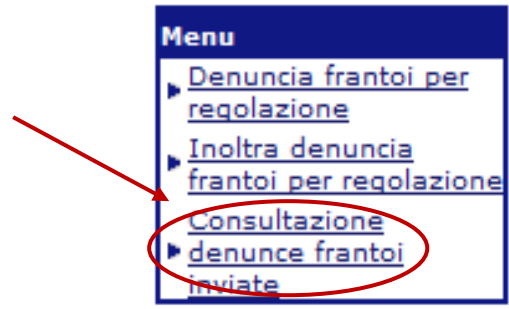


Figura 28

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Frantoi – Lista regolazioni inviate** che viene aperta dall'applicazione (Figura 29) è possibile visualizzare la ricevuta dell'invio effettuato in formato pdf ed eventualmente stamparla.

Menu

- ▶ [Denuncia frantoi per regolazione](#)
- ▶ [Inoltra denuncia frantoi per regolazione](#)
- [Consultazione](#)
- ▶ [denunce frantoi inviate](#)

Consulente del lavoro

- [Agenda Appuntamenti Sedi](#)
- [Autoliquidazione](#)
- [Consultazione](#)

Polizza Frantoi - Lista regolazioni inviate

Lista regolazioni inviate			
Cliente	Data Invio	Messaggio	Dettaglio
19270022	12/07/2013	R42013-07-12000001	Visualizza
26993	11/07/2013	R42013-07-11000002	Visualizza
26993	11/07/2013	R42013-07-11000001	Visualizza
634	10/07/2013	R42013-07-10000001	Visualizza
2230	09/07/2013	R42013-07-09000003	Visualizza
10522	09/07/2013	R42013-07-09000002	Visualizza
10637	09/07/2013	R42013-07-09000001	Visualizza
10637	05/07/2013	R42013-07-05000001	Visualizza
1343589	03/07/2013	R42013-07-03000001	Visualizza

Figura 29

Tramite questo servizio l'utente conserva l'elenco delle regolazioni inviate per ciascuna delle ditte in delega.