

*Servizi telematici in Punto Cliente  
riservati alle aziende*

*Comunicazione inizio campagna olearia – Polizza Frantoi  
Regolazione campagna olearia – Polizza Frantoi*

*Manuale*

SOMMARIO

1	Introduzione.....	3
2	Comunicazione inizio campagna olearia.....	4
3	Regolazione campagna olearia .....	10

## 1 Introduzione

La nuova applicazione consente agli utenti profilati come “aziende” titolari di codice ditta INAIL con polizza frantoi già attiva di utilizzare i servizi telematici per effettuare le comunicazioni previste dalla normativa di riferimento.

Specificatamente i servizi disponibili su Punto Cliente consentono di effettuare:

- la comunicazione della durata presunta della lavorazione, che deve essere inoltrata prima dell’inizio della campagna olearia;
- la comunicazione della durata effettiva della campagna olearia, che deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla fine della campagna stessa
- la comunicazione della variazione in aumento della migliore retribuzione eventualmente intervenuta durante il periodo assicurativo, che, nel caso, deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla fine della campagna di riferimento.

Le comunicazioni indicate devono essere effettuate tramite i due distinti servizi attualmente resi disponibili su Punto Cliente e rispettivamente denominati “Comunicazione inizio campagna olearia” e “Regolazione campagna olearia”, attivabili da tramite il link “Polizze frantoi”.

## 2 Comunicazione inizio campagna olearia

L'utente abilitato, titolare di codice ditta, che deve inoltrare la comunicazione della durata presunta della campagna olearia, una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprie credenziali, seleziona dal menu **Polizze frantoi** il link **Comunicazione inizio campagna olearia** (Figura 1).



Figura 1

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 2, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia frantoi per nuova campagna olearia**.

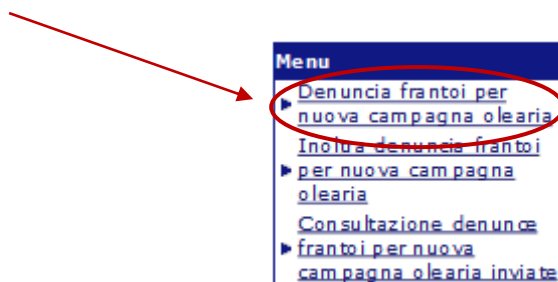


Figura 2

L'applicativo visualizza, quindi la maschera **Polizza frantoi – Dati della nuova campagna** riportata in figura 3

The screenshot shows a web form titled 'Polizza Frantoi - Dati della nuova campagna'. It is divided into two main sections. The first section, 'Polizza speciale frantoi', contains fields for 'Codice ditta', 'Codice fiscale', 'Ragione sociale', and 'Lista PAT'. A red arrow points to the 'Lista PAT' field, which is a dropdown menu currently showing 'Seleziona PAT'. The second section, 'Maschera di inserimento dei dati', contains fields for 'Data inizio campagna (gg/mm/aaaa)', 'Data fine campagna (gg/mm/aaaa)', 'Tipo frantoio' (a dropdown menu), 'Numero soggetti addetti al frantoio', and 'Retribuzione capo-frantoio (x,xx)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Registra' and 'Cancella'.

Figura 3

Per procedere l'utente seleziona la PAT su cui è attiva la polizza frantoi dall'apposita lista e compila i seguenti campi, tutti obbligatori:

- **Data inizio campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984);
- **Data fine campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984);
- **Tipo frantoio:** selezionabile dall'apposito menù a tendina tra frantoio di tipo A (frantoio con una vasca da macina e non più di due presse) e frantoio di tipo B (qualunque frantoio non rientrante nel tipo A);
- **Numero soggetti addetti al frantoio:** campo numerico;

- **Retribuzione capo-frantoio:** campo numerico con formato xx,xx (es. nel caso di una retribuzione di 50,6 euro si dovrà inserire il valore 50,60). La retribuzione indicata non può essere inferiore alla retribuzione minima stabilita per legge per l'anno a cui si fa riferimento.

In caso di errori formali o di incoerenza dei dati, l'applicazione avvisa l'utente con appositi messaggi di errore visualizzati nella parte superiore della maschera.

Una volta inseriti i dati in modo corretto e registrati tramite l'apposito tasto **Registra**, il servizio restituisce una maschera di riepilogo dei dati in cui viene visualizzata la durata presunta della campagna nel campo denominato **Tipo campagna**, che risulta calcolato come periodo intercorrente tra la data inizio e la data fine campagna digitati dall'utente (Figura 4).

Polizza Frantoi - Dati della nuova campagna	
<b>Polizza speciale frantoi</b>	
<b>Codice ditta</b>	13 <input type="text" value="9"/> <b>Codice fiscale</b> <input type="text" value="4"/>
<b>Ragione sociale</b>	<input type="text" value="N"/> R.L.
<b>Codice PAT</b>	<input type="text" value="35"/>

Maschera di modifica dei dati	
<b>Data inizio campagna</b>	01/10/2013
<b>Data fine campagna</b>	30/10/2013
<b>Tipo campagna</b>	Intera campagna
<b>Tipo frantoio</b>	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo
<b>Numero soggetti addetti al frantoio</b>	1
<b>Retribuzione capo-frantoio</b>	50,00

Figura 4

In particolare il campo **Tipo campagna** può assumere i valori:

- **Breve (fino a 30 giorni):** se la durata dichiarata non supera i 30 giorni di calendario. In caso di durata presunta breve, se la comunicazione viene effettuata oltre la data inizio campagna, il premio è calcolato sull'intera campagna senza possibilità di revisione. In tal caso l'applicativo avverte l'utente con il seguente messaggio: *“In applicazione della speciale normativa per i frantoi, il premio verrà calcolato per l'intera campagna olearia, in quanto la denuncia è tardiva (DM 18.11.1982).”*;
- **Intera campagna:** se la durata dichiarata supera i 30 giorni di calendario.

Se i dati inseriti sono corretti l'utente seleziona il tasto **Conferma** per salvarli, altrimenti, selezionando il tasto **Annulla**, può tornare alla maschera di inserimento dei dati per apportare eventuali modifiche.

Una volta confermati i dati, per effettuare l'inoltro degli stessi l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia** all'interno del Menu generale (Figura 5)

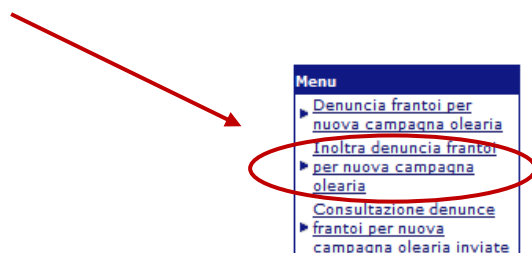


Figura 5

L'applicazione, quindi visualizza la maschera **Polizza Frantoi – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 6).



Figura 6


Per proseguire nell'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui sono inseriti i dati anagrafici dell'utente/soggetto assicurante e l'impegno da parte dello stesso a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 7).

Polizza Frantoi - Autocertificazione

Inoltra denuncia frantoi per nuova campagna olearia

**Il sottoscritto si impegna**

- a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Conferma  

ed a rendersi disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>N.ro Civico</b>
Test	Test	1
<b>Via, Piazza, ...</b>	<b>Comune</b>	<b>Prov</b>
VIA TEST	Roma	RM
<b>Cap</b>	<b>E.mail</b>	
00100	test@inail.it	
<b>Numero telefono</b>	<b>PEC</b>	
0123456789	testpec@inail.it	

**I dati per una nuova campagna frantoi inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate".**

Invia

Figura 7

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei relativi campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione l'utente procede all'inoltro della comunicazione selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 8) e si deve procedere a un nuovo invio ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro della denuncia di nuova campagna olearia dalla pagina 7 in poi.

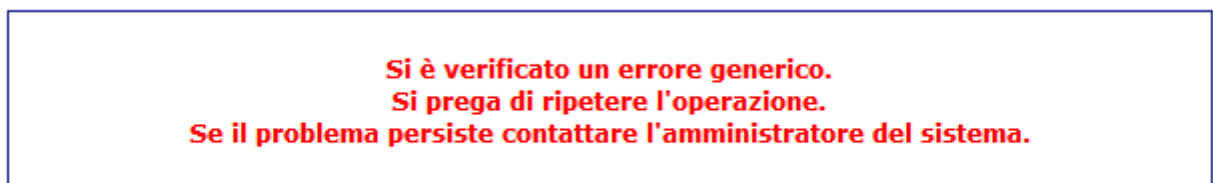


Figura 8



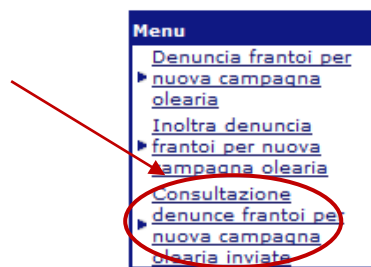
In caso di corretto invio verrà visualizzato un messaggio di conferma (Figura 9) e solo in tal caso la comunicazione può considerarsi correttamente effettuata ed inoltrata all'INAIL.



**Figura 9**

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati verrà comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la relativa ricevuta accedendo al servizio **Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate** tramite il link presente nel Menu generale (Figura 10).



**Figura 10**

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Frantoi – Lista nuove campagne inviate** che viene aperta dall'applicazione (Figura 11) è possibile visualizzare in formato pdf la ricevuta dell'invio effettuato ed eventualmente stamparla.



**Figura 11**

Tramite il servizio **Consultazione denunce frantoi per nuova campagna olearia inviate** l'utente, inoltre può conservare la lista delle denunce di nuova campagna olearia inviate nel corso degli anni.

### 3 Regolazione campagna olearia

L'utente abilitato, titolare di codice ditta, che deve effettuare la comunicazione della durata effettiva della campagna olearia o che deve comunicare eventuali variazioni in aumento della migliore retribuzione scelta all'inizio della campagna, una volta effettuato l'accesso a Punto Cliente con le proprie credenziali, seleziona dal menu **Polizze frantoi** il link **Regolazione campagna olearia** (Figura 12).



Figura 12

In questo modo viene attivato il menu successivo, visualizzato nella Figura 13, all'interno del quale l'utente seleziona il link **Denuncia frantoi per regolazione**.

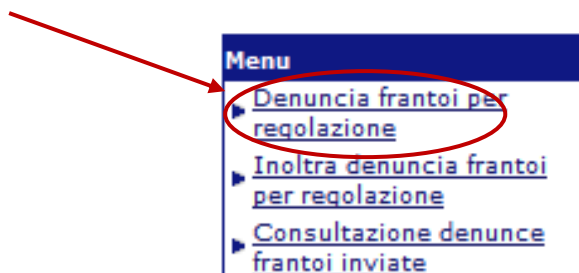


Figura 13

L'applicativo visualizza, quindi la maschera **Polizza Frantoi – Dati di regolazione** riportata in figura 14.

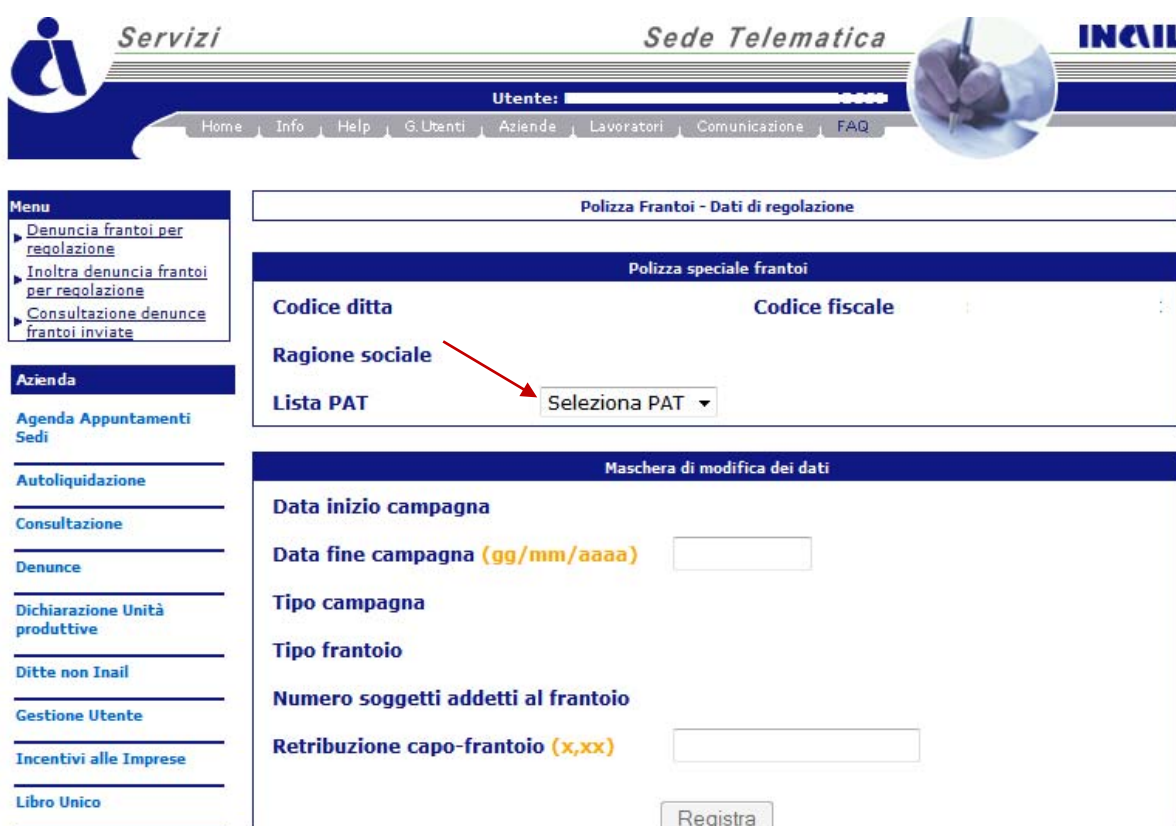


Figura 14

Per procedere l'utente seleziona la PAT, su cui è attiva la polizza frantoi, dall'apposita lista; in questo modo viene attivata la **Maschera di modifica dei dati** e visualizzato l'elenco delle campagne olearie denunciate per le quali devono essere effettuate le comunicazioni successive alla fine della campagna di riferimento(Figura 15).

**Maschera di modifica dei dati**

**Data inizio campagna**

**Data fine campagna (gg/mm/aaaa)**

**Tipo campagna**

**Tipo frantoio**

**Numero soggetti addetti al frantoio**

**Retribuzione capo-frantoio (x,xx)**

		<u>Data inizio campagna</u>	<u>Data fine campagna</u>	<u>Tipo frantoio</u>	<u>Retribuzione capo-frantoio</u>
<a href="#">Ripristina</a>	<a href="#">Seleziona</a>	01/05/2013	30/05/2013	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo	47,07
<a href="#">Ripristina</a>	<a href="#">Seleziona</a>	01/10/2012	31/10/2012	A - Con una vasca da macina e non piu' di due presse di qualsiasi tipo	45,7

Figura 15

Cliccando il link **Seleziona** nella parte in basso della maschera in corrispondenza della campagna per la quale si intende effettuare la comunicazione relativa alla durata effettiva ovvero alla variazione in aumento della migliore retribuzione dichiarata a inizio campagna, la parte superiore della maschera verrà automaticamente popolata con i dati relativi (Figura 16).

- [Consultazione](#)
- [Denunce](#)
- [Dichiarazione Unità produttive](#)
- [Gestione Utente](#)
- [Incentivi alle Imprese](#)
- [Modulo PD-DAI](#)
- [Polizze Facchini](#)
- [Polizze apparecchi RX](#)
- [Polizze frantoi](#)
- ▶ [Regolazione campagna olearia](#)
- ▶ [Comunicazione inizio campagna olearia](#)
- [Polizze scuole](#)
- [Polizze sostanze edicole](#)

**Maschera di modifica dei dati**

**Data inizio campagna** 01/10/2007

**Data fine campagna (gg/mm/aaaa)** 31/03/2008

**Tipo campagna** Intera campagna

**Tipo frantoio** B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A

**Numero soggetti addetti al frantoio** 0

**Retribuzione capo-frantoio (x,xx)**

		<u>Data inizio campagna</u>	<u>Data fine campagna</u>	<u>Tipo frantoio</u>	<u>Retribuzione capo-frantoio</u>
<a href="#">Ripristina</a>	<a href="#">Seleziona</a>	01/10/2007	31/03/2008	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	41,43
<a href="#">Ripristina</a>	<a href="#">Seleziona</a>	01/10/2008	31/03/2009	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	42,14
<a href="#">Ripristina</a>	<a href="#">Seleziona</a>	05/10/2011	31/03/2012	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	44,79

Figura 16

I campi modificabili sono:

- **Data fine campagna:** campo con formato gg/mm/aaaa (es. la data 3 maggio 1984 deve essere digitata nella forma 03/05/1984). La data fine campagna deve essere comunicata sempre nel caso in cui l'utente all'inizio della campagna abbia dichiarato una durata presunte breve (fino a 30 giorni), anche se la durata è stata effettivamente breve. In questo caso il dato archiviato non deve essere modificato ma l'inoltro della comunicazione di regolazione campagna deve essere comunque effettuata registrando i dati presenti. Se la durata dichiarata all'inizio della campagna è lunga non è necessario modificare il dato e non deve essere effettuata alcuna comunicazione di regolazione, a meno che non siano intervenute modifiche nella retribuzione migliore dichiarata all'inizio della campagna;
- **Retribuzione capo-frantoio:** campo numerico formattato con formato xx,xx (es. nel caso di una retribuzione di 50,6 euro si dovrà inserire il valore 50,60). la comunicazione deve essere effettuata solo nel caso in cui si siano verificate delle variazioni in aumento rispetto a quella migliore dichiarata all'inizio della campagna olearia, che comunque non può essere inferiore a quella minima prevista dalla legge per l'anno di riferimento.

Una volta modificati i dati l'utente seleziona il tasto **Registra** per salvare le modifiche effettuate e procedere con il successivo inoltro della comunicazione.

E' possibile modificare una o più campagne e, nel caso di errori nell'inserimento dei dati, è sufficiente selezionare il tasto **Ripristina** per tornare alla situazione iniziale.

In caso di errori formali o di incoerenza dei dati, l'applicazione avvisa l'utente con appositi messaggi di errore visualizzati nella parte superiore della maschera.

Una volta registrati i dati, per effettuare l'inoltro degli stessi l'utente seleziona il link **Inoltra denuncia frantoi per regolazione** all'interno del Menu generale (Figura 17).

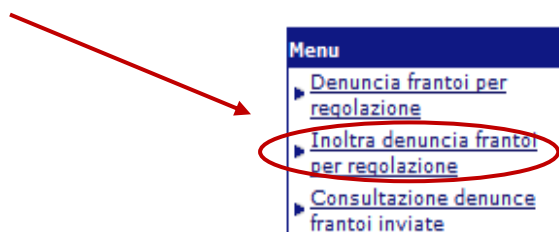


Figura 17

L'applicazione, quindi visualizza la maschera **Polizza Frantoi – Riepilogo pratica da inviare** (Figura 18).



Polizza Frantoi - Riepilogo pratica da inviare				
Codice PAT	Data inizio campagna	Data fine campagna	Tipo frantoio	RibUZIONE capo-frantoio
	05/10/2011	31/03/2012	B - Qualunque frantoio non rientrante nel tipo A	44,79

Figura 18

Per proseguire nell'inoltro dei dati l'utente seleziona il tasto **Conferma** e l'applicazione propone una pagina di autocertificazione in cui sono visualizzati i dati anagrafici dell'utente/soggetto assicurante e l'impegno da parte di quest'ultimo a conservare copia della ricevuta dell'invio effettuato (Figura 19).

**Polizza Frantoi - Autocertificazione**

Inoltra denuncia frantoi per regolazione

**Il sottoscritto si impegna**

- a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Conferma

ed a rendersi disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

<b>Cognome</b>	Test	<b>Nome</b>	Test	<b>N.ro Civico</b>	1
<b>Via, Piazza, ...</b>	VIA	TEST	<b>Comune</b>	Prov	RM
<b>Cap</b>	00100	Roma	<b>E.mail</b>	test@inail.it	
<b>Numero telefono</b>	0123456789	<b>PEC</b> testpec@inail.it			

**I dati per la regolazione del premio frantoi inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce frantoi inviate".**

Figura 19

L'utente sottoscrive la dichiarazione inserendo un flag nella casella **Conferma**.

I dati anagrafici riportati in automatico nei campi non sono modificabili tranne il campo **E.mail** (obbligatorio) e il campo **PEC** (facoltativo).

Una volta sottoscritta l'autocertificazione l'utente procede all'inoltro della comunicazione selezionando il tasto **Invia**.

Nel caso in cui l'invio non dovesse andare a buon fine, viene restituito un messaggio di errore generico (Figura 20) e si deve procedere nuovamente all'inoltro dei dati ripetendo i passaggi descritti per l'inoltro della denuncia di regolazione della campagna olearia dalla pagina 13 in poi.

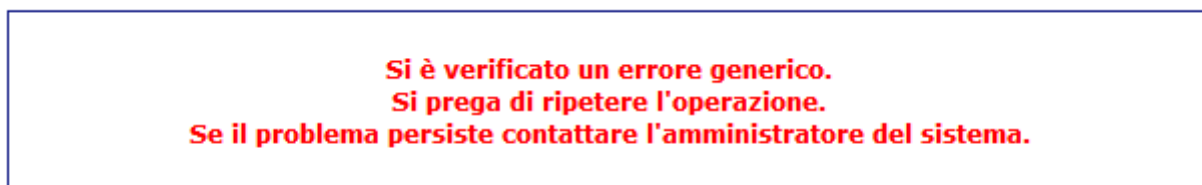


Figura 20

Una volta effettuato correttamente l'invio, viene visualizzato un messaggio di conferma (Figura 21); in tal caso la comunicazione può considerarsi correttamente effettuata ed inoltrata all'INAIL.



Figura 21

L'avvenuta protocollazione dei dati inviati viene comunicata dall'istituto tramite una e-mail di conferma di ricezione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella maschera di autocertificazione.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati l'utente può visualizzare e stampare la relativa ricevuta accedendo al servizio **Consultazione denunce frantoi inviate** tramite il link presente nel Menu generale (Figura 22).

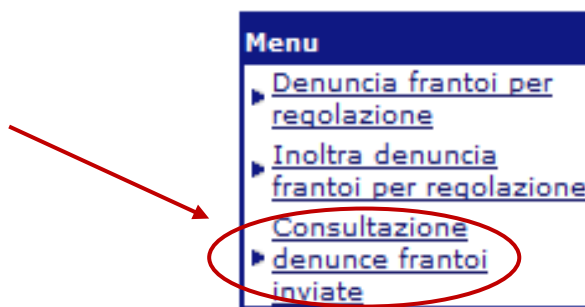


Figura 22

Selezionando il tasto **Visualizza** nella maschera **Polizza Frantoi – Lista regolazioni inviate** che viene aperta dall'applicazione (Figura 23) è possibile visualizzare la ricevuta dell'invio effettuato in formato pdf ed eventualmente stamparla.

Polizza Frantoi - Lista regolazioni inviate			
Lista regolazioni inviate			
Cliente	Data Invio	Messaggio	Dettaglio
19270022	12/07/2013	R42013-07-12000001	<a href="#">Visualizza</a>
26993	11/07/2013	R42013-07-11000002	<a href="#">Visualizza</a>
26993	11/07/2013	R42013-07-11000001	<a href="#">Visualizza</a>
634	10/07/2013	R42013-07-10000001	<a href="#">Visualizza</a>
2230	09/07/2013	R42013-07-09000003	<a href="#">Visualizza</a>
10522	09/07/2013	R42013-07-09000002	<a href="#">Visualizza</a>
10637	09/07/2013	R42013-07-09000001	<a href="#">Visualizza</a>
10637	05/07/2013	R42013-07-05000001	<a href="#">Visualizza</a>
1343589	03/07/2013	R42013-07-03000001	<a href="#">Visualizza</a>

Figura 23

Tramite questo servizio l'utente conserva l'elenco delle regolazioni inviate nel corso degli anni.