

<b>CURRICULUM VITAE</b>
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>

<b>Nome</b>
<b>Data di nascita</b>
<b>Qualifica</b>
<b>Amministrazione</b>
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>

Paola Prastaro
Vicario dirigente II fascia
INAIL
0654873226

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

<b>Titolo di studio</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>
<b>Esperienze professionali</b>
<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro</b>

Diploma di Liceo scientifico
<u>INAIL</u> Dal 1° dicembre 2010 ad oggi – Funzioni vicarie Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali della Direzione Centrale Patrimonio  Dal 1° giugno 2001 al 30 novembre 2010 – Responsabile processo “Analisi e Progettazione modello organizzativo” nell’ambito dell’ufficio “Innovazione Organizzativa” della Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo  Dal 4 maggio 1998 al 31 maggio 2001 – Responsabile sub-processo “Istruttoria e gestione dei contratti di compravendita” nell’ambito del processo “Investimenti Immobiliari a Reddito” dell’Ufficio “Investimenti Immobiliari” della Direzione Centrale Patrimonio  <u>ALUMIX S.p.A. (ex EFIM)</u> Dal 27 maggio 1981 al 3 maggio 1998  Nel lasso di tempo indicato ha svolto funzioni di “Amministrazione e gestione personale Dirigente” e, per un breve periodo, di “Segreteria del Presidente”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua: Inglese</li> <li>• Livello parlato : sufficiente</li> <li>• Livello scritto: sufficiente</li> </ul>
Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: elevato</li> <li>• Excel: medio</li> <li>• Power basso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso formativo “Il funzionamento organizzativo e la gestione dei progetti”</li> <li>• Corso formativo “Il nostro Patrimonio”</li> </ul>