

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data di nascita*
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'Ufficio

MUSCARI GIUSEPPE

[REDACTED]

Area Economica C Livello 5 Profilo amministrativo

INAIL

Funzioni vicarie del Dirigente di II fascia Ufficio politiche assicurative tariffe e contenzioso;

Responsabile Processo "Pianificazione e politiche in materia assicurativa".

06/54873789

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 19/5/1994 presso l'Università La Sapienza di Roma.

Abititazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 28/10/1997 presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria.

- Segretario comunale presso il Comune di Calasetta (CA) dal 27/3/1997 al 13/9/1998;
- Responsabile processo Prestazioni presso la Sede di Reggio Emilia dal 2/10/2000 al 14/1/2003;
- Responsabile processo Organizzazione presso la Direzione Regionale Emilia Romagna dal 15/1/2003 al 13/7/2003;
- In comando presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Div. XIII dal 14/7/2003 al 16/1/2005;
- Responsabile processo Pianificazione e politiche assicurative presso la Direzione Centrale Rischio dal 17/1/2005 al 30/9/2007;
- Vicario del dirigente dell'Ufficio Tariffe dall'1/10/2007 (oggi Ufficio politiche assicurative tariffe e contenzioso);
- Segretario Commissione di Concorso "Selezione interna passaggio area C – Profilo attività informatiche" anno 2013;
- Responsabile ad interim del Processo "Analisi della normativa e degli indirizzi operativi in materia di ricorsi amministrativi" dal 4/12/2012 al 31/8/2014.

- Lingua: Inglese e Francese
Livello parlato : scolastico
Livello scritto: scolastico

Livello di conoscenza degli strumenti di office automation:

- Word: medio

<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Excel:medio • Power point:medio <p>Certificazione ECDL START INAIL anno 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla selezione e al corso per Analista di organizzazione; • Collaborazione alla redazione del Bilancio Sociale 2003/2004 dell'Inail; • Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio sociale 2005/2006 dell'Inail; • Partecipazione alla rilevazione periodica della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) anno 2005 e anno 2006. • Docenza Intervento formativo "Il sistema sanzionatorio" destinato a funzionari di vigilanza e funzionari amministrativi" ottobre/dicembre 2008; • Docenza Intervento formativo per neo funzionari di vigilanza (in materia di sistema sanzionatorio) maggio 2008; • Docenza percorso formativo per il personale da adibire al profilo vigilanza (in materia di obbligo assicurativo) maggio 2010; • Docenza percorso formativo (seminari on line) per il personale del processo aziende (in materia di inquadramenti settoriali) maggio 2014.

Data 2/12/2016

Firma 