



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MURONI ASSUNTA**

Nazionalità

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2017 a tutt'oggi  
INAIL Direzione Generale- Avvocatura Generale - Roma

Responsabile organizzazione Servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/09/2011 al 31/12/2016*

INAIL Direzione Generale- Direzione Centrale Patrimonio - Roma

Programmazione lavori pubblici e appalti in economia per la Direzione Generale  
Funzionario amministrativo  
Incarico di posizione organizzativa di primo livello.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 20/05/2010 al 31/08/2014*

INAIL Direzione Generale- Direzione Centrale Patrimonio - Roma

Politiche patrimoniali e di acquisto  
Funzionario amministrativo  
Conferimento di posizione organizzativa di primo livello. Responsabile del processo "Politiche patrimoniali e di acquisto"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 09/12/2009 al 19/05/2010*

INAIL Direzione Generale- Direzione Centrale Patrimonio - Roma

Piani, budget e bilancio  
Funzionario amministrativo (Area funzionale C, posizione economica C3)  
Responsabile del sub-processo "Gestione procedure, piani, budget e bilancio"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Dal 27/10/2008 al 08/12/2009*

INAIL Direzione Generale- Direzione Centrale per i Servizi Informativi e Telecomunicazioni  
Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Centrale per i Servizi Informativi e Telecomunicazioni, Ufficio I  
 Funzionario amministrativo (Area funzionale C, posizione economica C3)  
 Conferma precedente **Date (da – a)** Dal 27/10/2008 al 08/12/2009  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL Direzione Generale- Direzione Centrale per i Servizi In Roma  
 • Tipo di azienda o settore Direzione Centrale per i Servizi Informativi e Telecomunicazioni  
 • Tipo di impiego Funzionario amministrativo (Area funzionale C, posizione economica C3)  
 • Principali mansioni e responsabilità Conferma della titolarità del precedente incarico presso la sede

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 04/04/2005 al 26/10/2008**  
 INAIL – Direzione Generale – Direzione Centrale Supporto Organi  
 ROMA  
 Segreteria tecnico-giuridica del Consiglio di Amministrazione  
 Funzionario amministrativo (Area funzionale C, posizione economica C3)  
 Responsabile del processo ricerche e studi, nell'ambito dell'attività istruttoria relativa all'esame delle relazioni sottoposte al Consiglio di Amministrazione; studi e ricerche di carattere normativo; partecipazione a riunioni e/o commissioni consiliari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 05/01/2001 al 03/04/2005**  
 INAIL –Sede di Roma Centro-  
 ROMA  
 Area lavoratori – settore contenzioso e responsabilità civile  
 Funzionario amministrativo (Area funzionale C, posizione economica C3)  
 Responsabile del settore contenzioso e del settore responsabilità civile (azioni di surroga e regresso)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

idoneità al concorso per dirigente di seconda fascia per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indetto con D.D. 14/11/2006; graduatoria approvata con decreto del 27/10/2009;

idoneità al concorso per dirigente di seconda fascia presso l'ex AVCP (ANAC); graduatoria approvata con decreto n. 33 del 30/07/2013;

**Sessione 1998**  
 Corte di Appello di Cagliari.

Abilitazione all'esercizio della "Professione di Avvocato".

**Anno accademico 1997-1998**  
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza

"Corso di Perfezionamento" in Informatica Giuridica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**30/06/1993**

Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

.....  
Liceo Classico "Domenico Alberto Azuni" di Sassari.

Diploma di Maturità classica con la votazione 58/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente B

4 Aprile 2017

f.to Assunta Muroni

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996