

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PETRONILLA MANCA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	C5
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarico attuale</b>	VICARIO DEL DIRIGENTE DELLA SEDE DI SASSARI-  RESPONSABILE PROCESSO "PREVENZIONE- ATTIVITÀ STRUMENTALI E SUPPORTO DIREZIONE TERRITORIALE " DELLA SEDE DI SASSARI
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0792084208

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI
<b>Esperienze professionali</b> (incarichi ricoperti)	SEGRETARIO COMUNALE IN DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA DI NUORO DAL 15.02.1994 AL 01.11.1998  -RESPONSABILE PROCESSO AZIENDE SEDE DI NUORO DAL 30.11.1998 AL 31.07.2006  VICARIO DEL DIRIGENTE DELLA SEDE DI NUORO DAL 01.08. 2006 AL 3.1.12.2015 VICARIO DEL DIRIGENTE DELLA SEDE DI SASSARI DAL 01.01.2016 A TUTT'OGGI RESPONSABILE PROCESSO "PREVENZIONE- ATTIVITÀ STRUMENTALI E SUPPORTO DIREZIONE TERRITORIALE " DELLA SEDE DI SASSARI DAL 01.01.2016 A TUTT'OGGI
<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LINGUA - FRANCESE: LIVELLO PARLATO E SCRITTO : SCOLASTICO</li> LINGUA - INGLESE: LIVELLO PARLATO E SCRITTO : SCOLASTICO</ul>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	LIVELLO DI CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (BASSO, MEDIO, ELEVATO)

<b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<ul style="list-style-type: none"><li>• WORD:MEDIO</li><li>• EXCEL:BASSO</li><li>• POWER POINT: BASSO</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>

Firmato dott.ssa Petronilla Manca

SASSARI, 05 DICEMBRE 2016