

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MALLEO SALVATORE
Data di nascita*	
Qualifica	C5 prof. amministrativo
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Posizione fissa - Vicario del Dirigente di II fascia Sede territoriale di MESSINA
Numero telefonico dell'Ufficio	0903718274

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Ind. Politico Economico V.O. 29/11/1975
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioniere
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione segretario amm.vo di III classe 20/09/1976• VII qualif. Funz.le dal 01/07/1985• Collaboratore amm.vo (ex carriera direttiva) dal 01/07/1988• VIII qualif. Funz.le dal 01/07/1990• Pos. Econ. C4 dal 01/12/1999• Pos. Econ. C5 dal 01/12/2007• Funzioni di integrazione linee di processo e staff del Responsabile di Sede dal 01/12/1999,• Responsabile funzione contabile Sede INAIL Milazzo dal 10/08/2000 al 09/10/2000• Responsabile attività strumentale Sede INAIL Milazzo dal 10/10/2000 al 31/12/2006• Responsabile Area Lavoratori Sede INAIL Milazzo dal 01/01/2007 al 31/12/2008• Vicario Dirigente di II fascia Sede INAIL Messina dal 01/01/2009

<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese <p>Livello parlato : (scolastico)</p> <p>Livello scritto: (scolastico)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: (medio) • Excel: (medio) • Power point: (basso)
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto regionale di procedura contabile dal 1998 al 09/10/2000, • Specifica professionalità nel campo del controllo di gestione, pianificazione, gestione, piano bilancio e budget ora PBC , • Percorso formativo - Dal controllo di gestione al risultato gestionale, • Percorso formativo – Controllo di gestione e processo di spesa, • Percorso formativo – Il ruolo del responsabile di processo e manutenzione del ruolo • Percorso formativo – Semplificazione del linguaggio amministrativo.

Data 02/12/2016

Firma*