

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosella Lavagno
Data di nascita *	
Qualifica	C5 amministrativo
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario del Direttore Ufficio Attività Strumentali – Direzione Regionale Piemonte
Numero telefonico dell'Ufficio	011/559.3533

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea In Economia e Commercio (V.O.)
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 2000 – febbraio 2009: Responsabile Funzione Pianificazione DR Piemonte• Gennaio 2004 – Febbraio 2009: Responsabile ad interim Funzione Contabilità DR Piemonte• Ottobre 2006 – Febbraio. 2009: Vicario Dirigente Ufficio POC DR Piemonte• Gennaio 2013 – oggi: Responsabile ad interim del Processo Personale DR Piemonte• In precedenza periodo di stage presso la Deloitte, Haskins & Touche con esperienze di affiancamento degli auditors nelle attività di revisione bilanci presso gli stabilimenti Iveco di Torino e Bolzano e presso la sede centrale della banca CRT di Torino
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none">• <u>Lingua - Inglese</u> Livello parlato : eccellente Livello scritto: eccellente• <u>Lingua - Tedesco</u> Livello parlato : scolastico Livello scritto: scolastico• <u>Lingua - Francese</u> Livello parlato : scolastico Livello scritto: scolastico

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: elevato • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione nel 2007 al Gruppo di lavoro in materia di “Controllo di Gestione ed Audit” come da nomina del Direttore Generale e di cui all’ODS 1/2007. • Partecipazione al gruppo di progetto per la revisione della procedura “Modello Previsionale – Budget e riallineamenti”. • Partecipazione al gruppo di progetto per il rilascio degli applicativi “Repository” e “Cruscotto economico finanziario – Analisi dati”. • Partecipazione nel 2008 al gruppo di lavoro per lo studio e la progettazione del sistema di contabilità analitica dell’Istituto, a seguito di convocazione del Direttore Generale. • Svolgimento di attività di test e di collaborazione finalizzate al rilascio della procedura OFA, a seguito convocazione DC POC. • Svolgimento attività di collaborazione finalizzata al rilascio della procedura ORSO, in qualità di vicario del Dirigente POC. • Presentazione ai Dirigenti delle Sedi del Piemonte ed alla DR Liguria di funzionamento e logiche del Datawarehouse dell’Istituto. • Partecipazione al gruppo di lavoro per l’analisi e la progettazione della procedura SIMEA, con particolare sviluppo della fase di analisi e gestione dei fabbisogni. • Partecipazione al Polo Contabile Nazionale (dal 2004) con incarico di approfondimento delle disposizioni in materia di atti di determinazione di spesa. • Partecipazione al gruppo centrale di progettazione del percorso formativo rivolto agli addetti regionali dei processi contabili per l’aggiornamento/omogeneizzazione delle conoscenze a seguito dell’accentramento presso le Direzioni Regionali delle attività di controllo amministrativo-contabile. • Nel mese di novembre 2008 incarico di supervisione del gruppo di lavoro istituito dal Direttore Regionale per la realizzazione del progetto speciale relativo al completamento dell’accentramento in DR delle forniture di beni e servizi e dei lavori immobiliari. • Dal 2005 partecipazione in qualità di “esperto” in materia di pianificazione e di attività strumentali, alle ispezioni amministrative ordinarie/straordinarie effettuate dalla DC Ispettorato (ora Servizio Ispettorato e Audit). • Corso in materia de “La misurazione ed il controllo dei costi negli Enti Pubblici” • Corso in materia de “La gestione dei pagamenti degli Enti Pubblici – normativa DURC e verifiche Equitalia” • Corso in materia de “Gli appalti pubblici di forniture, servizi, lavori dopo il D.Lgs. 163/2006” • Corso in materia de ”La contrattualistica nella P.A.” • Corso di alta formazione in “Danno erariale alla luce della Spending Review” presso SSEF • Corsi in materia di Nuovo Codice appalti, anticorruzione e trasparenza