

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IOTTI MARIA TERESA
Data di nascita *	
Qualifica	C 5 – profilo amministrativo
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none">- Vicario del dirigente della D.T. di Reggio Emilia- Responsabile processo “Malattie Professionali – amianto” presso la D.T. di Reggio Emilia.
Numero telefonico dell’Ufficio	0522 352235

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza – vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	Diploma biennale di specializzazione post-laurea nelle discipline del lavoro
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Pregresse esperienze lavorative: dal 1978 al 1989 in diverse aziende sia pubbliche (Comune di Reggio Emilia, Poste, Scuola) che private (aziende di vari settori artigianali della provincia di Reggio Emilia), con contratti a tempo determinato e con mansioni prevalentemente operativo/esecutive.• Assunta in INAIL il 12 marzo 1990 con la VII qualifica funzionale – collaboratore di amministrazione – presso la sede INAIL di Reggio Emilia.• Responsabile di sub–processo Contenzioso, all’interno del Processo Aziende della Sede INAIL di Reggio Emilia - dal 23 ottobre 2000 al 31 ottobre 2006.• Responsabile processo Aziende - Sede INAIL di Reggio Emilia - dal 27 novembre 2006 al 1 aprile 2009.• Responsabile processo Rendite e Malattie professionali – Sede INAIL di Reggio Emilia - dal 2 aprile 2009 al 30 giugno 2015.• Vicario del dirigente della D.T. INAIL di Parma e Responsabile processo Rivalse/amianto - D.T. di Parma - dal 1 luglio 2015 al 30 giugno 2018.• Vicario del dirigente della D.T. INAIL di Reggio Emilia e Responsabile processo Malattie Professionali/amianto - D.T. di Reggio Emilia - dal 1 luglio 2018 ad oggi.

<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua – inglese/francese <p>Livello parlato: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: basso • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso annuale di Applicazione forense presso l'Istituto "Redenti" dell'Università degli studi di Bologna • Partecipazione, in veste di relatore, al corso "Le malattie Professionali: il flusso e gli attori" organizzato dalla Direzione Regionale INAIL Emilia Romagna, svoltosi nel periodo dal 29 febbraio al 16 marzo 2016.

Reggio Emilia, 09 gennaio 2020

Firma*
Maria Teresa Iotti