

**CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Ezio Iacovini
Data di nascita*	
Qualifica	Area C livello economico C5 profilo informatico
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario dell'ufficio programmazione organizzazione e indirizzi normativi della Direzione centrale Acquisti.
Numero telefonico dell'Ufficio	0654874653 cell. 3666698990

**TITOLI DI STUDIO
E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Communication e Managment (Scienze delle Comunicazioni) conseguita nel 2004.
Altri titoli di studio e professionali	MOC 227- Implementing and Supporting Microsoft Windows XP Professional
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 1° settembre 2014 a tutt'oggi vicario dell'ufficio programmazione organizzazione e indirizzi normativi della Direzione centrale Acquisti con la responsabilità del processo "Indirizzi normativi e supporto per lo sviluppo delle procedure informatiche".• Dal 21 giugno 2013 al 31 Agosto 2013, responsabile del processo di "Gestione pianificazione controllo e processo di acquisizione" nell'ambito dell'Ufficio pianificazione e controllo della Direzione centrale sistemi informativi.• Dal 21 gennaio 2013 al 20 giugno 2013, incarico per lo "Sviluppo e integrazione procedure settore navigazione", fermo restando l'attuale incarico di Responsabile del progetto di integrazione dei Sistemi informatici del Settore Navigazione" Ordine di servizio DCSIT n. 2/2013.• Fino al 20 gennaio 2013 Responsabile del Nucleo Informatico IPSEMA.• Nomina Responsabile unico del procedimento per la fornitura di abbonamenti ATAC mensili impersonali

(nota di incarico DCA prot.5026 del 29 luglio 2016).

- Referente per la Direzione centrale acquisti in ordine alle iniziative in materia di "governo del patrimonio informativo" (nota di incarico prot. 4250 del 21 giugno 2016).
- Referente per la Direzione Centrale Acquisti per il progetto di back end (nota di incarico prot.n.6713 del 5 novembre 2014).
- Nomina Responsabile unico del procedimento per la manutenzione delle licenze software per l'attività di Business Intelligence del settore Navigazione (nota DCSIT del 23 aprile 2013).
- Nomina Responsabile unico del procedimento per la manutenzione ed assistenza del software IBM Softech Replicator (nota DCSIT del 24 aprile 2013).
- Componente commissione di collaudo per le attività di cui al contratto del 28 giugno 2011 e al relativo atto aggiuntivo del 17 ottobre 2011 per la fornitura dei servizi di gestione, manutenzione e confluenza in INAIL del Sistema Informativo ex IPSEMA. (determinazione ufficio sistemi informativi e telecomunicazioni ex IPSEMA n. 20/2011 del 23 dicembre 2011).
- Incaricato per l'identificazione e la registrazione dei titolari delle firme digitali dell'Istituto. (nota prot. 5274/2010 del 11 giugno 2010)
- Amministratore di Sistema in qualità di Gestore Directory Office, Gestore Reti e Sisto, Gestore Data Base. (nota prot. DG. 3601/2010 del 20 aprile 2010).
- Componente commissione per la fornitura dei servizi necessari all'ottimizzazione e virtualizzazione dell'infrastruttura presso i CED di Roma e Napoli (nota prot. 353/2010 del 15 gennaio 2010).
- Componente commissione di aggiudicazione della gara per la fornitura di un server farm per la Sede Centrale di Roma mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b, del D. Leg.vo 163/2007 (nota prot. 12392/2008 del 10 dicembre 2009).
- Componente commissione di aggiudicazione della gara per la fornitura di un server farm per la Sede Compartimentale di Napoli mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b, del D. Leg.vo 163/2007 (nota prot. 4098/2008 del 26 maggio 2008).
- Segretario commissione collaudo per le attività relative al contratto del 28 giugno 2006 per la conduzione del sistema informativo ed in generale per le attività connesse all'informatizzazione

dell'Istituto. (deliberazione Consiglio di Amministrazione IPSEMA n. 197/2007).

- Componente commissione per l'acquisto di Personal Computer con relativo software e stampanti laser per le sedi dell'Istituto (nota del Direttore centrale prot. NI 57/05 del 7 marzo 2005).
- Componente commissione per l'acquisto stampanti Laser a Colori, Video Proiettori, Scanner e relativo Software (nota del Direttore centrale prot. NI18/05 del 21 gennaio 2005).
- Nomina presso IL CNIPA quale interlocutore di riferimento del GovCERT.it. (nota prot. 2/2005 del 4 gennaio 2005).
- Componente della commissione di gara per i lavori di realizzazione di un sistema di cablaggio per fonia/dati/video presso la sede centrale dell'Istituto. (nota del Direttore Generale prot. 17/03 del 28 gennaio 2003).
- Componente della commissione "gara relativa all'acquisto di Hardware e Software". - Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 136/2001 del 19 dicembre 2001 -
- Segretario per la commissione per la realizzazione ed il coordinamento del "Piano di continuità ed emergenza per la gestione di eventuali imprevisti generati dalle problematiche Anno 2000 ed assicurare la continuità dei servizi erogati dall'Ente" (determinazione Direzione Generale n. 47/99 del 9 dicembre 1999).
- Componente della commissione "gara per i lavori di facchinaggio, riparazione ed adattamento locali e relativi impianti della Sede Compartimentale di Napoli".(Provvedimento del Direttore Compartimentale n. 42/9 del 22/2/99).
- Componente commissione per la gara a trattativa privata in ordine all'assegnazione del servizio di assistenza e manutenzione dell'Hardware e Software dell'Istituto.(Deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 160/96 del 5/12/96).
- Componente commissione per l'acquisto apparecchiature informatiche. (Determinazione Direzione Generale 10/96 del 18/9/96).
- Segretario del Comitato per il monitoraggio dei servizi informatici ex.art.13 comma 2 D. Lgs. 39/93. (deliberazione Consiglio di Amministrazione n.123/96 del 24/7/96).
- Incarico di Cassiere della Sede Centrale IPSEMA. (determinazione della Direzione Generale n.4 del 26/1/96).

<p align="center">Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua – Inglese <p>Livello parlato : scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
<p align="center">Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: elevato • Power point: elevato
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al corso di formazione: "Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici" (Scuola nazionale dell'amministrazione novembre 2016) • Partecipazione al corso di formazione: "Nuove regole nella gestione delle gare linee guida ANAC" (Synergia formazione giugno 2016) • Partecipazione al corso di formazione: "Novità in materia di certificazione, cessione e compensazione dei debiti della P.A. neo confronti delle imprese" (Synergia formazione Ottobre 2014) • Partecipazione al corso di formazione "Contratti pubblici affidati senza gara: le ipotesi consentite dalla legge (ITA Maggio 2016) • Corso contrattualisti Pubblico Impiego (Ottobre 2005 – Febbraio 2006). • Corso con esame finale per la Certificazione Microsoft " Implementing and Supporting Microsoft Professional MOC 2272" . Certificazione rilasciata luglio 2005. • Partecipazione al seminario CNIPA "La sicurezza ICT: la pianificazione e la gestione. (25 novembre 2004). • Partecipazione al seminario CNIPA " La sicurezza ICT : aspetti economici e amministrativi" sessione del 19 novembre 2004. • Corso di formazione presso la ACHAB di Milano sul software per la gestione dei Proxy server tramite il software WINGATE. (Dicembre 2003) • Corso effettuato dal Centro Tecnico per La Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione costituito da tre moduli didattici per un totale di 70 ore di formazione denominato " Corso per operatori di HELP DESK e di Supervisione Trasporto RUPA" effettuato dalla Scuola Superiore G. Reiss e patrocinato per conto dell'AIPA dalle Società Path Net e Telecom Italia.

- Corso per la preparazione e redazione del piano triennale per l'informatica '97-'99 patrocinato dall'AIPA e realizzato dalla società EUTOTEAM (8/3/96).
- Corso sulla reingegnerizzazione dei processi e Work Flow management - Modulo B - Patrocinato dall'AIPA e realizzato dalla società ELEA -3/12/98.
- Corso sulla reingegnerizzazione dei processi e Work Flow management - Modulo C - Patrocinato dall'AIPA e realizzato dalla società ELEA -16/12/98.
- Corso di formazione "Sistemi di relazioni interne/esterne con riguardo ai flussi informativi, alle modalità di veicolazione ed alle tipologie di utenza realizzato dalla SINNEA INTERNATIONAL.
- Corso di lingua Inglese realizzato dalla SINNEA INTERNATIONAL.
- Corso di formazione per la gestione Reti Internet/Intranet, ambienti operativi Windows NT 4.0 Workstation e Windows NT 4.0 SERVER patrocinato dalla società GSI Informatica.
- Corso specifico di formazione per il personale dell'area professionale C volto all'accrescimento e allo sviluppo di competenze manageriali realizzato dalla SINNEA INTERNATIONAL con superamento di Test finale .
- Corso di Formazione Word ed Excel Avanzato tenuto dalla Sistemi Informativi.

Data 2 dicembre 2016

Firmato Ezio Iacovini