

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Bianca Gippoliti
<b>Data di nascita*</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Profilo amministrativo, Area economica C livello 5, dal 1.12.1999.
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarico attuale</b>	Direzione centrale rapporto assicurativo, vicario del Dirigente dell'Ufficio gestione rapporti assicurativi.
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	06-54872087

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea: Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Diploma post-universitario di specialista in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale, della durata di tre anni conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";</p> <p>Titolo "post-universitario biennale di management pubblico", valido quale requisito di ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale presso la scuola superiore P.A., ai sensi del DPCM 7.11.2005 rilasciato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica (CEIDA).</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio del personale, ufficio normativo (dal 20.10.75 al 12.4.1992);</li><li>• Gestione immobili di Roma, VIII q.f., responsabile della linea (morosità-vizi occulti) delle locazioni ad uso abitativo (dal 13.4.1992 al 30.3.1996);</li><li>• Servizio per il sistema organizzativo e Centro per la formazione del personale (dal 31.3.1996 al 11.4.1999);</li><li>• Direzione centrale supporto organi istituzionali, IX q.f. (profilo di funzionario capo) dal 12.4.1999, titolare della Segreteria tecnica della Direzione e responsabile temporaneo della funzione "Archivio storico e atti ufficiali degli Organi e del Presidente" dell'Ufficio I della Direzione. Incarico di segretario effettivo e di segretario supplente delle Commissioni consiliari del Consiglio di indirizzo e vigilanza (Commissione politiche tariffarie e rapporti assicurativi, Commissione politiche istituzionali di tutela e prevenzione, Commissione programmazione, linee di indirizzo e verifica, Commissione patrimonio e criteri di investimento e disinvestimento, Commissione temporanea per il modello organizzativo e le regole amministrativo/contabili nonché Commissione politiche ordinamentali/legislative), nel periodo dal 2001 al 2007. Nominata segretario effettivo del Comitato per le pari opportunità dal 1.10.2003 al 5.2.2007. Funzioni vicarie dirigente Ufficio relazioni con il Consiglio di indirizzo e vigilanza, dal 18.09.2006 al 31.12.2007;</li><li>• Direzione centrale rischi, funzioni vicarie del dirigente ufficio Entrate e vigilanza dal 1.1.2008 a tutt'oggi.</li></ul>

<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua – inglese</li> </ul> <p>Livello parlato: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: medio</li> <li>• Excel: medio</li> <li>• Power point: medio</li> </ul>
<p><b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

Data, 2 dicembre 2016

Firma\*   
(Bianca Gippoliti)