

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Lorella Galasso
Data di nascita *	
Qualifica	C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario del Dirigente di II fascia – Sede di Chieti
Numero telefonico dell'Ufficio	0871/4242292

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza (v.o.) conseguita, in data 22 giugno 1992, presso l'Università degli Studi di Urbino con votazione 110/110 e con dichiarazione di lode".
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Specializzazione post lauream in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione", conseguita, in data 25 ottobre 1996, presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 70/70 con tesi in diritto degli appalti ad oggetto "L'interesse legittimo e l'interesse a ricorrere nella trattativa privata".
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Vincitrice del concorso pubblico presso il Ministero dell'Interno e nomina a Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata di Valprato Soana - Inghia (TO) dal 30 dicembre 1996 al 13 settembre 1998;• Trasferimento all'INAIL - Sede di Chieti - con VIII q.f. dal 14 settembre 1998, in attuazione del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 luglio 1994;• Assegnazione all'Area infortuni, dal settembre 1998 al settembre 2001, con incarico della trattazione delle c.d. "Responsabilità civili", e con attribuzione della funzione di Responsabile della linea: "Prestazioni infortuni" dal 1 gennaio 1999;• Superamento del concorso interno per titoli, indetto dall'Inail, con attribuzione della posizione ordinamentale C4 e conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzazione, Programmazione e Controllo della Sede Provinciale Inail Chieti dall'11 dicembre 2000 al 16 settembre 2001;• Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Attività Strumentali, comprendente i sub-processi, Beni/Servizi e Gestione del Personale, della Sede Provinciale Inail di Chieti, dal 17 settembre 2001 al 31 gennaio 2008;• Conferimento dell'incarico di Responsabile della Comunicazione

	<p>della Sede Provinciale Inail di Chieti dall'8 maggio 2002 al 31 gennaio 2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferimento dell'incarico di Responsabile del Processo Prevenzione e Sicurezza della Sede Provinciale Inail di Chieti dal 1 febbraio 2008 al 30 settembre 2011; • Conferimento dell'incarico provvisorio di Vicario della Sede Provinciale Inail di Chieti dal 1 giugno 2009 al 30 novembre 2009; • Conferimento dell'incarico di Responsabile del Processo Aziende dal 1 ottobre 2011 al 31 dicembre 2012; • Conferimento dell'incarico di Vicario della Sede di Chieti dal 1 gennaio 2013; • Conferma dell'incarico di Vicario della Sede di Chieti con attribuzione dell'incarico di Responsabile del Processo Prevenzione e Sicurezza dal 22 giugno 2015 a tutt'oggi; • Componente effettivo della Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Chieti dal 2 luglio 2009 a tutt'oggi.
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - francese <p>Livello parlato: medio (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: fluente (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: elevato
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a Convegni e Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso "Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego", tenutosi a Bologna dal 15 aprile al 28 maggio 1994, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università di Bologna; • Corso "Riforme Amministrative e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti", tenutosi a Bologna dall'11 marzo al 22 aprile 1995, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università di Bologna; • Corso "Attività Amministrativa, Informazione e Riforma della Pubblica Amministrazione", tenutosi a Bologna dall'8 marzo al 4 maggio 1996, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università di Bologna; • VI Corso di formazione per Segretari Comunali in prova, tenutosi a Roma dal 5 maggio all'8 agosto 1997, organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno con superamento della prova finale con valutazione ottimo; • Incontro di formazione sui Pubblici Appalti "Esercitazioni per redazione di atti su appalti e contratti", tenutosi a Pescara dal 3 al

4 ottobre 2002, organizzato da ISFOR;

- Corso sui Pubblici Appalti “La finanziaria 2003 e le nuove procedure per l’acquisto di forniture e servizi”, tenutosi a Pescara dal 19 al 21 febbraio 2003, organizzato da ISFOR;
- Corso di formazione “La gestione dei contratti di manutenzione”, tenutosi a Pescara dal 26 al 27 febbraio 2004, organizzato da ISFOR;
- Giornata di formazione “Il procedimento amministrativo tra innovazioni tecnologiche, normative e problematiche applicative”, tenutasi a Chieti il 31 marzo 2006, presso la Camera di Commercio di Chieti;
- Seminario di formazione “Le novità introdotte dalla legge finanziaria 2006”, tenutosi a Pescara il 18 maggio 2006, organizzato da ISFOR;
- Seminario di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici “, tenutosi a Pescara dal 13 al 16 novembre 2006, organizzato da ISFOR;
- Convegno di Studi Amministrativi “Il riparto di giurisdizione tra giudice amministrativo e giudice ordinario alla luce delle più recenti innovazioni normative e giurisprudenziali”, tenutosi a Chieti il 9 novembre 2007, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Chieti;
- Convegno “Le modifiche al Testo Unico di sicurezza”, tenutosi a Roma dal 7 all’8 ottobre 2009, organizzato da INFORMA;
- Corso “Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso”, tenutosi a Roma dal 20 al 21 novembre 2012, organizzato da CEIDA;
- Convegno di Studi Amministrativi “Le linee evolutive della responsabilità amministrativa e del suo processo”, tenutosi a Chieti il 19 aprile 2013, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Chieti;
- IV Convegno di Studi Amministrativi “Il procedimento amministrativo ed i recenti interventi normativi: limite o opportunità per il sistema Paese?”, tenutosi a Chieti il 28 marzo 2014, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Chieti;
- VI Convegno di Studi Amministrativi “L’amministrazione pubblica e le recenti riforme amministrative: verso un nuovo statuto della p.a.?”, tenutosi a Chieti il 18 marzo 2016, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Chieti.

Partecipazione a Convegni in qualità di relatore

- Convegno “Più sicurezza nel lavoro ... un traguardo possibile”, tenutosi a Chieti il 26 febbraio 2011, presso la Camera di Commercio;
- Convegno “Bando ISI 2015 e Sconto sul premio per prevenzione”, tenutosi a Pescara il 17 febbraio 2016, presso Confindustria Chieti-Pescara.

Pubblicazioni

- Componente staff di ricerca per la pubblicazione dell’elaborato “Incomunic@zione: informazione e Comunicazione per lavorare in Sicurezza”, edito nel 2011, relativo al progetto di ricerca per promuovere la sicurezza nelle imprese artigiane;
- Coautrice dei capitoli 3 e 5 del libro a cura di P. Bellocchi “ La sicurezza nei luoghi di lavoro e jobs act “, ed. Maggioli 2015.