

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATI DANIELA**
Indirizzo |
Telefono |
Fax
E-mail d.donati@inail.it

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/03/2008 Funzioni Vicarie del Dirigente della Direzione Provinciale Inail di Trento, Responsabile Pianificazione, Organizzazione e Controllo, Responsabile Funzione Vigilanza
 - Dal 2006 al 2008 Responsabile Processo Informatico Direzione Provinciale di Trento
 - Dal 2001 al 2006 Operatore CED Sede Inail di Trento
 - Dal 1999 al 2001 Addetta Ufficio Pianificazione, Organizzazione e Controllo Sede Inail Trento
 - Dal 1995 al 1999 Addetto Processo Aziende Sede Inail Trento
 - Dal 1991 al 1995 Assistente amministrativo presso SCAU Trento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - INAIL – ROMA
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Funzionario C5
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vicario Direzione Provinciale Inail Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche - Università degli Studi di Trento
 - Diploma di Laurea in Sociologia (V.O.) – Università degli Studi di Trento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO - INGLESE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Buone competenze relazionali acquisite sul campo

Buone competenze organizzative

Elevata capacità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche ed elevata conoscenza degli strumenti di office automation

B

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 autorizzo la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale INAIL – Amministrazione trasparente dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum ovvero comunicati all'Amministrazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

Data, 2 dicembre 2016

Firma _____

Digitally signed by DANIELA
DONATI
Date: 2016.12.02 14:05:30
CET