

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosaria D'Ascoli
Data di nascita *	
Qualifica	Area economica C livello 5 – Amministrativo dal 1 gennaio 2010 a seguito di concorso interno per titoli ed esami. Area economica C livello 4 – Amministrativo dal 1° aprile 2008 a seguito di concorso interno per titoli ed esami. Area economica C livello 3 – Amministrativo a seguito di concorso interno per titoli dal 1 dicembre 1999. Area economica C livello 1 – Amministrativo dal 16/02/1999 Collaboratore di amministrazione - VII qualifica funzionale a seguito concorso pubblico ad esami dal 1 giugno 1994
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario dirigente ufficio I "Bilanci" Direzione centrale programmazione bilancio e controllo (già Dc ragioneria) dal 1° luglio 2009. Responsabile processo "Servizi generali di supporto alla direzione" dal 1 settembre 2014.
Numero telefonico dell'Ufficio	0654873257

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Economia e commercio, indirizzo economico-pubblico, v.o. conseguita il 21/05/1991 presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" con voto 101/110. Tesi in Economia dei trasporti.• Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel 1992.
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica conseguita con voto 52/60 presso Liceo Scientifico Statale "Caccioppoli" Napoli.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 30 settembre 1996 transitata all'INAIL in mobilità interenti a seguito della privatizzazione dell'INPGI. docente in qualità di esperto nel corso di formazione "Il bilancio per missioni e programmi" rivolto al personale INAIL dirigente e non. (2010) Responsabile linea di attività "Bilancio di previsione, assestamento e note di variazione" da aprile 2008

Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del bilancio per missioni per gli Enti previdenziali nell'ambito del progetto di "Armonizzazione dei bilanci" (formalizzato da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 33802 del marzo 2008).

Partecipazione per gli aspetti di bilancio al gruppo di lavoro per la definizione del modello e la realizzazione amministrativa e contabile della procedura relativa alla "Programmazione, Bilancio e Controllo (PBC)". (biennio 2008/2009).

Collaborazione predisposizione al materiale didattico di supporto per le selezioni interni per la parte di contabilità e bilancio (dal 2006/2007/2011/2013)

Responsabile linea di processo "Verifica dei dati previsionali e loro connessione con il budget" dal 23 ottobre 2000.

Partecipazione per gli aspetti di bilancio al gruppo di lavoro (formalizzato con Ordine di servizio Inail) nell'ambito del progetto volto all'introduzione nell'Istituto della nuova procedura di contabilità Oracle G.L. (triennio 1997/1999).

Partecipazione al gruppo di lavoro "Contabilità analitica" formalizzato con Ordine di servizio Inail (biennio 1997/1998).

- Dal 1 giugno 1994 vincitore di concorso pubblico ad esami presso l'Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani, profilo Collaboratore di amministrazione (VII qualifica funzionale). Assegnata al Servizio ragioneria, settore assistenza fiscale.

Partecipazione per gli aspetti contabili al gruppo di lavoro "Rivisitazione del sistema contabile" (formalizzato con Ordine di servizio Inpgi 1995).

- Incarico di supplente presso vari IT Commerciali per l'insegnamento di: ragioneria, matematica, macchine contabili, macchine calcolatrici e tecnica commerciale. (triennio 1992/1994).
- Docente titolare per il corso Economia tenuto presso Università popolare di Napoli per l'insegnamento di: economia, ragioneria, diritto commerciale (biennio 1993/1994).
- Docente assistente per il corso di Informatica e segretariato tenuto presso Università popolare di Napoli per l'insegnamento di: tecnica bancaria, tecnica industriale (biennio 1993/1994).
- Predisposizione materiale didattico di supporto ai corsi Università popolare di Napoli (biennio 1993/1994).
- Pubblicazione articoli su "Quaderno di cultura" edito a cura di Università popolare di Napoli (1994).
- Utilizzata da Geisa s.r.l. nell'ambito del progetto per l'analisi ed il censimento dei flussi migratori nell'ambito

	del territorio comunale di Napoli e provincia (ottobre 1989/aprile 1990).
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese Livello parlato : scolastico Livello scritto: scolastico • Lingua – Francese Livello parlato : fluente Livello scritto: fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: alto • Excel: alto • PowerPoint: alto <p>Certificazione ECDL conseguite nel 2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello Start • Livello Full • Livello Advanced <p>Corso di aggiornamento all'utilizzo dei pacchetti software Framework, Windows, Word, Excel (1996 presso Digimat). Corso di aggiornamento formativo/professionale specialistico di Analista Programmatore. (1992) Buona conoscenza degli applicativi di contabilità.</p>
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso e-learning: Codice di comportamento e disposizioni sul benessere (2016). • Corso interno: Art. 37 del D.Lgs 81/08 Formazione obbligatoria (2015). • Corso e-learning: Anticorruzione e trasparenza (2015). • Corso e-learning: La sicurezza sul lavoro (2014). • Corso ITA: Nuovi principi contabili per gli enti pubblici (2009). • Corso interno Principi di diritto tributario (2009). • Corso interno (avanzato): Addetti al settore tributario (2009). • Corso: La comunicazione aziendale (2008). • Corso: Web writing Scrivere sul web (2008). • Corso e-learning: Privacy (2006). • Corso e-learning: Datawarehouse (2005). • Corso Centro studi cassia: Inglese (2002/2003). • Corso: Analisi implementazione e gestione del modello di controllo di produzione e del modello di controllo economico (2002). • Corso Pro.Form: Il nuovo sistema di bilancio

(2000/2001).

- Corso Deloitte Consulting: Sistema di contabilità integrata (2000).
- Seminario di Organizzazione aziendale (a cura della KPMG): Il controllo di gestione.
- Seminario di Marketing (a cura dell'IBM): Il servizio al cliente (1995).
- Corso "Amministratore di condominio" presso Università popolare Napoli (1993).
- Corso di Inglese presso Università popolare Napoli (1992).
- Corso di aggiornamento in Giornalismo (1985).

Data 1 dicembre 2016

Firma*
Rosaria D'Ascoli