

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Aude Cucurachi
Data di nascita *	
Qualifica	Funzionario amministrativo C5
Amministrazione	INAIL Direzione regionale Emilia Romagna
Incarico attuale	Vicario del Dirigente Ufficio Attività Istituzionali
Numero telefonico dell'Ufficio	0516095697

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Abilitazione alla professione di "Responsabile URP" (L.150/2000)</p> <p>Diploma postuniversitario Master "Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", rilasciato dall'Università degli Studi di Bologna</p> <p>Dal 2009 Docente Esperto nazionale INAIL in materia di sicurezza sul lavoro, con qualificazione ai sensi della vigente normativa in tema di requisiti per la formazione.</p> <p>Dal 2009 ad oggi ha svolto attività di docenza in materia di sicurezza sul lavoro presso: l'Università degli Studi di Bologna; nell'ambito di corsi di formazione obbligatoria per RLS e per RSPP (mod. C) presso Inail e presso associazioni di categoria e società di formazione.</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dal 1 luglio 2008 ad oggi Inail – Direzione regionale Emilia Romagna, Galleria 2 agosto 1980, n.5/a Bologna Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Pubblici Non Economici Vicario del Dirigente Ufficio Attività Istituzionali della Direzione Regionale Emilia Romagna: Dal 1 novembre 2014 a tale incarico si affianca altresì quello di responsabile processo qualità, rivalse, contenzioso.</p> <p>Altri incarichi:</p> <p>Dal 1 ottobre 1998 al 1 ottobre 2000 Attribuzione delle funzioni relative all'applicazione della normativa sulla privacy e procedure di gara per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi, oltre che delle attività relative alla Segreteria tecnica del Direttore regionale Dal 2 ottobre 2000 e fino al 2009 Affidamento della responsabilità della funzione Comunicazione regionale. Coordinamento e indirizzo delle attività di comunicazione interna ed esterna, gestione delle attività relative all'ufficio Stampa. Coordinamento delle attività del Comitato di redazione per la pubblicazione del "Rapporto regionale Inail" sull'andamento degli infortuni e delle malattie professionali. Gestione delle relazioni esterne finalizzate alla progettazione di iniziative per la prevenzione degli infortuni e malattie professionali sul territorio regionale. Redazione di accordi e protocolli. Da 3 dicembre 2002 al 15 gennaio 2003 Affidamento della temporanea responsabilità del processo regionale Organizzazione Dal 2003 al 2006 Affidamento della temporanea responsabilità del processo regionale Formazione</p> <p>Dal 20 marzo 1997 al 14 settembre 1998 Ministero dell'Interno:</p> <p>Segretario comunale</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - inglese <p>Livello parlato : scolastico</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: basso • Power point: medio

5 dicembre 2016