

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Claudia Colasanti
Data di nascita*	██████████
Qualifica	Funzionario amministrativo l.e. C4
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario del dirigente dell'ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione. – Responsabile processo: finanziamento alle imprese per progetti di investimento e di innovazione gestionale e organizzativa
Numero telefonico dell'Ufficio	0654873497

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di maturità professionale per il commercio "Analista contabile"
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunta all'Inail a seguito di concorso pubblico con decorrenza giuridica 16 ottobre 1979 Responsabile di processo dal 1° giugno 2010 presso la Direzione centrale prevenzione
Capacità linguistiche	Lingua: inglese e francese livello parlato: scolastico livello scritto: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Livello di conoscenza degli strumenti di office automation: word: medio excel: medio power point: medio
Altro	La partecipazione a corsi, convegni, seminari, anche in qualità di esperto, è riportata nel curriculum formativo presente nella specifica procedura e agli atti della pratica personale

Roma, 1 giugno 2017

firma*

