

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Anna Castellani
Data di nascita *	
Qualifica	C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario del Dirigente dell'Ufficio P.O.A.S. della Direzione Regionale per la Lombardia
Numero telefonico dell'Ufficio	02.6258.6650

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Internazionale Pubblico), vecchio ordinamento, conseguito in data 19/2/1991 presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione di 108 /110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, vecchio ordinamento, conseguito in data 4/5/1987 presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione di 106 /110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dipendente a tempo indeterminato INAIL dal 29.6.1993 (dal 29/06/1993 al 30/11/1999 ex 7^ qualifica funzionale; dal 1/12/1999 al 3/12/2006 area economica C livello 3; dall'11/12/2006 al 31/06/2007 area economica C livello 4 – Responsabile del processo Contabilità della Sede di Pavia; dall'1/07/2007 al 31/12/2009 area economica C livello 4 – Responsabile del processo Programmazione e Verifica della Direzione Regionale; dal 1/12/2010 area economica C livello 5); dall'1.7.2013 Vicario del Dirigente dell'Ufficio Attività Strumentali;• Insegnamento della lingua inglese presso Istituti di Scuola media superiore (1987-1990).
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none">• Lingue: Inglese Livello parlato: fluente Livello scritto: eccellente Russo e francese Livello parlato: scolastico Livello scritto: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato) <ul style="list-style-type: none">• Word: elevato• Excel: elevato

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<ul style="list-style-type: none">• Power point: elevato
<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione al corso di alta formazione “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia della funzione di controllo e della Spending Review” con votazione di 28/30

1 dicembre 2016

Firma*