

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Primiano Bubicì
<b>Data di nascita*</b>	
<b>Qualifica</b>	C5
<b>Amministrazione</b>	INAIL Sede di Pesaro
<b>Incarico attuale</b>	Vicario del dirigente / Responsabile del Processo Rivalse e Contenzioso
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0721 380404

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	nn.
<b>Esperienze professionali</b> (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dipendente presso associazione di categoria</li><li>•</li></ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua – inglese Livello parlato : scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</li></ul>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato) <ul style="list-style-type: none"><li>• Word: medio</li><li>• Excel: medio</li><li>• Power point: medio</li></ul>
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione e organizzazione di numerosi seminari sulla prevenzione da parte della sede Inail di Pesaro.</li><li>•</li></ul>

Firma\*

Data  
27/03/2017