

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA BOZZI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

a.bozzi@inail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08.04.1980 Assunzione  
INAIL di Brescia  
Ente Previdenziale  
Assunzione a tempo indeterminato  
Qualifica C3 Amministrativo dal 01.07.1990  
Qualifica C4 Amministrativo dal 01.12.1999  
Dal 02.10.2000 Resp. Processo Lavoratori sede di Palazzolo  
Dal 02.07.2001 Resp. ad interim proc. Aziende della sede d Palazzolo  
Dal 01.01.2002 Resp. Processo Aziende sede di Brescia e ad interim Processo  
Aziende sede di Palazzolo;  
Dal 01.07.2003 Cessa Resp. Processo Lavoratore sede di Palazzolo  
Area Economica C livello 5  
Dal 13.07.2009 al 30.06.2011 Vicario del Dirigente sede di Cremona  
**Dal 01.07.2011 ad oggi Vicario del Dirigente sede di Brescia**

Partecipazione in qualità di relatore a numerosi convegni, eventi e seminari.  
Membro di commissioni e gruppi di lavoro presso la DTL e ASL di  
Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

19.07.1984 Laurea in Giurisprudenza "vecchio ordinamento" conseguita presso  
Università agli studi di Camerino.

Area Economica C livello 5

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Campagna nazionale di prevenzione delle malattie professionale  
Giornata formativa sulle malattie professionali per i medici di medicina generale

**Docente** per la parte dedicata agli aspetti legislativi inerenti le malattie professionali

(D. Lgs 81/2008) di rilievo per i medici di medicina generale.

## INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Ha svolto la funzione di dirigente accompagnatore di squadra di calcio di adolescenti ponendosi in relazione con ragazzi e genitori .

Ha svolto la funzione di dirigente accompagnatore di squadra di calcio di adolescenti ponendosi in relazione con ragazzi e genitori .

Buone capacità nell'utilizzo del computer e relativi programmi.

Buone capacità nella pittura.

In possesso Patente B