

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BECCARI AUGUSTO**
Indirizzo
Telefono
Fax **06.5487.4261**
E-mail **a.beccari@inail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2010 - 2016 Vicario del Dirigente dell'Ufficio Esercizio Infrastrutture ICT della DCOD INAIL;
Referente della Continuità Operativa; DEC di diversi contratti fra i quali quelli inerenti i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione hw e quelli per la fornitura e manutenzione di licenze sw Oracle e servizi specialistici.

2000 - 2012 Capo progetto Disaster Recovery e Business Continuity ambienti ICT INAIL; componente in rappresentanza INAIL insieme a INPS, INPDAP e IPOST presso la DigitPA (già CNIPA) nella stesura della documentazione per espletamento gara del Nuovo Centro Unico di Backup degli Istituti previdenziali e assicurativi.

1997 - 2010 Responsabile della Funzione Progettazione e gestione dei sistemi centrali della produzione dell'Ufficio VI (e precedenti denominazioni) della Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni; di staff al Dirigente dell'Ufficio; fa parte di alcune commissioni di gara in qualità di membro (aggiudicazione servizi di assistenza sistemistica e manutenzione hw e per l'acquisizione di un nuovo mainframe). Responsabile di diversi contratti, fra i quali quelli inerenti i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione hw.

1997 - 2000 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dello stabile DCSIT dell'INAIL (D.L 626/94)

1996 - 1997 Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione dello stabile DCSIT dell'INAIL (D.L 626/94)

1995 - 1997 Capo Area Sistema Centrale INAIL;

1995-1996 Responsabile procedura relativa alle Banche dati esterne

1993 - 1997 Capo Area del Centro Stampa, Trattamento (piegatura e imbustamento automatizzati) e Spedizione massiva di documenti (e successive denominazioni)INAIL;

1989 - 1993 Funzionario informatico con incarico riguardante la trasmissione dati.

1985 - 1986 Ufficiale di Complemento presso l'Arma del Genio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INAIL
 P.A.
 Impiegato quadro
 Vicario del Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 Abilitazione alla professione di Ingegnere
 1988 Laurea in Ingegneria Meccanica conseguita presso Università di Roma "La Sapienza"
 1996 Esperto della Sicurezza negli Ambienti di Lavoro conseguito presso l'Università di Urbino
 2014 ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di interrelazionarsi e collaborare nell'ambito dei gruppi di lavoro, con lo scopo di ottenere i risultati perseguiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone, esercitate soprattutto nel coordinamento del personale e dei progetti in ambito lavorativo: Vicario del Dirigente Ufficio Esercizio Infrastrutture ICT INAIL ; Referente della Continuità Operativa e Capo progetto di Disaster Recovery e Business Continuity in ambito ICT; Capo Area per la conduzione dei sistemi informatici INAIL; Responsabile del servizio prevenzione e protezione dello stabile della DCSIT-INAIL; Capo Area del Centro Stampa, Piegatura, Imbustamento e Spedizione in maniera massiva e automatizzata di documenti INAIL;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze nell'ambito ICT per quanto riguarda architetture di sistemi in ambiente z/OS, ambienti open e di rete e architetture di Disaster Recovery e Business Continuity. Tutte competenze acquisite presso l'INAIL

Buon livello di conoscenza degli strumenti di Office Automation- Word, Excel e Power Point