

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Isa Rosaria Giuseppina ARIANO
Data di nascita *	██████████
Qualifica	C5
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Vicario Sede di Foggia – Responsabile Processo Rivalse e Contenzioso
Numero telefonico dell'Ufficio	0881 812309

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (1982 Vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 16/01/1985 Assunzione ex SCAU Collaboratore del ruolo amministrativo (VII qualifica funzionale), vincitrice di concorso pubblico.• 01/07/1985 Funzionario di amministrazione (VIII qualifica funzionale).• 26/01/1994 Funzionario Capo (IX qualifica funzionale), concorso interno per esami. <p>Nel corso degli anni presso lo SCAU Responsabile delle diverse Aree e sostituzione del Direttore, anche nell'ambito della Commissione Provinciale M.O.A. Collaborazione alla individuazione degli obiettivi e alla predisposizione dei programmi di lavoro. Elaborazione di atti sull'andamento dell'attività istituzionale, verifica e monitoraggio obiettivi programmati, stesura relazioni illustrative. Trattazione problematiche attinenti la contribuzione agricola unificata e i lavoratori agricoli. Cura degli atti relativi alla rilevazione delle retribuzioni contrattuali degli O.T.D. e O.T.I.</p> <ul style="list-style-type: none">• 16/10/1995 passaggio all'INAIL, Sede di Foggia, a seguito soppressione dello SCAU. <p>Assegnazione al Processo Lavoratori: trattazione pratiche di infortuni, malattie professionali e rendite; collegiali INPS-INAIL per i casi di dubbia competenza.</p> <p>Nel 1998 assegnazione al Processo Attività Strumentali : gestione del personale; gestione dei beni immobili e mobili della Sede.</p> <ul style="list-style-type: none">• 16/02/1999 attribuzione p.o. C4 (C5 economico)• 01/12/1999 C5 giuridico• 01/01/1999 Responsabile Processo Attività Strumentali• 13/09/1999 ad interim anche Responsabile Area Direzione – Segreteria Tecnica

	<ul style="list-style-type: none"> • 18/09/2006 Attribuzione Funzioni Vicarie della Direzione della Sede di Foggia • 01/08/2016 oltre all'incarico di Vicario anche attribuzione contestuale Responsabilità Processo Rivalse e Contenzioso <p>Cura degli aspetti organizzativi e operativi della Sede. Analisi dell'andamento produttivo.</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese <p>Livello parlato : scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p> <p>Livello scritto: scolastico (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: medio • Excel: medio • Power point: medio
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a vari convegni e seminari su materie istituzionali. • Collaborazione alla realizzazione e partecipazione a diverse iniziative sul tema della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, anche con soggetti esterni all'Istituto, finalizzate alla diffusione della cultura della prevenzione.

Data 05/12/2016

Firma*

