

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

BARBARA ORLANDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2017 a febbraio del 2022 ricoperto incarico di componente del CIV dell'INAIL ed incarichi presso la CGIL Toscana con sede a Firenze con incarichi relativi a politiche di genere e diritti di cittadinanza, materie relative ai settori socio/sanitari ed in particolare su dipendenze, carceri e disagio sociale;

dal 1995 al 2017 ricoperto incarichi presso CGil Toscana e Camera del Lavoro di Firenze responsabile organizzazione CGIL Toscana, referente tesseramento, componente Segreteria regionale FIOM Toscana, Segretaria Generale FILCAMS Firenze,

componente segretaria Camera del Lavoro Metropolitana CGIL di Firenze con deleghe a formazione professionale, mercato del lavoro, Enti Bilaterali, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dal 1985 al 1995 Dipendente, nel ruolo di responsabile dell'Associazione Studi e Ricerche Istituzionali, di emanazione dei gruppi parlamentari progressisti della Toscana

Dal 1983 al 1985 Insegnante supporto presso la scuola elementare Anna Frank di Firenze e insegnante supplente di Educazione Fisica presso il liceo scientifico di Scandicci (FI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 Diploma ISEF Istituto Superiore di Educazione Fisica di Firenze

1980 Diploma CEMEA Centro Esercitazione si Metodi dell'Educazione Attiva

1979 Diploma Istituto Magistrale Gino Capponi di Firenze

Acquisite mansioni di insegnante scuola elementare con aggiunta specifica qualifica di ruolo a supporto dei bambini e bambine con disabilità motorie

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite capacità relazionale e di comunicazione con esposizione verbale e scritta, nella varietà delle materie richieste: dalle disabilità infantili agli studi di ricerca su vari argomenti, alle tematiche di carattere sindacale, contrattuale e sociali, conoscenza della modalità di gestione ed organizzazione di uffici, lavori di gruppo, condivisione e mediazione.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare: nozioni base con scarsa capacità comprensione ed espressione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di squadra in ambienti diversi ed anche culturalmente differenti. Capacità di ascolto, comprensione e mediazione. Attitudine all'accoglienza e all'aiuto verso persone con disagio e disabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di livello organizzativo per lavoro di squadra, strutturazione uffici e distribuzione incarichi di lavoro, acquisite sia nel corso della formazione scolastica che nella variegata esperienza di incarichi sindacali diversificati sia in termini di materie che di ambienti, avendo ricoperto nell'arco di quasi 30 anni responsabilità sia di direzione che di lavoro collettivo in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità utilizzo mezzi informatici

PATENTE O PATENTI B

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data Firenze, 23 febbraio 2022

F.to Barbara Orlandi