

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

LUCIANO GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da maggio 2016 a giugno 2017 Segretario Confederale nazionale presso la Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori. Roma via Po, 21;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da gennaio 2011 a giugno 2016 Segretario Generale della Federazione Italiana Trasporti - Cisl Roma via Antonio Musa, 4;
- Tipo di azienda o settore Da marzo 2007 a gennaio 2011 Segretario Nazionale dei Ferrovieri della Federazione Italiana Trasporti - Cisl, Roma via Antonio Musa, 4;
- Tipo di impiego Da aprile 1997 a marzo 2007 Segretario Generale della Federazione Italiana Trasporti - Cisl Abruzzo. Via Enzo Ferrari 1/d - Pescara;
- (da settembre 2000 a marzo 2007 incarico concomitante nella segreteria nazionale dei ferrovieri , in precedenza, 1994, eletto Rsu dei ferrovieri abruzzesi);
- Da novembre 1982 Capo Stazione nelle Ferrovie dello Stato, con successive promozioni a Capo Stazione Titolare e Capo Stazione Sovrintendente;
- Da luglio 1979 a ottobre 1982 ufficiale di coperta con navigazione oceanica su navi petroliere. SNAM Spa di San Donato Milanese (MI)
- Principali mansioni e responsabilità

Nel corso dell'esperienza sindacale sono stato anche:

- Presidente del Comitato del Fondo speciale per le pensioni del personale dipendente dalle Ferrovie dello Stato Spa, presso l'INPS, dal 25/02/2003 al 23/09/2004 e, successivamente membro del medesimo comitato dal 16/02/2011 al 01/06/2015.
- Direttore responsabile della rivista mensile "La Voce dei Trasporti" da marzo 2007 a giugno 2016.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [1972-1977 Istituto Tecnico Nautico "Leone Acciaiuoli - Ortona]
- Qualifica conseguita Diploma di "aspirante al comando di navi mercantili"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

La lunga esperienza lavorativa dal 1979 al 1997, con lavori a turni h 24 sia sulle navi è stato un grande bagaglio che mi è stato utilissimo per l'attività sindacale, inizialmente di base e successivamente di livello regionale e nazionale. L'ambiente sindacale è di per se multiculturale e, ovviamente, si basa sulla comunicazione e sul lavoro di squadra. Non solo, le competenze di questi due segmenti, oltre che la capacità di essere leader riconosciuti, si sviluppano fortemente nell'ambito sindacale e mi hanno consentito di raggiungere livelli inimmaginabili all'inizio.

Come sopra: essere dirigente sindacale di strutture regionali e nazionali comporta di per se lo sviluppo della capacità organizzativa, amministrativa, di gestire le persone (dirigenti e personale), di impostare programmare e realizzare progetti e attività. Non a caso prima di ricoprire l'incarico di Segretario generale ho fatto per anni il Segretario Organizzativo.

Utilizzo con facilità il computer e ho buona conoscenza dei pacchetti informatici meno complessi

A-B

- si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, e s.m.i.;

- le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;