

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LEO FIORITO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1991

CAPO AREA SOCIALE COLDIRETTI

COORDINATORE AREA ORGANIZZAZIONE

CAPO DEL PERSONALE

RESPONSABILE SERVIZIO CONTRATTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

CONFEDERAZIONE NAZIONALE COLDIRETTI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

TEMPO INDETERMINATO

2001

DIRETTORE GENERALE EPACA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1988 LA SAPIENZA ROMA

LAUREA SCIENZE POLITICHE CON LODE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO/FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ ACQUISITE ATTRAVERSO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, SEMINARI, EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE NEL COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SI ACONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI COL PRESENTE CURRICULUM AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003 E S.M.I

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 47 E 76 DPR 445/2000 E S.M.I

- ALLEGATI

Rome, 21/11/2018