

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERDINANDO DI LAURO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita
Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 1976 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.C.FO.P. - Via L. Manara, 37 Monza (MB)**

- Tipo di azienda o settore **Formazione professionale**
• Tipo di impiego **Formatore**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente nei corsi diurni per giovani in cerca di primo impiego (formazione iniziale). Docente nei corsi serali per lavoratori adulti/ giovani orientati all'acquisizione di una qualifica professionale o aggiornamento professionale (formazione adulti/ continua).**

- Date (da – a) **1978 - giugno 1981**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole parrocchiali San Biagio - Via L. Manara, 36 - Monza**
- Tipo di azienda o settore **Scuola paritaria (obbligo scolastico).**
• Tipo di impiego **Docente di Educazione Tecnica nei corsi di SMI.**

- Principali mansioni e responsabilità **Docente**

- Date (da – a) **Settembre 1988- dicembre 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Distacco sindacale presso FLC-CGIL Lombardia
C.so di Porta Vittoria, 47 (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Associazione sindacale di categoria**
• Tipo di impiego **Attività di rappresentanza sindacale nel settore della formazione professionale.**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile regionale della formazione professionale.**

- Date (da – a) **Gennaio 2005 – marzo 2010**
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro **Distacco sindacale presso CGIL Lombardia
Via Palmanova, 22 – Milano (MI)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione sindacale confederale
 Formazione professionale e mercato del lavoro.
 Responsabile regionale del Dipartimento Formazione, Ricerca e Scuola.
 Componente Comitato di sorveglianza FSE.
 Consigliere e vice presidente Fondi interprofessionali: Fon.coop e Fapi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 -
 Distacco sindacale presso CGIL Lombardia
 Via Palmanova, 22 – Milano (MI)
 Associazione sindacale confederale
 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e Politiche abitative.
 Responsabile regionale Dipartimenti Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e Politiche abitative.
 Consigliere e Coordinatore nel Consiglio dell'Organismo paritetico regionale del settore artigiano (OPRA), con ruolo anche di formatore.
 Componente Segreteria Associazione Ambiente e Lavoro
 Via Privata della Torre, 15 – Milano (MI)

- Date (da –a)

Dicembre 2017
 Consigliere nazionale CIV-INAIL designato dalla Confederazione sindacale CGIL.

Agosto 2018
 Dal mese di agosto, pensionato INPS per raggiunti requisiti di anzianità (c.d. "pensione anticipata").

Ottobre 2018
 Dal primo di ottobre titolare di un contratto di Collaborazione Continuata e Continuativa presso CGIL Lombardia –via Palmanova, 22 – Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975 -
 Istituto Tecnico industriale statale Henseberger – Monza (MB)
 Elettronica generale; elettronica industriale ed elementi di controllo dei sistemi industriali.
 Diploma di perito settore elettronica industriale, conseguito con votazione 54/60.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello di classificazione nazionale (se pertinente)

1975 – 1976
 Università degli studi di Milano - Iscrizione corso di Laurea in Fisica
 Come da piano di studio prescritto: analisi matematica 1; ...

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979 – 1980
 Corso annuale di microelettronica

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello di classificazione nazionale (se pertinente)

Microprocessori. Programmazione in linguaggio Assembler. Circuiti integrati di interfaccia.
Programmazione in linguaggio Basic.
Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)

1978 – luglio 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lombardia – assessorato istruzione e formazione professionale – Altri Enti di formazione delle associazioni ELFAP e CENFOP, RSO.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisione ordinamenti didattici – sistema regionale di formazione professionale – area elettricità ed elettronica.

Abilità professionali nel ruolo di formatore.

Utilizzo supporti didattici attivi. Studio e utilizzo macchine informatiche in ambiente MS/ DOS.

Attestato di partecipazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1990 -

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Federazione Lavoratori della Conoscenza FLC- CGIL Lombardia – Formatore esterno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Leadership. Psicologia dei processi decisionali. Attività di Problem solving.

• Qualifica conseguita

Frequenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1992 -

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lombardia – assessorato istruzione e formazione professionale - RSO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le organizzazioni e le dinamiche gestionali.

• Qualifica conseguita

frequenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1994 -

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio formazione sindacale CGIL Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso annuale di formazione dei formatori. Sistema operativo Windows. Pacchetto applicativo Office: Word, Excel, Power Point.

• Qualifica conseguita

Attestato di formatore.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona
scolastica
scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
scolastica
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mantenimento delle relazioni con associazioni di categoria, associazioni datoriali, enti pubblici per: collaborazioni e partnership in progetti.

Promozione Politiche dell'Organizzazione. Raccolta di informazioni sul mercato del lavoro: i suoi bisogni e l'evoluzione dei profili professionali. Raccolta di informazioni e studio sui diversi sistemi nazionali e internazionali della formazione professionale. Studio sul sistema nazionale dei Fondi interprofessionali (formazione continua).

Collaborazione con dirigenti sindacali, dirigenti assessorati regionali, dirigenti INAIL ed esperti nello sviluppo di accordi generali e piani operativi, per la realizzazione di progetti formativi. Promozione e gestione di incontri con soggetti esterni (enti, associazioni, imprese, istituzioni) per le attività comuni (accordi, progetti).

Gestione delle relazioni con l'utenza nella fase di erogazione dell'attività formativa prima, e dopo con i lavoratori, rilevando le aspettative, i problemi, gli interessi e le motivazioni. Attuazione di interventi di supporto e di motivazione con i partecipanti, tenendo conto delle situazioni individuali (di età, sesso, condizione professionale, nazionalità ecc.)

Gestione delle relazioni interne, per il coordinamento delle attività, con il back-office.

Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro, sia a livello regionale che nazionale. Partecipazione a diverse iniziative di formazione con gruppi di apprendimento internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Promozione e gestione dei momenti operativi relativi ai progetti/ iniziative assegnate coinvolgendo in modo attivo le risorse umane che partecipano alla realizzazione dei progetti. Presidio e risoluzione dei problemi funzionali, sorti nella realizzazione delle attività/ iniziative. Presidio degli aspetti organizzativi e documentali. Partecipazione attiva a riunioni ed incontri di analisi dei bisogni relativi al mercato del lavoro, formazione professionale e progetti correlati, con altri soggetti che operano a diversi livelli, regionale e nazionale.

Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Analisi delle modificazioni intervenute nel mercato del lavoro ed individuazione di nuovi ruoli/profili professionali.
Analisi delle modificazioni intervenute nel sistema della sicurezza nei luoghi di lavoro. Promozione processi formativi presso le strutture di categoria, per lavoratori in CIGD. Definizione degli obiettivi formativi ed elaborazione di progetti e programmi formativi destinati ai Rappresentanti lavoratori per la sicurezza, secondo gli standard previsti dagli specifici piani e programmi determinati dalle norme vigenti e dagli accordi Stato-Regioni. Progettazione di sistemi di valutazione dell'apprendimento. Progettazione e produzione di strumenti per l'apprendimento. Realizzazione della progettazione di massima, della progettazione di dettaglio e di percorsi di formazione individualizzati. Identificazione dei fattori critici di successo/ insuccesso del progetto formativo dal punto di vista didattico. Individuazione docenti, esperti, testimoni, aziende e altri soggetti da coinvolgere nei processi/ interventi formativi. Gestione e presidio delle fasi di controllo e di verifica (ricorrenti, intermedi e finali) didattica ed organizzativa, per le funzioni assegnate. Collaborazione al processo di valutazione del servizio formativo. Valutazione dei risultati dell'apprendimento, a livello individuale e di gruppo, per migliorare l'adeguatezza dei programmi e delle metodologie utilizzate. Progettazione e predisposizione di materiale didattico nell'ambito delle competenze trasversali e specifiche. Trasmissione attiva, in aula, di contenuti per l'area disciplinare specifica. Utilizzo di tecniche attive per facilitare l'apprendimento individuale e di gruppo. Progettazione e gestione con adeguata strumentazione (questionari, dinamiche di gruppo, discussioni guidate ecc.) delle attività di apprendimento dell'utenza. Gestione dell'accoglienza dell'utenza.

Le competenze sono state acquisite sia tramite l'esperienza di lavoro sia tramite corsi di formazione.

PATENTE O PATENTI

Tipo B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Dlgs 196/03.

Monza, dicembre 2018