

**Al titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico Inail
Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza Inail**

Via IV Novembre n. 144 - 00187 Roma
Email: responsabileanticorruzione-trasparenza@inail.it
Pec: responsabile-anticorruzione-trasparenza@postacert.inail.it
Fax: 06.54875163

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (art. 2, co. 9-bis, l. 241/90)

Da inoltrare in caso di ritardo, mancata risposta o diniego da parte del Centro Unico (art. 24, co. 1, regolamento unico Inail¹)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

Domiciliato/a in² _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

E-mail³ _____ Pec³ _____

Telefono³ _____ Fax³ _____

in qualità di⁴

persona fisica (diretto interessato)

persona giuridica/associazione (legale rappresentante)⁵:

delegato da: Nome e cognome _____

Nato/a a _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

¹ Regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e del diritto di accesso ai documenti, dati e informazioni ai sensi degli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

² Solo se diverso dalla residenza.

³ Specificare uno o più recapiti presso i quali si può richiedere l'inoltro delle comunicazioni.

⁴ Indicare la denominazione dell'ente e la fonte dei poteri rappresentativi del richiedente

⁵ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

in data (GG/MM/AAAA) _____ a mezzo⁶ _____

ha presentato richiesta di accesso civico semplice riguardante⁷:

Tenuto conto che, ad oggi⁸

- non ha ricevuto risposta
- ha ricevuto risposta negativa
ovvero
- non è stata pubblicata la documentazione sul portale istituzionale www.inail.it

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e:

- la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato, documento e/o informazione oggetto dell'istanza;
- l'invio del dato, documento e/o informazione e di eventuali comunicazioni con le seguenti modalità⁹:
- al proprio indirizzo di residenza
 - al proprio indirizzo di domicilio
 - al proprio indirizzo email
 - al proprio indirizzo pec
 - al proprio n. fax

impegnandosi a pagare il corrispettivo a titolo di imposta di bollo, se dovuto, mediante applicazione di marche soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, nella misura prevista dalla normativa vigente per ogni foglio in formato A4 (costituito da quattro facciate scritte o frazione di quattro), oltre al rimborso dei costi per la riproduzione dei dati e dei documenti richiesti nell'importo e secondo le modalità comunicate dalla struttura competente.

Si allega alla presente copia del documento di identità.

Data (GG/MM/AAAA) _____

(Firma del richiedente)

⁶ Specificare se la richiesta è stata presentata a mezzo posta ordinaria, email, pec o fax.

⁷ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

⁸ Selezionare solo una delle due opzioni.

⁹ Indicare una o più modalità, assicurandosi che il recapito sia stato inserito nella prima pagina del modulo.